



Comune di Bologna

Al Direttore del Quartiere.....

### **RICHIESTA DI RINUNCIA TEMPORANEA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

(la domanda si presenta al Quartiere di residenza/frequenza)

Anno scolastico...../.....

La/il sottoscritta/o ..... nata/o a .....

il .....residente a .....Prov.( .....)

in Via/Piazza .....n°.....CAP .....

N° telefonici: fisso ..... cell .....

e mail.....

Genitore di.....

Scuola frequentata .....

Rinuncia dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si specifica che:

- la rinuncia temporanea sarà efficace dal giorno successivo a quello di presentazione della richiesta oppure a partire dalla data comunicata che però non può essere retroattiva;
- per tutto il periodo richiesto verrà sospeso l'ordine dei pasti, pertanto non è necessario provvedere alla comunicazione dell'assenza.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

L'Amministrazione Comunale informa , ai sensi dell'art 13 del D.L.gs.196/2003 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti amministrativi per l'iscrizione ai Servizi educativi e scolastici e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gs.196/2003;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.L.gs.196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc. ) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore di Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza;
- d) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza.