





- di accettare le prescrizioni per l'utilizzo delle sale comunali del vigente Regolamento e le relative disposizioni operative;
- che se è necessario assicurare il servizio di guardiania provvederò a garantirlo personalmente in conformità alle indicazioni fornite dal Quartiere; se invece il servizio è organizzato dal Quartiere, ne corrisponderò allo stesso i costi che saranno integrati nel computo dei costi vivi. Sono inoltre a mio carico eventuali spese di allestimento, facchinaggio, noleggio arredi e impianti di amplificazione, qualora non compresi nella dotazione standard della sala.

**Dichiaro inoltre**, visti gli artt. 2 e 2 bis del Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Bologna:

- che l'Associazione/Organizzazione da me rappresentata non si richiama direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, né esibisce o pratica forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione;
- di impegnarmi ad evitare attività che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia o che esibiscano o praticino forme di discriminazione garantendo il rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione, della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645) e della legge 25 giugno 1993 n. 205;

**Chiedo** che le comunicazioni relative alla prenotazione siano inviate a:

Fax n....., *Email*.....

Recapito/i telefonico/i.....

**Sono consapevole** che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

**Data**.....

**Firma**.....  
*se non apposta in presenza dell'operatore  
allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

**Sezione riservata all'ufficio**

Si autorizza/non si autorizza l'utilizzo della sala richiesta

	il giorno	dalle ore	alle ore	<b>autorizzazione</b>	
1				SI	NO
2				SI	NO
3				SI	NO

**Data**.....

**Firma del Responsabile**.....

## **ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE SALE DI QUARTIERE**

La richiesta di prenotazione delle sale di Quartiere in periodo di propaganda elettorale, va presentata almeno 5 giorni prima dell'iniziativa ai singoli Quartieri.

La richiesta può essere cumulativa fino ad un massimo di tre iniziative.

L'assegnazione delle sale viene effettuata dal Quartiere competente secondo i criteri definiti negli atti di seguito indicati:

I criteri generali, le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle sale di proprietà del Comune di Bologna sono definiti dal "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Bologna" (delibera P.G. N.: 268534/2009, N. O.d.G.: 239/2009).

Le disposizioni operative in materia di utilizzo delle sale comunali sono definite dall'atto deliberativo P.G.N. 278861/2010 Progr. n. 260/2010.

La quantificazione delle spese di guardiania per la concessione in uso delle sale di Quartiere è definita dalla determinazione dirigenziale P.G. N.: 114987/2011.

Ulteriori specifiche prescrizioni per la sala richiesta possono essere definite dal Quartiere competente.