

AL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale (obbligatorio) _____

Residente in Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

Recapiti telefonici _____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso: _____

EVENTUALE INDIRIZZO DI DOMICILIO (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ Prov. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N.24 POSTI DI CATEGORIA C PROFILO DI "ASSISTENTE ATTIVITA' CULTURALI", MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione dal _____ e di essere inquadrato in categoria C dal _____;
- di essere attualmente dipendente dell'Ente: _____
 - a tempo pieno;
 - a part-time (in tal caso il candidato dichiara di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno - 36 ore settimanali):
dal ____ / ____ / ____
con il profilo professionale di: _____
con la posizione economica: _____
c/o ufficio/servizio _____

- di avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza in data _____ ;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bologna inerente la presente procedura;
- che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Bologna, è motivata da:

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda di mobilità:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;
- copia del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.