

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI ON LINE PER PARTECIPARE ALL'
**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE INDUSTRIE
CULTURALI E CREATIVE DELL'EMILIA-ROMAGNA – QUINTA EDIZIONE, ANNO 2019**

Come previsto dall'art. 5 dell'avviso pubblico, le domande di ammissione a contributo devono essere trasmesse, nel termine delle ore 13.00 del 17/09/2019, **compilando il modulo on-line** al seguente indirizzo: https://servizi.comune.bologna.it/bologna/Internazionalizzazione_ICC2019

Credenziali e attivazione

Ricordiamo che la compilazione del modulo online è possibile esclusivamente utilizzando credenziali **SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale** che permette a cittadini e imprese di accedere con un unico login a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti (per maggiori informazioni consultare la pagina ufficiale www.spid.gov.it), oppure tramite credenziali **FedERa ad affidabilità alta**, attivabili dai residenti in Emilia-Romagna presso gli URP - Ufficio di relazioni con il pubblico del comune di residenza, oppure online tramite Smart Card o con firma digitale (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina federazione.lepida.it/registratori).

In caso di **nuova attivazione**, sia per le credenziali SPID che FedERa ad affidabilità alta, si consiglia di **avviarla in modo tempestivo** per evitare disagi dovuti alle chiusure degli sportelli di riferimento che devono completare la procedura confermando il "riconoscimento forte dell'identità digitale" attraverso l'identificazione fisica dell'utente in fase di registrazione.

Compilazione del modulo online

Il form **deve essere compilato dal referente del progetto** tramite le sue credenziali, cliccando su "Accedi" e seguendo una delle modalità previste.

Nel caso di **dubbi sulla vostra personalità giuridica**, sui vostri dati, sulla vostra residenza fiscale, ecc... vi consigliamo di chiedere preventivamente delucidazioni al vostro commercialista di riferimento.

Consigliamo di accedere al modulo online in modo tempestivo e di **pre-impostare le parti descrittive del progetto** in metodologia off-line.

Per una compilazione fluida, consigliamo di procedere avendo già tutti gli **allegati richiesti** nell'articolo 5 dell'avviso pubblico, ovvero:

- copia del documento di attribuzione della Partita IVA (obbligatorio solo per i liberi professionisti);
- documentazione attestante la propria sede fiscale (obbligatorio solo per i liberi professionisti con domicilio fiscale e residenza anagrafica non coincidente);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dello studio associato (obbligatori solo per gli studi associati);
- file riassuntivo delle spese previste e/o sostenute (facoltativo).

Gli allegati devono essere caricati in **formato PDF** con una grandezza massima per **ogni file di 3MB**.

Il percorso è lineare e **non è possibile proseguire nelle sezioni se prima non si è conclusa la precedente**.

In qualsiasi momento la compilazione può essere interrotta con il pulsante "SALVA BOZZA", presente a partire dalla seconda pagina, e ripresa successivamente **cliccando sul link che verrà inviato all'indirizzo e-mail** inserito dall'utente. In questo caso sarà possibile ripercorrere il modulo dall'inizio, ma senza perdere i dati digitati fino a questo momento. Sarà però necessario **ricaricare tutti gli allegati**.

Indicazioni tecniche

I browser compatibili per la compilazione del modulo online sono: Internet Explorer v.11 e versioni successive; Firefox versioni da 01/01/2015 e successive; Chrome versioni da 01/01/2015 e successive.

È necessario seguire le istruzioni fornite ad ogni sezione e controllare l'esattezza dei dati inseriti, **in particolare l'indirizzo di posta elettronica**: qui si riceveranno le informazioni relative alla registrazione della candidatura, compreso il modulo compilato durante questa procedura.

I campi con * sono obbligatori.

Le caselle in **grigio** sono campi con informazioni **non modificabili dall'utente** che vengono raccolte automaticamente dal sistema, tramite database certificati, secondo le credenziali o le informazioni inserite.

