



Comune di Bologna
Quartiere Porto-Saragozza

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI L.F.A. PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ/PROGETTI VOLTI A CONTRASTARE LA DISPERSIONE E L'ABBANDONO SCOLASTICO E PIÙ IN GENERALE A SUPPORTARE LE COMPLESSE DINAMICHE DELL'ETÀ ADOLESCENZIALE – ANNO 2018.

1. Finalità

Il Quartiere Porto-Saragozza, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Quartiere O.d.G. n. 4/2018 del 13.02.2018, P.G.n. 51369/2018, intende valorizzare e promuovere attività/progetti, con particolare riferimento ad **attività sportive, laboratoriali e manuali**, volte a contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico e più in generale a supportare le complesse dinamiche dell'età adolescenziale.

Le proposte di attività/progetti dovranno essere inserite in un **percorso di progettualità in corso di svolgimento** da parte delle associazioni richiedenti, per garantire la fattibilità delle attività/progetto proposte entro il 31 dicembre 2018.

Particolare attenzione sarà data a proposte di attività/progetti recanti la **previsione di posti/attività gratuite per gli adolescenti del Quartiere**, con particolare riferimento a quelli indirizzati dal Servizio Educativo Territoriale.

2. Soggetti ammessi

Possono richiedere il contributo economico solo le associazioni iscritte nell'Elenco comunale delle **Libere Forme Associative**.

Possono presentare domanda di partecipazione anche associazioni riunite, ai sensi dell'art. 10, comma 7 del "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative": le associazioni riunite devono conferire mandato con rappresentanza ad una sola di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta nell'Elenco LFA, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

E' ammessa la partecipazione al raggruppamento anche di associazioni non iscritte (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel Comune di Bologna), purché con iscrizione in altri registri pubblici.

3. Risorse economiche

Le proposte di attività/progetti valutate meritevoli potranno essere sostenute economicamente, in conformità alle Linee di indirizzo approvate O.d.G. n. 4/2018, P.G. n. 51369/2018 e ai sensi dell'art. 10, comma 7 del "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative", con la concessione di contributi economici in via diretta.

L'ammontare complessivo disponibile è pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento).

Il contributo, in caso di raggruppamento, sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

Potrà essere finanziata anche una sola proposta di attività/progetto.

4. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le proposte di attività/progetti oggetto della presente richiesta di manifestazione di interesse dovranno pervenire:

entro e non oltre lunedì 15 ottobre 2018 ore 12:00

esclusivamente:

- VIA EMAIL in formato pdf al seguente indirizzo: **bandiportosaragozza@comune.bologna.it**

- CON CONSEGNA A MANO al Quartiere, via dello Scalo n. 21 , ufficio Associazioni, LFA e Cultura, di un plico chiuso indirizzato al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

La busta contenente la documentazione e/o la email dovranno riportare la seguente dicitura/oggetto:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI L.F.A. PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ/PROGETTI VOLTI A CONTRASTARE LA DISPERSIONE E L'ABBANDONO SCOLASTICO E PIÙ IN GENERALE A SUPPORTARE LE COMPLESSE DINAMICHE DELL'ETÀ ADOLESCENZIALE – ANNO 2018.

Saranno prese in considerazione solo le proposte di attività/progetti pervenute nel termine delle ore 12:00 di lunedì 15 ottobre.

La busta o l'email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) la **manifestazione di interesse per la concessione di contributi L.F.A.**, redatta utilizzando esclusivamente l'**allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione proponente o, in caso di più soggetti, da quello individuato come capogruppo;
- b) la "**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" redatta utilizzando esclusivamente l'**allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione proponente o, in caso di più soggetti, da quello individuato come capogruppo;
- c) la copia leggibile di un **documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità o, in caso di raggruppamento, di tutti i legali rappresentanti del raggruppamento;
- d) **precedenti attività/progetti già svolti o in corso di svolgimento coerenti con il progetto proposto** (presentare fino ad un massimo di quattro progetti);
- e) brevi **curricula delle figure professionali coinvolte**;
- f) la **descrizione dettagliata delle attività/progetto** (andranno specificati anche questi elementi: se la proposta presentata è inserita su un percorso di attività e/o progetti in corso di svolgimento, dettagliando quali sono; se sono previsti posti/attività gratuite per adolescenti e con quali modalità di fruizione; le competenze e professionalità coinvolte; i materiali e supporti messi a disposizione per la realizzazione delle attività/ progetti; le modalità di comunicazione/pubblicizzazione delle attività/progetti).

5. Criteri e modalità di valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di una istruttoria interna volta a valorizzare:

- la maggior coerenza fra le attività/progetti proposti e le linee di indirizzo del Quartiere;
- l'inserimento delle proposte di attività/progetti in un **percorso di progettualità in corso di svolgimento** da parte delle associazioni richiedenti, per garantire la fattibilità delle attività/progetto proposte entro il 31 dicembre 2018;
- la **previsione di posti/attività gratuite per gli adolescenti del Quartiere**, con particolare riferimento a quelli indirizzati dal Servizio Educativo Territoriale;
- i sottostanti aspetti:

Qualità del progetto (sostenibilità/fattibilità del progetto, coerenza con le finalità richiamate nell'avviso, appropriatezza al contesto e qualità nella gestione delle attività e dei luoghi, competenze e professionalità coinvolte, offerta di materiali e supporti per le attività proposte, attività gratuite per adolescenti in situazioni di disagio, capacità di autofinanziamento)	Fino a punti 50
Attività/progetti già svolti o in corso di svolgimento coerenti con le attività/progetto proposte	Fino a punti 50

6. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività/progetti che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere

Le attività che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere, sulla base di quanto previsto dalla presente manifestazione d'interesse, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (in relazione alla tipologia della manifestazione: eventuale relazione tecnica, relazione d'impatto acustico, SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.).

In tal senso, in base alla normativa, l'associazione assegnataria di contributi (la capogruppo nel caso di raggruppamento), nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento del progetto, nonché sottoscrivere adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto, per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

L'Associazione dovrà prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

7. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo economico sarà erogato, di norma, alla conclusione delle attività/progetto.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per l'associazione assegnataria di contributi (la capogruppo nel caso di raggruppamento) di inserire nel materiale informativo relativo alle attività/progetto selezionate la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti assegnatari dovranno presentare non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto:

- rendicontazione finale (allegato C) compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione assegnataria di contributi (la capogruppo nel caso di raggruppamento);
- giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- modulistica fiscale (allegato B);
- eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione delle attività.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività/progetto ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività/progetto per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti la documentazione completa di rendicontazione delle attività svolte, specificando le spese sostenute e allegando i giustificativi di tutte le spese;
- il soggetto non presenti la documentazione di rendicontazione entro il termine di 60 giorni dalla richiesta del Quartiere;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta presentata descritta in sede di presentazione della manifestazione d'interesse, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Tutti i soggetti assegnatari dovranno prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati. I dati dovranno essere comunicati periodicamente ed essere inclusi nella relazione presentata a consuntivo

L'Amministrazione Comunale si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

8. Tutoring delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali il Quartiere si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori alle iniziative medesime.

9. Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti la presente manifestazione d'interesse è possibile inviare una mail alla casella di posta elettronica: bandiportosaragozza@comune.bologna.it

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna, via Ugo Bassi 2;
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- c) il sito del Quartiere Porto-Saragozza www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/

10. Comunicazioni di avvio del procedimento

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla presente Manifestazione d'interesse.

Il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza della presente manifestazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, Katuscia Garifo

11. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore
Katuscia Garifo

Allegati all'Avviso pubblico:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C