



- di accettare le prescrizioni per l'utilizzo delle sale comunali di cui al Regolamento P.G. N.268534/2009 e alle relative disposizioni operative P.G. N.278861/2010, nonché quelle specifiche per l'utilizzo delle sale del Quartiere e della determinazione dirigenziale P.G. N.114987/2011 (quantificazione delle spese di guardiania);
- visti gli artt. 2 e 2 bis del Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Bologna, sotto la mia responsabilità:
 - *(solo in caso di Associazione/Organizzazione)* che l'Associazione/Organizzazione da me rappresentata non si richiama direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, né esibisce o pratica forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione;
 - di impegnarmi ad evitare attività che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia o che esibiscano o pratichino forme di discriminazione garantendo il rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione, della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645) e della legge 25 giugno 1993 n. 205;
 - di essere consapevole della responsabilità in via esclusiva in caso di utilizzo difforme da quanto dichiarato e che, qualora venga accertato un uso difforme da quanto dichiarato o dal divieto stabilito, è facoltà dell'ufficio comunale competente negare al soggetto responsabile l'utilizzo di sale comunali per il periodo massimo di un anno.

Al fine di determinare l'importo del pagamento che sono tenuto a corrispondere, **dichiaro** che:

- l'iniziativa è promossa per lo svolgimento di attività istituzionali, collegate al mandato amministrativo, promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale nonché nei consigli circoscrizionali; per riunioni dei dipendenti a carattere sindacale; per riunioni di organi consultivi istituzionali
 - da una associazione iscritta all'albo delle L.F.A del Comune di Bologna con P.G. n.
con il numero archivio
 - che l'attività o l'iniziativa è organizzata da istituzioni pubbliche, fondazioni, associazioni politiche, sindacali o di categoria su temi d'interesse per la cittadinanza ed è aperta al pubblico
 - che trattasi di manifestazioni o attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale
 - con PG..... del
 - in attesa di patrocinio
 - la sala è utilizzata da un partito o movimento politico presente alla consultazione elettorale
 - che l'attività è volta al perseguimento di interessi particolari, propri del richiedente e in particolare :
 - iniziative per le quali sia previsto il pagamento di un biglietto d'ingresso;
 - iniziative aventi ad oggetto, anche indiretto, la promozione commerciale di prodotti o servizi
 - altro
- (specificare)*

Dichiaro inoltre che se l'orario o il tipo di iniziativa o la localizzazione della sala rendono necessario assicurare il servizio di guardiania, provvederò, in conformità alle indicazioni fornite dal Quartiere, a garantirlo personalmente o, se organizzato dal Quartiere, ne corrisponderò i costi al Quartiere, che li integrerà nel computo



dei costi vivi, ovvero direttamente al soggetto incaricato del servizio. Sono inoltre a mio carico eventuali spese di allestimento, facchinaggio, noleggio arredi e impianti di amplificazione, qualora non compresi nella dotazione standard della sala.

Sono consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data.....

Firma

*se non apposta in presenza dell'operatore
allegare fotocopia di un documento di identità*

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Bologna al seguente indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/comune/servizi/17:5152/4895/>

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE SALE DI QUARTIERE

La richiesta di prenotazione delle sale di Quartiere va presentata non prima di quaranta giorni dalla data di utilizzo.

Si informa che gli uffici hanno a disposizione 20 giorni per concludere l'istruttoria. **Inviando la richiesta all'ultimo momento potrebbe non essere garantita la presa in carico della prenotazione.**

La richiesta può essere compilata e presentata direttamente anche via web nel portale servizi on line del Comune di Bologna all'indirizzo <http://portaleservizi.comune.bologna.it/portaleServizi>; il servizio riporta anche le caratteristiche delle sale e le prescrizioni specifiche.

L'assegnazione delle sale viene effettuata dal Quartiere competente seguendo l'ordine cronologico delle prenotazioni, fatti salvi i criteri di precedenza definiti negli atti di seguito indicati. Una volta che la prenotazione risulti confermata, possono valere come priorità solo le iniziative istituzionali, da formalizzarsi almeno 48 ore prima dell'evento.

Le sale comunali non possono essere utilizzate per iniziative in contrasto con la legge o con lo statuto comunale, per attività di culto di qualsiasi genere, né per finalità commerciali o di vendita, con l'eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica.

I criteri generali, le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle sale di proprietà del Comune di Bologna sono definiti dal "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Bologna" (delibera P.G. N.: 268534/2009, N. O.d.G.: 239/2009).

Le disposizioni operative in materia di utilizzo delle sale comunali sono definite dall'atto deliberativo P.G.N. 278861/2010 Progr. n. 260/2010.

La quantificazione delle spese di guardiania per la concessione in uso delle sale di Quartiere è definita dalla determinazione dirigenziale P.G. N.: 114987/2011.

Ulteriori specifiche prescrizioni per la sala richiesta possono essere definite dal Quartiere competente.