



PRENOTAZIONE SALA DI QUARTIERE PER INIZIATIVE POLITICHE DURANTE IL PERIODO DI PROPAGANDA ELETTORALE O REFERENDARIA

Io sottoscritto/a.....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

solo se non residenti a Bologna: residente a..... prov..... via..... n.....

in qualità di rappresentante di (partito/movimento politico, lista civica, comitato).....

con sede a.....prov.....

in Via.....n.....

chiedo

l'utilizzo della sala....., di Via.....

per lo svolgimento della seguente attività:.....

nel periodo dal.....al.....(specificare giorni e orari di utilizzo):

Table with 4 columns: il giorno, dalle ore, alle ore, and empty cells for days 1, 2, and 3.

dichiaro:

- che la sala è utilizzata da un partito o movimento politico presente alla consultazione elettorale e da comitato impegnato nella consultazione referendaria;
che i dati della/e persona/e incaricata/e a presenziare all'iniziativa, cui è affidata la responsabilità di far rispettare le prescrizioni sul corretto utilizzo degli spazi comunali sono (compilare se persona diversa dal richiedente):

Form fields for the first declarant: Cognome nome, Residente a, Prov, Via e numero civico, Codice fiscale, Estremi documento d'identità, Firma dell'incaricato.

Form fields for the second declarant: Cognome nome, Residente a, Prov, Via e numero civico, Codice fiscale, Estremi documento d'identità, Firma dell'incaricato.



- di accettare le prescrizioni per l'utilizzo delle sale comunali del vigente Regolamento e le relative disposizioni operative;
- che se è necessario assicurare il servizio di guardiana provvederò a garantirlo personalmente in conformità alle indicazioni fornite dal Quartiere; se invece il servizio è organizzato dal Quartiere, ne corrisponderò allo stesso i costi che saranno integrati nel computo dei costi vivi. Sono inoltre a mio carico eventuali spese di allestimento, facchinaggio, noleggio arredi e impianti di amplificazione, qualora non compresi nella dotazione standard della sala.

Chiedo che le comunicazioni relative alla prenotazione siano inviate a:

Fax n....., *Email*.....

Recapito/i telefonico/i.....

Sono consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data.....

Firma.....

*se non apposta in presenza dell'operatore
allegare fotocopia di documento di identità*

Sezione riservata all'ufficio

Si autorizza/non si autorizza l'utilizzo della sala richiesta

	il giorno	dalle ore	alle ore	autorizzazione	
1				SI	NO
2				SI	NO
3				SI	NO

Data.....

Firma del Responsabile.....

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE SALE DI QUARTIERE

La richiesta di prenotazione delle sale di Quartiere in periodo di propaganda elettorale, va presentata almeno 5 giorni prima dell'iniziativa ai singoli Quartieri.

La richiesta può essere cumulativa fino ad un massimo di tre iniziative.

L'assegnazione delle sale viene effettuata dal Quartiere competente secondo i criteri definiti negli atti di seguito indicati:

I criteri generali, le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle sale di proprietà del Comune di Bologna sono definiti dal "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Bologna" (delibera P.G. N.: 268534/2009, N. O.d.G.: 239/2009).

Le disposizioni operative in materia di utilizzo delle sale comunali sono definite dall'atto deliberativo P.G.N. 278861/2010 Progr. n. 260/2010.

La quantificazione delle spese di guardiania per la concessione in uso delle sale di Quartiere è definita dalla determinazione dirigenziale P.G. N.: 114987/2011.

Ulteriori specifiche prescrizioni per la sala richiesta possono essere definite dal Quartiere competente.