

**INDICAZIONI PER ACCESSO AL PORTALE SCUOLE ONLINE
PER LE DOMANDE DI ISCRIZIONE/TRASFERIMENTO AI NIDI D'INFANZIA****ACCESSO E REGISTRAZIONE AL PORTALE SCUOLE ONLINE PER
ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI**

L'iscrizione ai servizi educativi e scolastici del Comune di Bologna deve essere effettuata via Internet attraverso il portale scuole OnLine.

Si accede al sito dal seguente indirizzo:

www.comune.bologna.it/istruzione selezionando la voce a fondo pagina:

"Iscrizione ai Servizi educativi e scolastici"

Il sito ha un'area pubblica in cui sono disponibili informazioni sui servizi educativi e scolastici del Comune di Bologna e un'area riservata nella quale è possibile compilare e inviare una domanda di iscrizione.

L'accesso all'area riservata richiede il possesso di credenziali FedERa.

Per chi non ne fosse già in possesso, tutte le informazioni sulla registrazione FedERa si possono trovare al seguente indirizzo internet:

<https://servizi.comune.bologna.it/registrati>

In fase di registrazione è necessario indicare i propri dati anagrafici, in particolare sono obbligatori l'indirizzo e-mail, e il numero del cellulare. Devono essere inoltre digitate, e quindi scelte, le credenziali (userid e password).

E' importante verificare la correttezza della e-mail (poiché tutte le informazioni successive verranno comunicate a questo indirizzo) e del numero di cellulare (poiché ad ogni accesso in FedERa verrà inviato un sms contenente un codice necessario per completare l'autenticazione).

Ultimata la registrazione è possibile utilizzare le credenziali d'accesso personali FedERa per entrare nell'area riservata del sito Scuole On-Line :

- cliccando su ACCEDI (in alto a destra della home page)
- successivamente: cliccare sul bottone <Accedi tramite FedERa>
- nella successiva schermata scegliere <Entra con un gestore FedERa> e quindi selezionare come gestore di credenziali:
 - o "Comune di Bologna" se si è registrati presso il Comune di Bologna,
 - oppure selezionare l'ente presso cui si è effettuata la propria registrazione FedERa

ATTENZIONE: la prima volta che vengono utilizzate le credenziali FedERa verrà richiesto di completare il proprio profilo all'interno della Rete Civica Iperbole.

**DOMANDA D'ISCRIZIONE
O DI TRASFERIMENTO NIDO**

Per presentare domanda è necessario entrare nell'area riservata e quindi cliccare sulla voce :

Nido d'infanzia (Accesso ai servizi relativi al nido d'infanzia).

Viene visualizzata una pagina contenente diverse voci, cliccare su:

Inserisci nuova domanda di iscrizione al nido d'infanzia o nuova domanda di trasferimento nido.

Quindi proseguire e:

- digitare le informazioni richieste nelle pagine che compongono la domanda, salvando di volta in volta i dati immessi,
- alla fine premere il bottone **INVIA**.

La domanda viene così inviata all'Ufficio Scuola di Quartiere che effettua la verifica dei dati e invia, sempre via mail, il numero di protocollo assegnato quale ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda.

E' importante conservare questo numero di protocollo perché permette in seguito di vedere la propria posizione in graduatoria nidi.

ATTENZIONE

Avendo compilato la sezione "Sit. Economica" all'interno della domanda nido non è necessario presentare on-line la propria ISEE/DSU (Indicatore Situazione Economica Equivalente /Dichiarazione Sostitutiva Unica).

Fatta eccezione per i casi di iscrizione di bimbi non ancora nati, per i quali può esser presentata successivamente. (per ulteriori dettagli vedere l'opuscolo informativo).

PRESENTAZIONE ISEE/DSU PER ACCESSO AL NIDO

(solo in caso di domande nido per bimbo non ancora nato)

Per compilare ed inviare i propri dati ISEE/DSU occorre sempre accedere all'Area Riservata e quindi cliccare sulla seguente voce presente nella pagina centrale:

Presentazione ISEE/DSU per accesso al nido, contributi e tariffe agevolate.

Quindi occorre:

- cliccare sulla riga **Inserisci nuova ISEE/DSU**,
- digitare le informazioni richieste nelle pagine che compongono la dichiarazione,
- premere il bottone **INVIA**.

L' ISEE/DSU viene inviato all'Ufficio competente del vostro Quartiere di residenza che effettua la verifica dei dati, protocolla la domanda e invia tramite mail il numero di protocollo.

E' importante conservare anche questo numero di protocollo poiché costituisce la vostra ricevuta dell'operazione effettuata.

VISUALIZZAZIONE GRADUATORIA

Sono disponibili due tipologie di visualizzazione :

- **Esito graduatorie per singola domanda**
In questo caso è richiesto il numero e l'anno di protocollo della domanda
- **Ultima graduatoria generale per struttura**
In questo caso va digitata la struttura e la classe di età del bambino

DUBBI E DOMANDE ?

Indirizzi utili:

www.comune.bologna.it/istruzione

scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2

E' inoltre possibile scrivere i propri dubbi e richieste di chiarimenti al seguente indirizzo:

servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/segnalazioni

oppure leggere le nostre FAQ (frequently asked questions):

scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/pdf/FAQ_PortaleScuoleOnLine.pdf