

AL CAPO AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo mail per comunicazioni relative alla procedura \_\_\_\_\_

Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata PEC \_\_\_\_\_

EVENTUALE INDIRIZZO DI DOMICILIO (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI 'SPECIALISTA SERVIZI SOCIO EDUCATIVI' (PEDAGOGISTA) CATEGORIA D.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- di essere dipendente dell'Ente: \_\_\_\_\_
  - a tempo pieno;
  - a part-time (in tal caso il candidato dichiara di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno - 36 ore settimanali):

attualmente inquadrata/o con il profilo professionale di:

\_\_\_\_\_

posizione economica: \_\_\_\_\_

c/o ufficio/servizio \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;

- di avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale di appartenenza;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica alle mansioni;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

DI NON AVERE       DI AVERE      riportato condanne penali  
(in caso affermativo specificare titolo del reato, entità della pena)

\_\_\_\_\_

DI NON ESSERE       DI ESSERE      a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo specificare) \_\_\_\_\_

di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza in data \_\_\_\_\_ ;

di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto nonché la regolamentazione dell'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna inerente la presente procedura;

che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Bologna, è motivata da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati alla domanda di mobilità:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;
- copia del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.