

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PILATI MONICA
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile UI Programmazione, Amministrazione e Controlli – Area Quartieri
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4334
Fax dell'ufficio	-----
E-mail istituzionale	monica.pilati@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1987: Diploma universitario in statistica (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	1982: Maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da ottobre 1995 presso il COMUNE DI BOLOGNA. In particolare: da agosto 2011: responsabile Ufficio Programmazione, Amministrazione e Controlli – Coordinamento Amministrativo Quartieri presso l'Area Affari Istituzionali e Quartieri, dal 01/02/2018 Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e Quartieri, dal 1/11/2019 Area Nuove Cittadinanze e Quartieri e dal 18/05/2022 Area Quartieri. Gestione amministrativo-contabile centralizzata delle risorse finanziarie destinate ad interventi per anziani, minori e famiglie, adulti fragili, disabili, integrazione interculturale, servizi educativi e scolastici delegate ai Quartieri in collaborazione, fino a giugno 2018, con il Dipartimento Benessere di comunità (da marzo 2022 Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità) e con l'Area Educazione Istruzione e Nuove generazioni (tutt'ora in corso). Attività di maggior rilevanza nella collaborazione con il Dipartimento Welfare fino a giugno 2018: gestione amministrativo contabile del contratto di servizio tra Comune e ASP Città di Bologna (anziani, minori e famiglie, adulti fragili, integrazione interculturale), programmazione, monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie destinate ai servizi sociali, convenzioni con strutture residenziali non rientranti nella disciplina dell'accreditamento, gestione finanziaria degli interventi rivolti a disabili adulti. Attività di maggior rilevanza nella collaborazione con l'Area Educazione Istruzione e Nuove generazioni: gestione amministrativo contabile appalti servizi diritto allo studio delegati a Quartieri (assistenza handicap, servizi integrativi scolastici, trasporto scolastico alunni con disabilità, trasporto scolastico collettivo, interventi socio-educativi per minori), contributi libri di testo scuole primarie e secondarie e coordinamento risorse delegate ai Quartieri. A seguito della riorganizzazione dei Quartieri avviata a partire da giugno 2016, l'Ufficio ha visto, a partire dal 2017, una progressiva ridefinizione degli ambiti di riferimento dell'attività amministrativo-

contabile che ad oggi, in stretta relazione con i Dipartimenti ed Aree competenti per materia, supporta i seguenti interventi:

- patti di collaborazione per la cura del territorio e dei beni comuni (Area Quartieri in collaborazione con i Quartieri), progetto Salus Space avviato su fondi europei *Urban Innovative Actions* (Area Quartieri),

- servizi educativi e scolastici nell'ambito del diritto allo studio delegati ai Quartieri (in collaborazione con l'Area Educazione Istruzione e Nuove generazioni e i Quartieri),

- gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione per l'Inclusione sociale e comunitaria da febbraio 2018 fino allo scioglimento del luglio 2020, e successiva gestione degli interventi confluiti dalla medesima nell'alveo del Dipartimento Welfare: interventi rivolti a vittime di sfruttamento e tratta, interventi di prevenzione socio-sanitaria della prostituzione, progetto Case Don Paolo Serra Zanetti - alloggi di transizione -, progetti Rete Zanardi, Scuola A. Ardigò sul Welfare di comunità e i Diritti dei cittadini (in collaborazione con il Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità),

- pari opportunità, tutela delle differenze e contrasto alla violenza di genere, promozione dei diritti umani, dei diritti di cittadinanza e di inclusione sociale e di contrasto alle discriminazioni e gestione amministrativa fondi europei dedicati (in collaborazione con la Direzione Generale - Settore Innovazione e Semplificazione Amm.va e Cura delle Relazioni con il Cittadino).

gennaio 2009 - agosto 2011: funzionario presso il Dipartimento Programmazione – Settore Controlli - Ufficio Controllo di Gestione.

agosto 2002 - dicembre 2008: Settore Istruzione – funzionario addetto alla gestione del bilancio e al controllo di gestione.

gennaio 2001 - luglio 2002: Servizi di Comunicazione al cittadino - responsabile amministrativo.

Da ottobre 1995 (a seguito di mobilità per interscambio dal Comune di Modena) a gennaio 2001: Coordinamento servizi delegati ai Quartieri - funzionario con mansioni amministrativo-contabili e tecnico organizzative.

settembre 1992 – settembre 1995 – presso il COMUNE DI MODENA: Capo sezione economico statistico – 7° q.f. (D1) presso il Settore Cultura (Galleria Civica e Teatro Comunale). Attività amministrativo-contabili; gestione e monitoraggio risorse finanziarie.

maggio 1989 - settembre 1992: attività lavorative varie (impiegata presso studio commercialista, partecipazione al Censimento Generale della Popolazione del 1991 con incarico di coordinatore, assistente di base agli anziani ed assistente di base ad adulti con disabilità presso cooperativa sociale).

giugno 1987 - gennaio 1989: presso l'Università degli Studi di Bologna collaborazione, all'interno di un gruppo di lavoro coordinato dal Prof. Andrea Cammelli, alla ricerca RADICI CULTURALI E PROFESSIONALI DELL'ATENEO BOLOGNESE IN EUROPA E NEL MONDO ALLE SOGLIE DEL 2000 promossa dall'Università di Bologna nella ricorrenza del IX Centenario della sua fondazione e patrocinata dal Comune di Bologna, dalla Regione Emilia Romagna e dal Ministero degli Affari Esteri. L'indagine ha dato l'avvio al progetto ALMA LAUREA dell'Università di Bologna.

luglio - dicembre 1987: presso Policlinico S. Orsola – Istituto Oncologico F. Addarii incarico di collaborazione nell'ambito di un'indagine statistica su un campione di pazienti affette da carcinoma mammario e dell'utero trattate chirurgicamente (analisi dei principali dati clinici emersi durante lo screening successivo al trattamento chirurgico e relative correlazioni con caratteristiche della patologia e fattori di rischio).

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	scolastico	buono
francese	scolastico	scolastico
<p>Applicativi Office di Windows e di Libre Office. Applicativi specifici in uso nell'ente: SAP, Lotus Notes, SISPE NET per l'attribuzione degli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016. Browser di navigazione (Explorer, Mozilla Firefox).</p>		
<p>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO FREQUENTATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspetti finanziari e gestione amministrativa delle imprese di spettacolo” – A.T.E.R. - Modena - 1995 • Attività amministrativa, informazione e riforma della Pubblica Amministrazione – S.P.I.S.A. - UNIBO - marzo/maggio - 1996 • Riforme e governo locale – S.P.I.S.A. - UNIBO - ottobre 1997 		
<p>FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DA COMUNE DI BOLOGNA / CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuovo regime di contabilità pubblica secondo il Decr. Lgs. N. 77/1995 – 1996 • Condurre i gruppi di lavoro – settembre 2001 • Federalismo fiscale municipale e nuova contabilità - dicembre 2011 • Performance management – ottobre 2013 • Misure anticorruzione e trasparenza - settembre 2014 • Prevenzione delle discriminazioni nei luoghi di lavoro – settembre 2014 • Sensibilizzazione sulla disabilità in ambito lavorativo – novembre 2014 • Servizi pubblici locali: normative – marzo 2016 • Organismi partecipati dagli enti locali: normative – marzo 2016 • Codice degli appalti - maggio/luglio 2016 • Il nuovo diritto di accesso civico - aprile 2017 • Il correttivo al codice dei contratti pubblici - maggio 2017 • Famiglie in stato di disagio socio-economico - maggio 2017 • Pensare in Comune (percorso di alta formazione) - settembre/dicembre 2017 • Sistema di misurazione e valutazione della performance - febbraio 2018 • Valore pubblico come filo conduttore del PIAO 		
<p>ALTRO: Durante l'esperienza ai Servizi di Comunicazione al cittadino monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte dal settore nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali del Comune. 7 giugno 2011: relazione dal titolo “I SERVIZI ALL'INFANZIA A BOLOGNA - Dati e spunti per riflettere sul futuro” presentata in occasione dell'iniziativa pubblica dal titolo “Uscire dal nido” organizzata dalla Fondazione Gramsci Emilia Romagna.</p>		