Quando possibile, il pulsante "AGGIUNGI" permette di inserire dinamicamente blocchi di campi.

Nei campi descrittivi con un limite predefinito di battute, si intendono inclusi anche gli spazi.

Nei campi descrittivi, dove non espressamente indicato, il limite massimo di caratteri che si possono inserire è pari a 255 (spazi compresi).

L'informativa per il trattamento dei dati personali è disponibile alla [seguinte pagina](#).

Assistenza

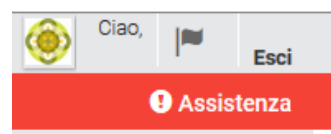
In caso di problemi di accesso tramite credenziali SPID, precedere nei modi qui indicati: <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto> oppure telefonando al numero verde 06 82888736 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 16:00.

Per informazioni sul bando o sulla domanda è possibile scrivere a incredibol@comune.bologna.it, oppure chiamare il numero 051 2194747 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00.

Ricordiamo che lo staff di Incredibol! **NON ha la possibilità di accedere alle domande online o dare informazioni rispetto alla protocollazione** delle domande in tempo reale.

In caso di dubbi relativamente alla propria situazione giuridica, consigliamo di contattare tempestivamente il proprio commercialista di fiducia.

In caso di problemi tecnici riguardanti la compilazione online, invece, è possibile utilizzare il servizio 'ASSISTENZA' previsto dal portale cliccando nell'apposito bottone in alto a destra.



Assistenza

Usa questo modulo per richiedere assistenza tecnica sui servizi on line. Seleziona la categoria e il servizio su cui hai bisogno di aiuto o su cui vuoi segnalare un malfunzionamento. Riceverai una mail di conferma per ogni segnalazione inviata.

Assistenza

Richiedi assistenza in merito a uno dei Servizi Online offerti dal Comune di Bologna.

Nome*

Cognome*

Email*

Servizio con cui hai difficoltà*

Oggetto della richiesta(max. 140 caratteri)*

es "Non riesco a scaricare un certificato", "Non riesco ad accedere al servizio"

Descrivi la tua difficoltà*

Screenshot della schermata (opzionale)

 Nessun file selezionato.

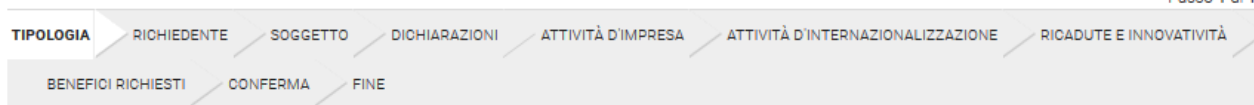
Se vuoi, inviaci un'immagine di ciò che vedi (formati .jpg .png)

INVIA RICHIESTA DI ASSISTENZA

Percorso e sezioni del modulo online

Il percorso è composto da 10 sezioni così suddivise: tipologia; richiedente; soggetto; dichiarazioni; attività d'impresa; attività d'internazionalizzazione; ricadute e innovatività; benefici richiesti; conferma; fine.

Passo 1 di 10



Schermata iniziale

Informazioni

Segui le istruzioni fornite ad ogni passo e controlla bene i dati che inserisci, **in particolare il tuo indirizzo di posta elettronica**: qui riceverai tutte le informazioni relative al bando, compreso il modulo compilato durante questa procedura di iscrizione.

Prima di iniziare leggi bene le indicazioni fornite dal bando che puoi trovare alla [seguente pagina](#) INSERIRE LINK BANDO

Ricordiamo di scegliere con attenzione la tipologia di modulo che state per compilare:
- **Le imprese**, anche quelle **INDIVIDUALI** devono selezionare la Tipologia A - Imprese.
- I **liberi professionisti**, anche se iscritti in Elenchi speciali della Camera di Commercio, e gli **studi associati** devono selezionare la Tipologia B - Liberi professionisti o studi associati.

Nel caso abbiate dei **dubbi sulla vostra personalità giuridica**, sui vostri dati, sul vostro domicilio fiscale, ecc... vi consigliamo di chiedere preventivamente delucidazioni al vostro commercialista di riferimento.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è disponibile alla [seguente pagina](#)

Informazioni

Attraverso questo modulo è possibile compilare e inviare in maniera guidata la domanda di partecipazione.
Browser compatibili:
- Internet Explorer v.11 e successive
- Firefox versioni da 01/01/2015 e successive
- Chrome versioni da 01/01/2015 e successive

In ogni pagina successiva alla prima, dopo aver compilato tutti i dati obbligatori della pagina, la compilazione può essere interrotta con il pulsante "SALVA BOZZA", presente a partire dalla seconda pagina, e ripresa successivamente cliccando sul link che verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica che indicherete nella prossima pagina. In questo caso sarà possibile ripercorrere il modulo dall'inizio, senza perdere i dati digitati fino a questo momento. **Sarà però necessario ricaricare tutti gli allegati inseriti**

I campi con * sono obbligatori.
Il pulsante "AGGIUNGI" permette di inserire dinamicamente blocchi di campi uguali.

Utilizza sempre file in formato PDF: la grandezza massima consentita per ogni file è di 3MB. Nei campi descrittivi con un limite predefinito di battute, si intendono inclusi anche gli spazi. Nei campi descrittivi, dove non espressamente indicato, il limite massimo di caratteri che si possono inserire è pari a 255, spazi compresi.

Sezione 1 - TIPOLOGIA

Ricordiamo di scegliere con attenzione la tipologia di modulo che state per compilare:

- le **imprese**, anche quelle **individuali**, devono compilare il modulo A;
- i **liberi professionisti**, anche se iscritti in elenchi speciali della Camera di Commercio, e gli **studi associati** devono compilare il modulo B.

Nel caso abbiate dei **dubbi sulla vostra personalità giuridica**, sui vostri dati, sul vostro domicilio fiscale, ecc... vi consigliamo di chiedere preventivamente delucidazioni al vostro commercialista di riferimento.

SELEZIONA LA TIPOLOGIA DI DOMANDA

Tipologia *

Tipologia A – Imprese
Tipologia B – Liberi professionisti o studi associati

Sezione 2 – RICHIEDENTE

In questa sezione si richiedono i dati anagrafici del **richiedente** che deve sempre essere il **legale rappresentante** dell'attività per la quale si sta presentando il progetto.

DATI PRINCIPALI

Codice fiscale *

Sesso *

 M F

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

Comune di nascita *

RESIDENZA

Comune di residenza *

Provincia di residenza *

Stato di residenza *

Indirizzo e numero civico *

CAP *

Recapito telefonico *

Email *

PEC (Posta Certificata)

Da questo punto, le tre tipologie moduli si differenziano:

- i **moduli A** (imprese, anche quelle individuali) avranno i seguenti campi obbligatori:

RUOLO

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE (tipologia di carica) *

dal *

- solo nel caso del **modulo B** (liberi professionisti o studi associati) esiste una domanda ulteriore per definire la categoria di appartenenza:

CATEGORIA

Selezionare la categoria di appartenenza *

 Liberi professionisti Studi associati

- solo nel caso degli studi associati, compariranno i campi relativi al ruolo ricoperto e da quando, ovvero:

nella Sua qualità di (tipologia di carica) *

dal *

In questa sezione è inoltre richiesta l'indicazione del **referente operativo**, che in alcuni casi può anche essere diverso dal richiedente stesso, ovvero la persona a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla fase successiva alla candidatura, compresa l'eventuale selezione, e che verrà considerato dallo staff di incredibol come riferimento per le future comunicazioni riguardanti il progetto candidato.

