

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	MARCO TABARELLI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Atti Complessi e trasparenza - Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 5818
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	marco.tabarelli@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (nel 2005, presso Università di Bologna, 110/110 con lode)									
Altri titoli di studio e professionali	Dottorato di ricerca in Scienza Politica (nel 2009, presso Università di Bologna - sede di Forlì)									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><i>da luglio 2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabile UO Atti Complessi e trasparenza - Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente, poi Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio <p><i>marzo 2018 – giugno 2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Specialista amministrativo contabile jr presso Comune di Bologna (UI Programmazione e Controllo di Gestione / UO Programmazione finanziaria e gestione atti negoziali) <p><i>luglio 2014 – marzo 2018</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Istruttore amministrativo presso Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale (Servizio Segreteria, Affari generali, protocollo e Contratti) <p><i>2006 – 2014</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Attività di ricerca universitaria nel campo della scienza politica, prevalentemente presso l'Università di Bologna 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Inglese</td><td>Avanzato</td><td>Avanzato</td></tr> <tr><td>Tedesco</td><td>Principiante</td><td>Elementare</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Avanzato	Avanzato	Tedesco	Principiante	Elementare
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Avanzato	Avanzato								
Tedesco	Principiante	Elementare								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona o ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, macOS, GNU/Linux); ottima conoscenza dei principali software di uso comune, in particolare per elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni (Microsoft office, Libreoffice, Google Workspace...), nonché per la gestione della posta elettronica e web browser; buona conoscenza di programmi per l'elaborazione statistica dei dati (in particolare SPSS); conoscenza di base di programmi GIS (in particolare QuantumGIS); ottima conoscenza di diversi software in uso al Comune di Bologna (SAP, Lotus Notes...).									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,										

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dipendente ritiene di dover
pubblicare**

--