

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome Marina Marino
Data di nascita 2 marzo 1960

Posizione per la quale è inoltrata la candidatura **ATC S.p.A.** = Sindaco effettivo

Particolari competenze e Esperienze professionale maturate con riferimento alla posizione per la quale è inoltrata la candidatura
Ricoperta la carica di sindaco effettivo e di Presidente del Collegio Sindacale in varie società private in ambito nazionale. Ricoperta la carica di revisore esterno di una municipalizzata.

Particolare Motivazione e Interesse alla posizione per la quale è inoltrata la candidatura
Interesse di carattere professionale e di opportunità lavorativa in ambito istituzionale a favore della collettività.
L'incarico da ricoprire richiede il possesso non solo qualità tecnico-professionali, ma anche indipendenza di giudizio ed integrità morale che ritengo caratterizzino la mia persona.

Istruzione e formazione

Titolo di Studio - **MBA IST.A.O. Ancona (1985-1986)** Coordinamento del corso a cura dei proff. Giorgio Fuà e Marco Vitale
- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona (luglio 1985), votazione **110/110 con dichiarazione di lode**.

Ulteriori Qualifiche - Abilitazione all'esercizio della professione di **dottore commercialista dal 1988**
- **Revisore contabile** iscritto presso il Ministero di Grazia e Giustizia **dal 1995**

Esperienze Professionali

- 1) **DK Audit Srl**, Bologna dal 1995 (ricoperta la carica di Presidente dal 2001).
DK Audit Srl di Bologna è una società di revisione ed organizzazione contabile, iscritta al Registro del Ministero di Grazia e Giustizia, partecipata dalla società tedesca Rölfs WP Partner AG (Düsseldorf, www.roelfspartner.de).
- 2) **Esercizio della professione di dottore commercialista, in collaborazione prevalente con lo Studio Labanti Pasini di Reggio Emilia 1991-1995**
Esperienza maturata prevalentemente in attività di ristrutturazione aziendale, correlate anche a procedure concorsuali, in special modo in ambiente cooperativo agro-alimentare ed istituzionale locale.
- 3) **Arthur Andersen & Co** (Deloitte & Touche) 1986- 1991.

L'esperienza lavorativa ha consentito alla sottoscritta l'acquisizione di una competenza specifica importante nelle attività di controllo legale dei conti, anche

di società quotate, nonché in attività di due diligence, valutazione d'azienda, attività di controlling e reporting direzionale, anche di tipo internazionale, redazione di bilanci d'esercizio e bilanci consolidati secondo diversi principi contabili (italiani, tedeschi, USA, internazionali-IAS/IFRS), contabilità pubblica. Rientrano nelle competenze proprie della sottoscritta la definizione ed implementazione di modelli organizzativi ex D.Lgs 231/2001, la conoscenza di enti ed associazioni no profit, l'assistenza nella implementazione e redazione di bilanci sociali di enti ed associazioni svolgenti attività di interesse sociale (attualmente membro della commissione per il bilancio sociale della UNITALSI Nazionale, Roma)

Conoscenze linguistiche

Inglese: Distinta conoscenza della lingua parlata e scritta.
Francese: distinta conoscenza parlata e scritta

Eventuali referenze

Deloitte&Touche (ex Arthur Andersen)
Unitalsi Presidenza Nazionale

Il presente curriculum è inviato in formatoPDF, creato da documento elettronico di testo preesistente