

Io sottoscritt... _____
nat... a (1) _____ il _____
residente in (2) _____ CAP _____
via _____ n. _____
in qualità di (3) _____

CHIEDO

ai sensi degli articoli 106 e seguenti DPR 3.11.2000, n.396, **il rilascio di N.** _____

- copia integrale dell'atto di (*scegliere la condizione ricorrente, solo se conosciuta*):
- estratto per riassunto dell'atto di (*scegliere la condizione ricorrente, solo se conosciuta*)

- Nascita n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ ;
- Matrimonio n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ ;
- Morte n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ ;

relativo alla mia persona ;

relativo a :

cognome/nome: _____

nat... a (1) _____ il _____

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi (4): ***da compilare solo se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del certificato***

Bologna, li _____

Firma (5) _____

Note per la compilazione

- 1) Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 2) Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 3) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato)
- 4) Indicare le motivazioni (interesse giuridicamente rilevante) poste a fondamento della domanda
- 5) La firma va apposta per intero e leggibile
- 6) La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore