



Comune di Bologna

Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

Marca bollo

Al Comune di Bologna
Sportello Mobilità Urbana
P.zza Liber Paradisus, 10 (Torre A)
40129 BOLOGNA

DOMANDA RELATIVA A CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI ALL'APERTO DI ESPOSIZIONE MERCE ANNESSI AD ESERCIZI DI RIPARAZIONE, NOLEGGIO O VENDITA DI BICICLETTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov _____ il _____

tel/cell _____

fax _____ e-mail _____

*parte da compilare **soltanto** nel caso di modulo presentato per conto di altra persona*
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità del delegante e delegato

PER CONTO DI _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere residente a _____ prov _____

via _____ n _____

2. che la presente istanza è proposta in qualità di

titolare

legale rappresentante

della ditta/impresa _____

con esercizio sito in via/piazza _____ n _____

per l'attività di :

vendita biciclette

riparazione biciclette

noleggio biciclette

3. dichiara inoltre:

di essere in regola con il pagamento di canoni relativi alle annualità precedenti con riferimento ad altre occupazioni di suolo pubblico effettuate

oppure

di non aver effettuato occupazioni di suolo pubblico negli anni precedenti

CHIEDE

la concessione di durata massima pari a 5 anni di occupazione di suolo pubblico, o gravato di servitù di uso pubblico

dal _____ al _____

ad esclusione

della giornata di chiusura settimanale

dei seguenti giorni festivi _____

del periodo di chiusura feriale _____

in via/piazza (1) _____ n. _____

per attività di vendita, noleggio e riparazione di biciclette della dimensione di _____(2)

con pedana (3)

senza pedana (4)

è prevista la presenza di n. 1 ombrellone

non è prevista la presenza di n. 1 ombrellone

L'occupazione è collocata:

sul marciapiede

su carreggiata destinata alla sosta attrezzata

in area pedonalizzata

ALLEGA (4):

a) localizzazione planimetrica, in scala 1:2000 (base Rue) dell'installazione

b) delimitazione planimetrica in scala 1:200 dell'area interessata dall'occupazione

c) documentazione fotografica dell'area in cui si intende insediare il dehors, dell'edificio nel quale è collocato l'esercizio, delle vetrine dell'esercizio e dello spazio antistante, dell'intorno, riprese con prospettive diverse

d) relazione tecnica descrittiva dei manufatti e del luogo di inserimento degli stessi, comprensiva delle caratteristiche di realizzazione dei manufatti e dei materiali impiegati

NOTE:

(1) Non sono previste occupazioni negli spazi compresi all'interno dei portici.

All'interno delle porzioni di territorio di cui all'Allegato 1 del Regolamento Dehors (aree tutelate ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), il rilascio della concessione è soggetto alla preventiva approvazione del Dipartimento Riqualficazione Urbana - Unità Tutela e Gestione del Centro Storico.

Se l'occupazione è riferita al Centro Storico, la concessione verrà rilasciata solo dopo che la Pubblica Amministrazione avrà ottenuto il nulla osta dalla Soprintendenza.

Non potranno essere concesse occupazioni in adiacenza a edifici di interesse storico e architettonico.

(2) La superficie massima dell'occupazione è pari a quella di uno stallo auto nel caso di stalli di sosta disposti a pettine o a spina, ed è pari a 5,00 m x 2,00 m nel caso di stalli di sosta disposti in senso longitudinale. In tutti i casi l'occupazione è realizzata in modo tale da garantire la fruibilità di eventuali altri stalli di sosta posti in adiacenza ad essa.

(3) La pedana è concessa solamente al fine di rendere complanare il piano stradale con quello dell'eventuale marciapiede, nel caso di occupazioni poste in carreggiata su spazi adibiti alla sosta veicolare; la pedana potrà avere un'altezza massima di 18 cm rispetto al piano stradale.

Elementi di delimitazione: l'occupazione, ove collocata in carreggiata su spazi adibiti alla sosta veicolare, dovrà essere delimitata da strutture a telaio in metallo con montanti a sezione contenuta, di altezza non superiore a 110 cm rispetto al piano della pedana (ove presente), oppure rispetto al piano di calpestio.

Eventuali tombini o pozzetti presenti sotto la pedana devono essere ispezionabili in qualsiasi momento da parte dei soggetti aventi titolo.

La pedana non deve mai ostacolare il deflusso delle acque meteoriche nei punti di raccolta.

La rimozione di detriti e sporcizia dalla parte di pavimentazione sottostante la pedana è a cura e spese del concessionario.

(4) In assenza di pedana, gli elementi verticali di delimitazione indicati nelle nota (3) dovranno essere opportunamente zavorrati per assicurarne il sostegno e la stabilità in condizioni di adeguata sicurezza.

(5) La documentazione deve essere tutta obbligatoriamente allegata, pena nullità della domanda.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Luogo e data

Firma

Firma operatore sportello
