



COMUNE DI BOLOGNA

LOTTO 7

**SERVIZIO DI GESTIONE SINISTRI DI
RESPONSABILITA' CIVILE**



**SCHEMA CONTRATTUALE
PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI GESTIONE SINISTRI
TRA**

COMUNE DI BOLOGNA, di seguito denominato "Comune", Ente pubblico locale con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, per il quale interviene nel presente atto _____ nella propria qualità di Direttore del Settore Acquisti del Comune di Bologna

E

Premesse:

- Il comune per gli esercizi 2013, 2014 e 2015 ha deciso di assicurarsi solo sui rischi RCT/O di importo superiore a € 50.000. I sinistri che avranno un valore inferiore verranno gestiti direttamente dal Comune attraverso un sistema organizzativo che non coinvolgerà in alcun modo da Compagnia Assicuratrice;
- _____ è una società che svolge perizie, liquidazioni e consulenze anche di natura tecnica afferenti le modalità di copertura assicurativa oltre ad attività di accertamento, valutazione e liquidazione dei danni concernenti sinistri, sia con personale proprio che tramite soggetti terzi, per conto di Enti Pubblici, Imprese di Assicurazione, Società commerciali.
- Il Comune ritiene opportuno che la gestione dei sinistri sotto la franchigia di Euro 50.000 venga affidata ad un soggetto esterno specializzato nel Settore;
- Che _____ risulta disporre di capacità tecnica, esperienza di gestioni analoghe, personale, attrezzature necessarie a garantire l'esecuzione dei servizi di seguito individuati ed il loro coordinamento nell'ambito delle procedure gestionali del Comune;
- Il Comune pertanto trova conveniente affidare a _____ lo svolgimento dei servizi afferenti l'attività peritale e la definizione in transattiva dei sinistri e delle richieste di risarcimento presentate al Comune da soggetti danneggiati;
- _____ si dichiara d'accordo ad effettuare la collaborazione richiesta dal Comune alle condizioni di cui al presente atto.

Tutto ciò premesso, le parti , come sopra individuate e costituite convergono e stipulano quanto segue:



1. OGGETTO DELLA GARA

Forma oggetto del presente capitolato l'incarico concesso dal Comune a _____ per la gestione e la definizione in nome e per conto del Comune e nell'interesse del medesimo dei sinistri derivanti dalla polizza RC Terzi e Prestatori d'Opera inferiori alla franchigia di € 50.000, secondo le seguenti modalità:

_____ riceverà tramite l'Ufficio Assicurazioni del Comune di Bologna le richieste di apertura dei sinistri e provvederà alla gestione ed alla definizione degli stessi.

Entrambi i soggetti si impegneranno a rispettare la seguente procedura operativa:

Il Comune riceverà presso l'Ufficio Assicurazioni le denunce di sinistro e dopo averne verificato la competenza, per quanto possibile in fase di apertura, caricherà con la massima celerità i dati relativi sull'applicativo fornito da _____ .

Per maggiore chiarezza, attraverso l'applicativo l'Ufficio Assicurazioni predisporrà ed invierà una lettera con cui il danneggiato verrà informato che _____ gestirà il sinistro. La documentazione cartacea ricevuta (denuncia e allegati) verrà inviata in copia a _____ con cadenza almeno settimanale per la scannerizzazione e la messa in disponibilità nel sistema.

Entrambi i soggetti si impegneranno a concordare una **procedura operativa da** allegare al capitolato, che ne costituirà parte integrante, nella quale verranno elaborati ed esposti in modo dettagliato tutti i passaggi necessari alla gestione del sinistro.

_____, quando reputi di avere tutti gli elementi necessari, valuterà l'opportunità di arrivare ad un definizione del sinistro



facendo riferimento alla documentazione reperita, alla quantificazione del danno operata dai periti e/o dal medico legale. Qualora, in base alle sue valutazioni, _____ non ritenga opportuno liquidare il sinistro, avviserà l'Ufficio Assicurazioni e fornirà tempestivamente la bozza dettagliata della lettera di reiezione che verrà sottoposta a valutazione del Comune unitamente a tutta la documentazione raccolta.

Per le pratiche di importo fino a € 10.000, _____ potrà procedere alla definizione dei termini della transazione, dopo aver sottoposto il contenuto della stessa al Soggetto designato dal Comune ed averne ricevuto benestare entro 48 ore lavorative. A seguito del benestare potrà provvedere al successivo invio della quietanza al danneggiato. L'assenza di benestare oltre il termine stabilito varrà quale tacito assenso. La liquidazione di pratiche di importo superiore a € 10.000 sarà sempre vincolata al preventivo assenso del soggetto designato dal Comune.

_____ potrà provvedere alla diretta definizione delle sole pratiche di importo inferiore a € 1.500 qualora ravvisi i termini dell'urgenza per una più vantaggiosa definizione.

Le ipotesi sopra indicate potranno essere concordemente modificate dalle parti qualora si ravvisi l'esigenza di migliorare l'operatività del servizio.

Nell'eventualità in cui la transazione avviata non produca effetto positivo, _____ darà immediata informazione all'Ufficio Assicurazioni del Comune fornendo motivazioni;

_____ non è autorizzato alla presa in carico di sinistri che non siano stati preventivamente controllati e segnalati dall'Ufficio Assicurazioni del Comune;

In caso di denunce inviate direttamente dai danneggiati al fornitore, quest'ultimo dovrà darne avviso immediato prima di intraprendere qualunque iniziativa.



Il servizio oltre a rispettare la modalità sopra descritta verrà svolto prevedendo i seguenti servizi:

- il fornitore deve fornire anche una gestione informatizzata delle pratiche di sinistro attraverso un applicativo software dedicato unicamente alla gestione dei sinistri del Comune di Bologna;
- il fornitore dovrà dotarsi delle professionalità più consone alla definizione, alla stima e alla determinazione di responsabilità del sinistro e fornire indicazione del personale che intende adibire al servizio fornendo dettagliata indicazione delle professionalità disponibili;

Il sistema gestionale fornito deve indicare e documentare tutte le informazioni a documentazione dell'iter della pratica.

Il servizio fornito dovrà tenere conto delle seguenti particolarità:

- In caso di sinistri che si verificano o comunque prevedano un intervento "fuori zona" il fornitore dovrà garantire la presenza di proprio personale qualificato su tutto il territorio nazionale; se si verificasse quest'ipotesi il fornitore concorderà con l'Ufficio Assicurazione del Comune di Bologna il corrispettivo per il servizio separatamente dal resto della gestione.
- L'individuazione di eventuali responsabilità a carico del Comune di Bologna nonché la valutazione dei danni deve realizzarsi esclusivamente dopo la puntuale istruzione del sinistro. E' quindi fondamentale acquisire tutti i Verbali delle Autorità intervenute sul posto, le autorizzazioni concesse dai vari Settori, fatture, convenzioni e tutti gli altri documenti utili e necessari;
- L'individuazione di eventuali corresponsabilità, nel tentativo di ridurre i costi del sinistro per il Comune di Bologna.



➤ Il fornitore deve quindi mettere a disposizione un proprio sistema informatico in grado di fornire i servizi di cui sopra secondo una griglia di distribuzione, accessi e sicurezza gestite dallo stesso fornitore ma dettate dagli accordi e dalle procedure stabilite e concordate con l'Ufficio Assicurazioni del Comune di Bologna.

Per garantire l'efficacia e l'idoneità dei suddetti servizi, dati ed attività specifiche il fornitore deve utilizzare strumenti e tecnologie dell'ultima generazione:

➤ Un sistema informatico di sua proprietà che possa essere distribuito con connessioni di tipo Internet standard opportunamente securizzate (tipo https) e compatibili con la rete interna del Comune di Bologna (intranet), in modo da permettere l'utilizzo, attraverso i più diffusi browser (IE, Firefox, Chrome) da parte di tutti gli utenti che il Comune di Bologna intende coinvolgere e rendere partecipi del procedimento.

➤ Il sistema deve essere protetto e sicuro utilizzando i più sofisticati strumenti attualmente in uso

➤ Il fornitore deve garantire l'adozione di misure minime di sicurezza ai sensi della normativa vigente; lo stesso deve attestare la conformità di quanto fornito alle seguenti disposizioni:

- utilizzo di una procedura di autenticazione che permetta l'identificazione dell'incaricato attraverso credenziali di autenticazione;
- utilizzo di una parola chiave, quando prevista dal sistema di autenticazione, composta da almeno otto caratteri;
- possibilità di disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi, salvo quelle preventivamente autorizzate per scopi di gestione tecnica;
- creazione di meccanismi di autorizzazione per la separazione dei privilegi degli incaricati in base a diversi profili autorizzativi;
- utilizzo di meccanismi di backup che consentano il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.



- In particolare, essendo l'applicativo destinato al trattamento anche di dati sensibili e/o giudiziari, l'attestazione definita al punto precedente deve inoltre indicare la conformità di quanto fornito alle seguenti ulteriori disposizioni:
 - possibilità di modifica della parola chiave quando prevista dal sistema di autenticazione, da parte dell'incaricato al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni tre mesi;
 - esistenza di meccanismi di ripristino dei dati che permettano la ricostruzione degli stessi, in caso di danneggiamento, in tempi non superiori ai sette giorni;
 - utilizzo di tecniche di cifratura o codici identificativi, tali da rendere temporaneamente inintelligibili i dati sensibili e/o giudiziari anche a chi è autorizzato ad accedervi e da permettere l'identificazione degli interessati solo in caso di necessità.
- Lo sviluppo dei programmi che il Comune di Bologna utilizzerà deve essere effettuato direttamente dal fornitore che quindi risulterà proprietario dei programmi sorgenti al fine di garantire costante assistenza, adeguamenti e interventi tempestivi in caso di necessità.
- La gestione delle pratiche deve essere organizzata in maniera informatica, ovvero tutta la documentazione deve risiedere in maniera digitalizzata su apposito supporto di comprovata qualità ed affidabilità che deve anche classificare la documentazione per categorie al fine di facilitarne la rintracciabilità e consultazione.
- Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (approvato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), in particolare, la gestione dei documenti delle pratiche deve garantirne l'autenticità e l'integrità nelle fasi di produzione e di archiviazione corrente, effettuata nel rispetto delle norme sulla produzione e sui sistemi di gestione dei documenti informatici. Deve garantire, inoltre, che il trasferimento dei documenti informatici venga realizzato utilizzando formati compatibili con la funzione di conservazione e rispondenti a quanto previsto dalla normativa vigente.



- Il sistema, così come per i documenti, deve prevedere anche la gestione di immagini fotografiche digitali con appositi supporti di ultima tecnologia.
- La base dati del prodotto informatizzato deve comprendere tutte le informazioni necessarie alla gestione dei sinistri completate da ulteriori dati finalizzati al monitoraggio e perfezionamento del servizio stesso.
- Il sistema deve garantire l'accesso alle informazioni (dati, documenti digitalizzati, foto digitali, statistiche e situazioni riassuntive) a tutte le parti che l'Ufficio Assicurazioni del Comune di Bologna intende coinvolgere, tramite supporti univoci e di semplice utilizzo.
- Predisporre un servizio di cortesia mediante numero verde, al quale farà capo in orari da concordarsi almeno una persona in grado di utilizzare lo strumento informatico e di trasmettere le informazioni richieste dall'utenza. Questo servizio sarà anche uno strumento per il perfezionamento e aggiornamento dell'istruzione delle pratiche poiché si potranno inserire nuovi dati e renderli accessibili in tempo reale.
- E' richiesta la disponibilità di personale specifico e preparato dal fornitore (pertanto non si intendono validi i servizi subappaltati a soggetti esterni) da assegnare al servizio telefonico di cortesia da effettuarsi tutti i giorni dal lunedì al venerdì.
- Tutti i fermi macchina del sistema informatico sia di tipo ordinario che straordinario (esclusi i casi di black out, interruzione linee dati) dovranno essere comunicati con almeno 4 ore di anticipo a tutte le utenze coinvolte, i periodi di arresto dei sistemi per manutenzione dovranno essere comunicati con almeno 2 giorni di anticipo a tutte le utenze coinvolte.
- L'Ufficio Assicurazioni del Comune di Bologna a fine rapporto, o in qualsiasi momento su propria richiesta, dovrà ricevere da parte del fornitore copia di tutti i dati ed i documenti informatizzati, di cui sarà a tutti gli effetti proprietario, strutturati e nel formato che verrà definito dal Comune di Bologna in attuazione delle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n.82/2005 e successive modifiche). In alternativa, il sistema



informatico messo a disposizione dal fornitore renderà disponibili le funzionalità per rendere autonomi gli operatori del Comune di Bologna nel reperimento di questi dati e documenti, con gli stessi criteri di struttura e formato. L'applicativo software alla conclusione del contratto dovrà rimanere comunque attivo per il Comune di Bologna per un periodo pari al contratto stesso, salva diversa pattuizione delle parti, al fine di consentire una completa fruizione dei dati e dei documenti prodotti ed elaborati dall'aggiudicatario per conto del Comune durante lo svolgimento del servizio.

I servizi sopra individuati verranno prestati da _____ per tutti i sinistri accaduti successivamente al 01.01.2013 che abbiano dato luogo a reclami.

Qualora i sinistri gestiti in sede stragiudiziale sfocino in contenziosi innanzi l'autorità giudiziaria, la gestione del contenzioso sarà gestito tramite il successivo art. 3

_____ presterà la massima collaborazione ai legali che verranno incaricato dal Comune per la gestione dei singoli contenziosi.

L'attività comprenderà anche la liquidazione ed il pagamento del sinistro. Tale attività verrà posta in essere a condizione che il Comune si impegni a rimborsare le somme già liquidate ai terzi danneggiati mensilmente ed entro 30 giorni (senza applicazione di mora se il pagamento pervenisse entro 60 giorni) dal ricevimento della documentazione comprovante la definizione delle pratiche e l'avvenuto pagamento delle stesse.

Entro il 28 Febbraio il Comune si impegna a versare € 100.000 quale deposito cauzionale. Tale importo è stato quantificato stimando la media dei costi presunti di liquidazione e potrà essere suscettibile di aumento sulla base dell'andamento sinistri registrato fino ad un massimo di € 250.000. Tale deposito viene versato a garanzia degli anticipi che _____



effettuerà in favore dei terzi danneggiati, su un conto corrente bancario che _____ aprirà e dedicherà esclusivamente tale finalità e verrà regolarizzato annualmente.

_____ a sua volta garantirà il comune sull'importo depositato mediante fideiussione bancaria o assicurativa di € 250.000 (o somma pari all'eventuale adeguamento pattuito). Tale fidejussione deve essere stipulata con Istituto bancario o con Impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni e deve prevedere le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza eccezione alcuna, entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

Qualora il Comune non fosse in grado di grado di mettere a disposizione tali somme regolarmente _____ consegnerà all'Ufficio Assicurazioni del Comune a scadenza settimanale tutti i dati necessari per dare corso al pagamento dei sinistri definiti, che verrà effettuato dal Comune direttamente a favore dei danneggiati.

I disservizi o maggiori costi che potranno verificarsi in questa ipotesi, incluso il mancato perfezionamento della transazione raggiunta a fronte del ritardo nel pagamento non saranno imputabili a _____.

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'esperimento del proprio incarico _____ adotterà le procedure operative e gestionali secondo lo standard tecnico che sarà allegato a questo contratto nella versione provvisoria e suscettibile di variazioni da concordare tra le parti.

Tale procedura potrà subire delle modifiche in relazione alle esigenze operative che emergeranno in corso d'opera.

3. Gestione contenzioso - Sfera Legale



I sinistri rientranti nella franchigia contrattuale del Comune di Bologna, saranno gestiti da _____ nel seguente modo:

- SINISTRI STRAGIUDIZIALI: direttamente da _____

- SINISTRI GIUDIZIALI da _____ attraverso uno Studio Legale Fiduciario.

Lo Studio Legale fiduciario, nominato da _____ d'intesa con L'Amministrazione Comunale, verrà delegato di tutte le attività relative alla gestione della sfera legale in sede processuale, inerenti i sinistri di responsabilità civile incaricato.

Il compenso spettante allo Studio Legale, in nessun caso superiore ai minimi tariffari di cui al D.M. 8 Aprile 2004, oltre al rimborso delle spese, alle degenze fiscali e previdenziali sarà considerato diverso ed ulteriore rispetto ai servizi oggetto del Capitolato.

L'onorario relativo all'attività svolta dallo Studio Legale sarà autonomamente compensato da _____, con analitica e dettagliata documentazione, fatturerà detto importo al Comune di Bologna, alle cadenze trimestrali stabilite per la fatturazione del compenso per il servizio di gestione sinistri.

Nessun ulteriore corrispettivo verrà richiesto ad _____ a fronte dell'attività di coordinamento ed interfaccia con lo Studio Legale nel corso della gestione del contenzioso.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO/PAGAMENTO/TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il numero dei sinistri annui variasse in aumento o decremento del 10% rispetto ai n. 950 stimati, le parti concordano già di ora di organizzare un incontro per calibrare nuovamente l'equilibrio economico del servizio.



Vista la particolare statistica relativa ai sinistri con lesioni personali e l'alto valore della franchigia, _____ potrà addebitare in aggiunta alla tariffa concordata:

- i costi per eventuali visite mediche specialistiche che potrebbero rendersi necessarie , oltre a quelle già svolte dal fiduciario;
- i costi relativi ad accertamenti svolti da autorità competenti, se necessari (Vigili del Fuoco, Polizia ...);
- per i sinistri "fuori zona" _____ concorderà con l'Ufficio Assicurazioni il corrispettivo per il servizio separatamente dal resto della gestione.

Il corrispettivo del servizio verrà corrisposto in cinque tranches di pagamento, ciascuna pari al 20% della somma totale annuale (vedi scheda di quotazione).

Tali tranches saranno erogate dal Comune di Bologna a seguito di emissione di regolare fattura in:

- 4 tranches a scadenze trimestrali durante l'anno di esercizio;
- 1 tranche a 12 mesi dalla chiusura dell'anno di esercizio;

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Impresa aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara C.I.G.: . Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Servizio Assicurazioni – Settore Gare – Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – 40129 Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.



5. DURATA DEL CONTRATTO / REVISIONE PREZZI

La durata del contratto è stabilita dalle ore 00.00 del 01.01.2013 al 31.12.2015.

In vista della scadenza contrattuale il Comune, qualora lo ritenesse opportuno, potrà richiedere il rinnovo del contratto richiedendo un incontro per discutere le condizioni economiche e normative.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a 3 mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto a _____, almeno 60 giorni prima della scadenza del termine.

_____ si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Si precisa che i prezzi fissati per il servizio di gestione presuppongono un numero di pratiche sostanzialmente invariato (si considera accettabile un ordine di oscillazione in aumento o in diminuzione del 10% come già previsto dall'art. 3 che precede) . In caso di variazioni di quest'ultimo o qualora si verificassero significativi spostamenti in aumento o diminuzione il prezzo potrà essere rinegoziato, a partire dal secondo anno di gestione.

Tutte le condizioni del presente contratto potranno essere riviste al termine del primo anno di gestione qualora le parti valutino comunemente significativi spostamenti rispetto all'attività inizialmente progettata.

Qualora il Comune richiedesse modalità di espletamento del servizio tali da comportare aumenti di costi per la Società, saranno di conseguenza rinegoziate anche le condizioni economiche.

Resta infine inteso che qualora il Comune ricevesse dalla Compagnia assicuratrice comunicazione di recesso per sinistro, dato che il servizio fornito da _____ risulta funzionale e correlato alla specifica



copertura assicurativa ad oggi in corso, il Comune solo in questa ipotesi potrà recedere dal contratto con preavviso di 90 giorni.

6. OBIETTIVI

L'obiettivo di questo servizio consiste:

- nel fornire al Comune uno strumento sotto il suo diretto controllo che permetta una migliore conoscenza dei propri rischi;
- nel contenere al minimo i tempi che intercorrono tra una fase e l'altra del processo di istruzione del sinistro;
- nel garantire al cittadino danneggiato, quando ne ricorrano i dimostrati presupposti, una rapida risposta alle sue richieste;

Il fornitore dovrà quindi realizzare un sistema per il monitoraggio delle varie fasi procedurali che sia propedeutico a snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività.

Il fornitore dovrà garantire, dandone dimostrazione, la massima efficienza del sistema e prevedere tutte gli eventuali "fermi macchina" per motivi ordinari o straordinari.

Il sistema di salvataggio dati deve essere particolarmente curato e gestito secondo metodologie all'avanguardia, il personale addetto dovrà essere sempre a presidio dei sistemi informatici.

7. SERVIZI ACCESSORI

Il fornitore dovrà dare massima assistenza e priorità al personale del Comune di Bologna utilizzatore del servizio e del sistema informatizzato.

Dovrà essere prevista la stesura di una procedura operativa e di un manuale di utilizzo del software appositamente realizzato per gli utenti del



Comune di Bologna abilitati, non appena il sistema sarà a regime in tutte le sue parti e non più soggetto a sostanziali adeguamenti.

8. NORMATIVA SULLA PRIVACY

_____ provvederà, nel rispetto della normativa vigente, al trattamento dei dati personali inclusi eventuali dati sensibili, che dovessero essere acquisiti in esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, assumendo anche direttamente nei confronti dei terzi, la veste di soggetto responsabile del trattamento, ex art. 13 DLgs 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati sensibili).

A tale proposito, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, il Comune rilascerà nei confronti di _____ lettera di nomina quale soggetto responsabile del trattamento.

9. RAPPORTI TRA LE PARTI

In nessun modo il presente contratto darà origine ad alcuna forma di reciproca rispondenza per debiti ed obbligazioni contratte nell'esercizio dell'attività di impresa delle parti, al di fuori di quanto espressamente previsto ai termini del presente contratto.

In particolare, nei rapporti con i terzi danneggiati, nella corrispondenza ed in qualsiasi atto posto in essere in esecuzione del presente contratto _____ evidenzierà la propria veste di prestatore d'opera e l'assenza di qualsiasi rispondenza in capo alla medesima per obbligazioni facenti capo esclusivamente al Comune. Qualora, in ragione del proprio incarico svolto ai termini del presente contratto _____ venisse, anche impropriamente convenuta in giudizio da terzi danneggiati in luogo del comune o congiuntamente ad esso, Il Comune si impegna a manlevare e garantire _____ da ogni e qualsiasi danno, spesa (incluse le spese del contenzioso) e responsabilità che dovesse derivare ad _____ da tale citazione in



giudizio, fatta eccezione per le richieste imputabili dolo o colpa grave di

_____.

10. ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico di _____ senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Tali oneri sono: imposta di bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro e qualsiasi altra imposta o tassa secondo le norme vigenti. L'IVA si intende a carico del Comune

11. EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato in base al presente capitolato non si intende obbligatorio per il Comune sino a che non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia; mentre vincola invece _____ che presta il servizio.

In pendenza della stipulazione del contratto il Comune ha facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto o in parte a _____, che dovrà dare corso allo stesso, attendendosi alle indicazioni ricevute. In caso di mancata stipulazione del contratto _____ avrà diritto solamente al pagamento dei servizi effettuati, secondo i prezzi riportati nell'offerta.

12. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fattura, che verrà trasmessa a cadenza mensile, dovrà riportare il dettaglio relativo agli importi conteggiati unitamente alla documentazione comprovante gli avvenuti versamenti ai terzi danneggiati oltre all'importo relativo al servizio.

Dovranno essere chiaramente dettagliate:

- 1) la rata da corrispondere in base alla tariffa concordata;
- 2) le somme relative alla liquidazione delle pratiche di danno adeguatamente documentate.



3) tutte le somme ulteriori eventualmente richieste esaurientemente documentate;

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, intestate ed inviate a. COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE ACQUISTI - PIAZZA LIBER PARADISUS 10 Torre B - 40129 BOOGNA, P IVA 01232710374.

Dovranno riportare il numero di conto corrente postale o bancario per l'effettuazione del pagamento ed i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa, comunicati all'Amministrazione.

In deroga a quanto previsto dal DLgs 231/2002, il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale, a mezzo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fatture da parte del Settore Acquisti; in caso il pagamento fosse effettuato nel termine di 60 giorni non verranno applicati gli interessi di mora.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO - SUBAPPALTO

E' vietato a _____ cedere a società terze in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena l'immediata risoluzione del Contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione del Comune.

Nel corso della durata contrattuale, data la particolarità del servizio non è ammesso subappalto senza l'espressa autorizzazione del Comune.

14. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ

_____, nell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto, avrà l'obbligo di rispettare quanto convenuto in ordine al servizio oltre alle disposizioni di legge.

_____ è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica degli addetti al servizio di



cui al presente capitolato. Esso dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei confronti del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

_____ dovrà inoltre rispettare le norme relative al diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.043.99 n. 68.

_____ sarà considerato responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grava che dal servizio fornito venissero arrecati agli utenti alle persone, ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

_____ sarà tenuta a stipulare o dimostrare di avere stipulato polizza di Responsabilità Civile Professionale con massimale non inferiore ad € 1.500.000 a copertura dei rischi oggetto del presente contratto.

Copia della polizza, che avrà validità per tutta la durata del servizio, dovrà essere trasmessa al Comune prima dell'avvio del servizio.

L'operatività o meno della polizza non libera _____ dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

15. INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO RISARCIMENTO DANNI

Le segnalazioni di non conformità di qualunque genere ad _____ da parte del Servizio Assicurazioni del



Comune sono da considerarsi a tutti gli effetti come formali contestazioni di inadempimento che potranno dare corso all'applicazione delle penali e/o, nei casi di maggiore gravità, alla risoluzione del contratto.

Qualora _____ non ottemperasse agli obblighi assunti oppure fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto all'oggetto, il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni in esso contenute.

In caso di contestazioni _____ dovrà comunicare le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di sette giorni dal ricevimento delle stesse.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte da _____ non fossero ritenute valide e/o soddisfacenti dal Comune, si potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità, commisurate ai disagi occorsi:

A) in caso di esecuzione del servizio in maniere a difforme da quanto previsto nel presente contratto, potrà essere applicata una penale da e€ 100,00 a € 200,00 per ciascuna a contestazione;

B) in ogni caso di contestazione di inadempimento relativa ad obblighi di gestione dei servizi e delle attività affidate, potrà essere applicata una penale a € 100,00 a d € 1.000,00 a seconda della gravità, rilevanza ed estensione della non conformità rilevata;

C) per ogni altra formale contestazione di inadempienze relative agli obblighi di cui al presente contratto non specificata sopra potrà essere applicata una penale da € 100,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità, rilevanza ed estensione della non conformità rilevata;

In caso di inadempimento di _____ è inoltre prevista la possibilità per il Comune di far svolgere servizi previsti nel contratto da altra ditta in possesso dei necessari requisiti. La spesa sostenuta per l'inadempimento o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dallo stesso comune mediante corrispondente riduzione automatica sulla



liquidazione delle fatture emesse da _____
inadempiente.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche diversi, il comune potrà risolvere il contratto parzialmente o totalmente e ritenere definitivamente la cauzione.

Il Contratto potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta a _____ con preavviso di 60 gg, da inviarsi mediante raccomandata AR, in caso di ripetuto riscontro di gestione non conforme rispetto a quanto stabilito all'oggetto del contratto.

17. RISARCIMENTO DANNI

Il Comune si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del servizio nel caso che, a seguito di appropriate verifiche e conseguenti segnalazioni, le inadempienze accertate dovessero comportare l'interruzione del servizio prestato.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo, Il Comune si riserva il diritto al risarcimento danni, compresi i disagi procurati ai terzi danneggiati.

18. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia derivante o anche solo connessa alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà soggetta alla competenza esclusiva del foro di Bologna.

19. CLAUSOLA FINALE

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente contratto sono state convenute liberamente ed accettate da ciascun contraente, in base ad una rappresentazione dei fatti e dei presupposti del presente contratto che le parti hanno reciprocamente considerato quale



completa, precisa e veritiera, avendo avuto pieno accesso a tutte le informazioni necessarie al fine di una corretta valutazione dei termini dell'affare.

All.: 1 Procedura e flusso gestionale - PRATICA GIUDIZIALE

Il legale fiduciario potrà interfacciarsi con l'applicativo in uso per la gestione dei Sinistri del Comune di Bologna, attraverso l'accesso con propria USERNAME/PASSWORD personalizzata.

L'accesso al sistema consentirà allo Studio Legale di visualizzare la documentazione di riferimento del sinistro, le fotografie, i rapporti del settore ed analizzare l'iter istruttorio del sinistro.

La pratica verrà inoltrata alla competenza dello Studio Legale nominato solo alla ricezione da parte del Comune di Bologna dell'atto di citazione.

L'atto di citazione, pervenuto presso l'Ufficio Acquisti del Comune sarà inoltrato via fax all'_____ .

_____ procederà con la scansione della documentazione nel sinistro di riferimento e porterà le debite valutazioni.

La pratica sarà sottoposta alla valutazione dell'operatore di _____ e su richiesta del Comune di Bologna sarà inoltrata al Legale Fiduciario.

Lo studio Fiduciario esaminerà la pratica, ed di comune accordo con _____ e Comune di Bologna, valuterà se:

- _____ procedere con azione giudiziaria, ovvero adire a vie legali attraverso azione in giudizio,
- _____ ovvero transare e scegliere la via bonaria in relazione alla valutazione del sinistro.

Qualora il legale, seguito valutazione concorde del Comune e _____, vagliasse l'opzione transativa concludendo con il danneggiato un accordo bonario sul quantum del sinistro, la liquidazione di tale somma sarà erogata direttamente da _____ attraverso il fondo cauzionale.



La liquidazione verrà effettuata previa presentazione di scrittura privata sottoscritta dalle parti (danneggiato e Nostro Ufficio Legale).

_____ procederà con l'emissione dell'assegno circolare non trasferibile che sarà inoltrato allo Studio Legale nostro Fiduciario.

Sarà compito del Legale fiduciario inoltrare l'assegno al danneggiato.

Qualora, di comune accordo con le parti, si ritenesse congruo adire alla vie legali, il Nostro Fiduciario si costituirà in giudizio a seguito di mandato scritto rilasciato dal Comune di Bologna per la vertenza in oggetto.

In ogni caso entrambe le procedure saranno analizzate e sottoposte alla decisione comune delle parti partecipati alla procedura in oggetto.