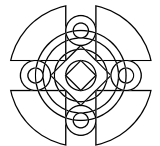




Comune di Bologna



Scuola
è Bologna

CONTRIBUTO BIMBOBÒ

AL CAPO AREA AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI.

DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nato/a a _____

prov. _____ il _____ cittadinanza _____

residente a Bologna in via _____ n. _____ Cap. _____

recapiti telefonici _____ e-mail _____

DATI DELL'ALTRO GENITORE

COGNOME _____ NOME _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nato/a a _____ prov. _____

_____ il _____ cittadinanza _____

residente a _____ in via _____ n. _____ Cap. _____

recapiti telefonici _____ e-mail _____

DATI DEL BAMBINO

COGNOME _____ NOME _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

nome dell'eventuale /gemello/a _____

CHIEDE

che gli/le venga assegnato il contributo BimboBo' a sostegno del reddito familiare, per il periodo di **astensione facoltativa dal lavoro**, ai sensi del Testo Unico sui Congedi Parentali - D. Lgs. n. 151 del 26/03/01.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 e all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA QUANTO SEGUE

- di usufruire a partire dalla presentazione della domanda di N° _____ **MESI** di congedo parentale facoltativo continuativi entro l'anno di vita del bambino **dal** _____ **al** _____ con indennità pari o inferiore al 30% .



Comune di Bologna

N.B.. Possono presentare domanda anche coloro che stanno già fruendo del congedo parentale, purché almeno un mese di congedo sia successivo alla presentazione della domanda.
Per mese si intende un periodo di almeno 30 giorni consecutivi .

- di possedere un **valore ISEE inferiore o pari a 25.000 euro** e di aver sottoscritto una Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU In data ____/____/____ presso il CAF (specificare quale) _____ Valore ISEE _____ Si specifica che qualora la DSU dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS;

- che il bambino per il quale si fa domanda non frequenterà un nido durante il periodo di fruizione del congedo parentale

- che **entrambi i genitori lavorano** , in particolare

GENITORE RICHIEDENTE lavora presso

LUOGO DI LAVORO: DITTA/ENTE _____ TEL _____

VIA _____ COMUNE _____

TIPOLOGIA DI LAVORO _____

LAVORATORE/TRICE DIPENDENTE

LAVORATORE/TRICE AUTONOMA O LIBERO PROFESSIONISTA

P.IVA N. _____

ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI _____

ALTRO GENITORE lavora presso

LUOGO DI LAVORO: DITTA/ENTE _____ TEL _____

VIA _____ COMUNE _____

TIPOLOGIA DI LAVORO _____

LAVORATORE/TRICE DIPENDENTE

LAVORATORE/TRICE AUTONOMA O LIBERO PROFESSIONISTA

P.IVA N. _____

ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI _____

DICHIARA INOLTRE:

- di aver preso visione e avere compreso i criteri di accoglienza delle domande;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà eseguire gli opportuni controlli sulle auto-dichiarazioni effettuate;
- di essere a conoscenza che l'attestazione ISEE presentata verrà utilizzata per l'accesso al contributo e per attribuire le quote tariffarie relative ad ogni altro servizio di cui fruiscono altri componenti minori dello stesso nucleo

Di **ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**



Comune di Bologna

- copia di un documento di identità del genitore che sottoscrive la domanda;
- per le lavoratrici/lavoratori dipendenti: copia della domanda di congedo parentale facoltativo vistata dall'INPS o dal datore di lavoro;
- per le lavoratrici/lavoratori autonomi: dichiarazione sostitutiva attestante l'astensione dal lavoro ed eventuale copia del provvedimento di concessione del congedo parentale da parte dell'INPS o dalla cassa previdenziale di appartenenza

• DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- che la domanda per essere valida dovrà essere compilata in tutte le sue parti e corredata della documentazione richiesta ;
- che la domanda verrà verificata entro 30 giorni dal momento dell'arrivo;
- che sarà accolta secondo la data e l'orario di presentazione, fino a concorrenza delle risorse disponibili;
- che per il pagamento del contributo occorre presentare tramite a BimboBo@comune.bologna.it entro **30 giorni dal termine della fruizione del congedo parentale la seguente documentazione :**
 1. per le lavoratrici/lavoratori dipendenti: la domanda di congedo parentale facoltativo vistata dall'INPS o dal datore di lavoro (se non già consegnata al momento della presentazione della domanda) e la dichiarazione del datore di lavoro dell'avvenuta fruizione del congedo parentale facoltativo;
 2. per le lavoratrici/lavoratori autonomi, la dichiarazione sostitutiva attestante l'astensione dal lavoro ed eventuale copia del provvedimento di concessione del congedo parentale da parte dell'INPS o dalla cassa previdenziale di appartenenza (se non già consegnata al momento della presentazione della domanda) . Occorre inoltre presentare copia o autocertificazione della dichiarazione dei redditi relativi all'anno in cui si è usufruito dell'aspettativa e quelli relativi all'anno precedente (compatibilmente con le scadenze fiscali delle dichiarazioni dei redditi e con riserva di invio nel 2017 per le dichiarazioni relative all'anno 2016) al fine di consentire la verifica della diminuzione del reddito conseguente all'astensione dal lavoro.

La mancata o erronea presentazione di questa documentazione non darà corso all'erogazione del contributo

Indicare la **MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO** richiesta:

- Direttamente presso una delle filiali UNICREDIT Banca, Tesoriere del Comune di Bologna
- Tramite bonifico bancario sul c/c

intestato a

Banca.....Agenzia

IBAN (27 caratteri)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**FIRMA DEL GENITORE RICHIEDENTE
(allegare fotocopia di documento d'identità)**

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito di Iperbole, nella sezione Scuola, educazione e formazione, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy <http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:40348/>