



Marca bollo	PA
-------------	----

A Tper
Via San Donato , 25
40127 Bologna

RICHIESTA DI RILASCIO/SOSTITUZIONE CONTRASSEGNO ZTL DI TIPO PA - POSTO AUTO

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. _____ e-mail/PEC (1) _____

*parte da compilare **soltanto** nel caso di modulo presentato per conto di altra persona*
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità del delegante e del delegato

PER CONTO DI _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. _____ e-mail/PEC _____

CHIEDO il rilascio di contrassegno **PA - POSTO AUTO**

Per un posto / per n _____ posti auto
in via _____ N. _____

ed a tal fine, allego:

- Rogito Contratto di affitto Contratto di comodato Planimetria
 Altro (specificare) _____

Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

Titolo di possesso del posto/dei posti auto

Titolo di possesso del veicolo	Targa	Data di immatricolazione*	Alimentazione*	Direttiva CEE*

--	--	--	--	--

La direttiva CEE è indicata nel libretto di circolazione del veicolo alla riga 9 ovvero nel riquadro 2 (per i vecchi libretti di circolazione).

Tper declina qualsivoglia responsabilità in caso di errata comunicazione dei dati dei veicoli

***Alcuni dati relativi ai veicoli vengono acquisiti tramite collegamento con il database della Motorizzazione Civile. Nell'eventualità di malfunzionamento potrebbe rendersi necessario acquisirli dal libretto di circolazione oppure autocertificarli (l'autocertificazione è obbligatoria in caso di veicolo immatricolato in Stato Estero)**

Di restituire il contrassegno nel caso in cui venisse meno uno dei requisiti previsti per il rilascio.

Restituisco contestualmente il contrassegno/i contrassegni numero

- per cambio targa
- per fine requisiti
- perché deteriorato

Non restituisco il contrassegno sopraindicato a causa di:

- smarrimento
- furto (allego copia della denuncia)
- distruzione

Io sottoscritto mi impegno a comunicare immediatamente a Tper ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato

AVVERTENZE

Il contrassegno PA - Posto auto può essere rilasciato a soggetti privati o pubblici in forza del possesso, **in qualità di proprietari o affittuari**, di garages o posti auto in cortili scoperti posti nella ZTL C.S. od aventi unico accesso da tale Zona;

I posti auto in **garage** danno diritto a **un contrassegno per ogni posto** auto indicato dal rogito o contratto di affitto ;

Per i **posti auto a cielo aperto**, il rilascio del contrassegno (anche in questo caso **uno per posto auto.**), avviene sulla base dei seguenti criteri:

- sulla base delle risultanze del rogito o contratto di affitto;
- in mancanza di precisa assegnazione risultante da rogito o contratto di affitto (es.: aree condominiali) può essere rilasciato sulla base della suddivisione risultante dalla documentazione catastale, che deve essere consegnata all'atto della prima richiesta;
- altrimenti si farà riferimento alle norme tecniche di attuazione del PRG (che determina il numero dei posti auto disponibili secondo il parametro di 25 mq. ciascuno);
- nel caso di posti auto in numero inferiore al numero dei condomini, occorre una dichiarazione dell'Amministratore, o copia della delibera assembleare che individua gli autorizzati al parcheggio;
- per posti auto pertinenti a edifici vincolati ai sensi del Decreto Legislativo 22/1/2004 n. 42 "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", il rilascio di contrassegno può avvenire solo in presenza di nulla osta della soprintendenza ai Beni Architettonici;
- per i cortili situati all'interno di aree scolastiche i contrassegni possono essere rilasciati solo previa autorizzazione della dirigenza scolastica;
- nessun contrassegno è rilasciabile per cortile o spazio aperto destinato ad area verde

Nel rilascio del contrassegno PA si tiene conto dell'eventuale possesso di contrassegno della tipologia R-residente , che in sostanza "copre" un posto auto.

Eventuale richiesta di contrassegno senza targa

Il contrassegno PA può essere rilasciato senza targa se il proprietario/locatario ha più di un veicolo di sua proprietà, con utilizzo a rotazione del medesimo posto auto (è assimilato alla proprietà il possesso in forza di un contratto di leasing, o di nolo a lungo termine, o di contratto di comodato risultante dalla carta di circolazione), oppure se il proprietario/locatario è ente od azienda con posto/posti auto utilizzati a rotazione dai propri dipendenti o visitatori.

Il titolare del contrassegno senza targa dovrà comunicare tempestivamente (entro due giorni dall'avvenuta sostituzione del veicolo/dei veicoli) ogni modifica delle targhe associate al contrassegno, utilizzando i moduli disponibili sul sito <http://www.comune.bologna.it/trasporti/> o presso gli sportelli Tper .

Errori di trascrizione relativi ai dati dei veicoli

Le richieste di contrassegni sono presentate sugli appositi moduli. In tale ambito, così come previsto dal DPR 445/2000, l'interessato può dichiarare nel proprio interesse stati, fatti e qualità personali nei rapporti con la P.A. e con i gestori di pubblici servizi. Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti grazie a provvedimenti basati su dichiarazioni non veritiere. Chi non intende avvalersi della facoltà sopra indicata è tenuto a produrre copia dei documenti necessari, poiché l'Amministrazione comunale non intende farsi carico di eventuali errori di trascrizione dei dati dei veicoli collegati a contrassegni, che inducono i sistemi di telecontrollo degli accessi al sanzionamento automatico.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma

Firma operatore sportello

Modulo composto da 4 pagine scaricabile da www.comune.bologna.it/trasporti/
Data pubblicazione Dicembre 2019