REFERENTE OPERATIVO DI PROGETTO

Il referente per le comunicazioni relative a questa candidatura

sono io non sono io, quindi vi prego di fare riferimento al nominativo sottostante

Nome *

Cognome *

Email *

Recapito telefonico *

Sezione 3 - SOGGETTO

In questa sezione vanno inseriti i dati di base della propria attività.

Di seguito le differenze in base ai diversi soggetti giuridici.

IMPRESE

INFORMAZIONI PRINCIPALI

Inserendo la partita iva dell'impresa è possibile recuperare i dati dal Registro Imprese attraverso il pulsante "Importa da Registro Imprese"

Partita Iva *

IMPORTA DA REGISTRO IMPRESE

Nel caso di imprese, inserendo il numero di Partita IVA dell'azienda e cliccando sul pulsante "IMPORTA DAL REGISTRO IMPRESE", la maggior parte dei dati sarà recuperabile tramite il sistema.

Codice Fiscale

Denominazione / Ragione Sociale *

Iscrizione al Registro Imprese - numero REA *

Della Provincia di *

Costituita il

gg/mm/aaaa

Data di iscrizione al registro imprese *

Codice ATECO *

Descrizione attività *

Indirizzo e numero civico sede legale *

Provincia sede legale *

Comune sede legale *

Email *

Recapito telefonico *

PEC (Posta Certificata)

Qui è necessario specificare se la società è composta da un solo socio o da più soci.

IMPRESA

Tipo di impresa *

sono una impresa individuale

sono una impresa con almeno due soci

LIBERI PROFESSIONISTI

Per i liberi professionisti è necessario inserire i propri dati principali.

Solitamente la sede legale e operativa è coincidente con la propria residenza poiché anche domicilio fiscale,

ma nel caso di dubbi, incertezze o per più informazioni è bene contattare tempestivamente il proprio commercialista di fiducia.

In questa sezione i liberi professionisti devono obbligatoriamente allegare il **documento di apertura della Partita IVA** in formato PDF.

I liberi professionisti che hanno il proprio domicilio fiscale in un luogo diverso dalla residenza anagrafica, devono obbligatoriamente caricare il documento attestante tale condizione.

LIBERO PROFESSIONISTA

ATTENZIONE: se non diversamente indicato, per un libero professionista la sede legale e la sede operativa si intendono coincidenti con il domicilio fiscale. In caso di dubbi, consigliamo di **CONSULTARE** tempestivamente il **PROPRIO COMMERCIALISTA** di riferimento

Nome professionista *

Cognome professionista *

Partita IVA *

Aperta il *

Allegati Obbligatori

Occorre allegare il documento della partita IVA (allegato obbligatorio in formato PDF max 3MB)

Documento di apertura della partita IVA *

CARICA

DICHIARO che il mio domicilio fiscale e la mia residenza anagrafica coincidono *

Sì No

Occorre allegare il documento attestante l'attuale domicilio fiscale (allegato obbligatorio - in formato PDF max 3MB)

Documento attestante l'attuale domicilio fiscale *

CARICA

STUDI ASSOCIATI

Per i liberi professionisti è necessario inserire i propri dati principali, nonché allegare l'atto costitutivo e lo statuto dello studio associato.

STUDIO ASSOCIATO

Denominato *

Partita IVA *

Costituito il

Email *

Recapito telefonico *

PEC (Posta Certificata)

Allegati Obbligatori

Occorre allegare l'atto costitutivo dello studio o dell'accordo associativo (allegato obbligatorio in formato PDF max 3MB)

Atto costitutivo dello studio o dell'accordo associativo *

CARICA

Occorre allegare lo statuto dello studio associato (allegato obbligatorio in formato PDF max 3MB)

Statuto dello studio associato *

CARICA

PER TUTTI

In questa sezione si deve, inoltre, inserire l'eventuale **sede operativa, se diversa dalla sede legale**. Nel caso esistano anche altri sedi operative, è necessario segnalarle attraverso il tasto "AGGIUNGI".

La sede legale e la sede operativa coincidono? *

SI NO

Indirizzo e numero civico sede operativa *

Provincia sede operativa *

Comune sede operativa *

ULTERIORI SEDI OPERATIVE 1

Indirizzo e numero civico ulteriore sede operativa

Provincia ulteriore sede operativa

Comune ulteriore sede operativa

AGGIUNGI

In ultimo, in questa sezione è consigliato indicare tutti i **canali online** di informazione e contatto, riferiti al progetto d'impresa o al soggetto candidato (es: sito aziendale, pagina dell'associazione, account social di prodotti, servizi ecc...). Nel caso esistano più canali attivi, è possibile segnalarli con il tasto "AGGIUNGI".

WEB E SOCIAL 1

Sito web o canale social attivo

AGGIUNGI

Sezione 4 - DICHIARAZIONI

In questa sezione viene richiesto di **dichiarare sotto la propria responsabilità**, di aver letto e compreso l'avviso pubblico in questione e di possedere i requisiti richiesti all'art. 3 dell'avviso stesso e di non presentare una situazione di morosità nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Ricordiamo che anche il modulo online è una dichiarazione ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e che, ai sensi dell'art.76 stesso decreto, chi **rilascia dichiarazioni mendaci**, forma atti falsi o ne fa uso, è **punito ai sensi del codice penale** e delle leggi speciali in materia.

DICHIARAZIONI

dichiaro di aver preso visione dell'avviso pubblico, completo dei suoi allegati per la partecipazione al progetto di Internazionalizzazione delle industrie Culturali e Creative dell'Emilia Romagna- quinta edizione (anno 2019) *

CONFERMO

dichiaro, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, di ESSERE IN POSSESSO dei requisiti di partecipazione previsti nell'articolo 3 dell'avviso pubblico *

CONFERMO

dichiaro di NON PRESENTARE una situazione di morosità nei confronti della Pubblica Amministrazione *

CONFERMO

dichiaro, di essere consapevole che chiunque rilascia DICHIARAZIONI MENDACI, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del CODICE PENALE e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 *

CONFERMO

dichiaro che la partecipazione a questo avviso è strettamente legata alle attività di internazionalizzazione previste all'4 dell'avviso pubblico *

CONFERMO

CHIEDO

di partecipare alla presente selezione.

Sezione 5 - DESCRIZIONE ATTIVITA' D'IMPRESA

Questa sezione è la parte in cui viene richiesto di descrivere l'attività d'impresa nei termini di:

- DENOMINAZIONE dell'impresa;
- Breve DESCRIZIONE dell'attività d'impresa (es: i prodotti/servizi offerti, particolarità dell'azienda, evoluzione nel tempo, esperienze significative, ecc..) (max 3.000 battute);
- CATEGORIA prevalente delle Industrie Culturali e Creative come previste nel *Libro Bianco sulla Creatività* (MiBAC, 2009), ovvero tra: **cultura materiale** (es. moda, design industriale e artigianato, industria del gusto); **produzione e comunicazione di contenuti** (es. software, editoria, TV e Radio, pubblicità, cinema); **patrimonio storico-artistico** (es. patrimonio culturale, musica e spettacolo, architettura, arte contemporanea);

DESCRIZIONE ATTIVITA' D'IMPRESA

DENOMINAZIONE dell'impresa *

Breve DESCRIZIONE dell'attività d'impresa

(es: i prodotti/servizi offerti, particolarità dell'azienda, evoluzione nel tempo, esperienze significative, ecc..) (max 3.000 battute) *

CATEGORIA prevalente delle Industrie Culturali e Creative *

<input type="text"/>
Cultura materiale (es. moda, design industriale e artigianato, industria del gusto...)
Produzione e comunicazione di contenuti (es. software, editoria, TV e Radio, pubblicità, cinema...)
Patrimonio storico-artistico (es. patrimonio culturale, musica e spettacolo, architettura, arte contemporanea...)

Sezione 6 - DESCRIZIONE ATTIVITA' D'INTERNAZIONALIZZAZIONE

In questa sezione si richiede di:

- descrivere l'OBIETTIVO GENERALE dell'azione dell'internazionalizzazione e delle sue attività singole (es: per sviluppare nuovi prodotti/servizi; per aprirsi a nuovi mercati specifici in termini geografici o di target, sottolineare l'importanza strategica della destinazione o le potenzialità del mercato prescelto rispetto al target di riferimento; ecc...) (max 3.000 battute);

DESCRIZIONE ATTIVITA' D'INTERNAZIONALIZZAZIONE

descrivere l'INIZIATIVA di internazionalizzazione e il suo OBIETTIVO

(es: specificare a quali iniziative, fiere, eventi, manifestazioni si è deciso di prendere parte; esporre la motivazione, le modalità e il periodo; approfondire la scelta di incontrare/visitare un potenziale partner di progetto all'estero; sottolineare l'importanza strategica della destinazione o le potenzialità del mercato prescelto rispetto al target di riferimento; ecc...) (max 3.000 battute); *

- segnalare quante attività di internazionalizzazione si vogliono svolgere (max 8 attività); per ogni attività verrà aperto una sezione che permette una descrizione dell'attività stessa e i suoi costi (già effettuati o preventivati)

DESCRIZIONE SINGOLE ATTIVITA' D'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Quante attività di internazionalizzazione vuoi inserire? *

- indicare in modo più dettagliato le singole ATTIVITÀ di internazionalizzazione, le motivazioni alla scelta di tale attività, l'obiettivo strategico, i costi e gli eventuali coinvolgimento di soggetti terzi e a che titolo;
In questa parte si richiede di specificare, per ogni attività, il TIPO di attività (es: partecipazione a fiere, eventi, attività di networking, incontri specifici per sviluppo di nuovi prodotti/servizi, accordi commerciali, ricerche di mercato, sopralluoghi, interviste a potenziali collaboratori, ecc...).

A) PRIMA ATTIVITÀ

Tipo di attività *

- partecipazione a fiere di settore di livello internazionale
- partecipazione a eventi b2b all'estero
- appuntamenti finalizzati allo sviluppo di accordi commerciali o per ricerche di mercato
- appuntamenti finalizzati allo sviluppo di progetti di collaborazione con imprese attive su territorio internazionale per lo sviluppo di nuovi prodotti o servizi;
- altro

(in caso di scelta di 'altro' è necessario specificare la natura dell'attività di internazionalizzazione)

Specificare *

Successivamente è necessario inserire una breve DESCRIZIONE (es: eventuale nome e periodo dell'evento e le sue particolarità; eventuali soggetti che si è previsto di incontrare e arco temporale di visita; imprese o professionisti individuati per accordi o collaborazioni; eventuali combinazioni di attività di networking con anche presentazioni o stipula di accordi; ecc...) (max 1.000 battute)

E' inoltre bene presentare la MOTIVAZIONE della specifica azione individuata (es: approfondire la scelta nell'incontrare/visitare un potenziale partner di progetto all'estero; specificare l'opportunità strategica o

commerciale di tale scelta; descrivere la motivazione nell'individuazione del mercato prescelto; sottolineare gli elementi di sviluppo; ecc...) (max 3.000 battute)

Breve DESCRIZIONE (es: eventuale nome e periodo dell'evento e le sue particolarità; eventuali soggetti che si è previsto di incontrare e arco temporale di visita; imprese o professionisti individuati per accordi o collaborazioni; eventuali combinazioni di attività di networking con anche presentazioni o stipula di accordi; ecc...) (max 1.000 battute); *

MOTIVAZIONE della specifica azione individuata (es: approfondire la scelta nell'incontrare/visitare un potenziale partner di progetto all'estero; specificare l'opportunità strategica o commerciale di tale scelta; descrivere la motivazione nell'individuazione del mercato prescelto; sottolineare gli elementi di sviluppo; ecc...) (max 3.000 battute); *

E' necessario, a questo punto, indicare i COSTI previsti o le spese sostenute relativamente alle singole azioni; ATTENZIONE! In questa fase non sono richieste fatture e quietanze di pagamento, ma solo i costi complessivi di questa singola attività.

Si ricorda che **le cifre da inserire** devono essere **IVA ESCLUSA** poiché questa non può essere considerata un costo ai fini della rendicontazione.

I costi sono suddivisi in:

Viaggio;

Vitto e alloggio;

Logistica merci e materiali;

Quota stand o postazione;

Allestimento location, stand o fiera;

Stampa materiale promozionale o informativo (chiaramente finalizzato all'attività di internazionalizzazione);

Traduzioni in lingua o servizi di interpretariato;

Consulenze commerciali, legali, di mercato o altre tipologie utili all'attività di internazionalizzazione;

Altri costi.

Alla fine della sezione, il sistema calcolerà in automatico il costo della singola operazione in base ai dati inseriti, ma sarà possibile inserire dei commenti per contestualizzare le spese effettuate o previste.

Totale parziale prima attività *

Informazioni aggiuntive o note (max 1.000 battute)

Segnalare l'eventuale coinvolgimento di SOGGETTI TERZI e l'eventuale apporto finanziario delle sedi ospitanti o di soggetti terzi (es: contributo a fondo perduto, co-finanziamento, abbattimento costi, scambio di servizi, ecc...) anche sotto forma di percentuali (max 1.800 battute);

E' necessario segnalare l'eventuale coinvolgimento di SOGGETTI TERZI e l'eventuale apporto finanziario delle sedi ospitanti o di soggetti terzi (es: contributo a fondo perduto, co-finanziamento, abbattimento costi, scambio di servizi, ecc...) anche sotto forma di percentuali (max 1.800 battute).

Al termine di questa pagina sarà presente una casella automatica che riassume il TOTALE dei costi sia già effettuati che previsti nelle differenti attività di internazionalizzazione.

In questa sezione è possibile, ma non obbligatorio, inserire un file riassuntivo sotto forma di tabella in formato PDF che possa elencare in modo dettagliato e con più chiarezza le varie tipologie di spese.

TOT

TOTALE *

Allegato Facoltativo

E' possibile allegare caricare un file riassuntivo delle spese previste e/o sostenute (allegato facoltativo in formato PDF max 3MB)

File riassuntivo delle spese previste e/o sostenute

CARICA

Sezione 7 - RICADUTE E INNOVATIVITA'

In questa sezione è necessario:

- dichiarare se si è partecipato ad una delle edizioni precedenti del presente avviso pubblico. **Attenzione! Il progetto INCREDIBOL! ha all'attivo diverse tipologie di bandi (es: per progetti d'impresa ICC; per l'assegnazione di immobili; per scambi fra città; ecc...). In questo caso si fa riferimento solo alle edizioni precedenti dell'avviso pubblico denominato "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE DELL'EMILIA-ROMAGNA";**

RICADUTE E INNOVATIVITA'

Dichiaro di aver partecipato ad una delle edizioni precedenti del presente avviso pubblico (Attenzione! Il progetto INCREDIBOL! ha all'attivo diverse tipologie di bandi (es: per progetti d'impresa ICC; per l'assegnazione di immobili; per scambi fra città; ecc...). In questo caso si fa riferimento solo alle edizioni precedenti dell'avviso pubblico denominato "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE DELL'EMILIA-ROMAGNA";*

- Ho partecipato almeno ad una edizione precedente* Non ho partecipato a nessuna edizione precedente

- descrivere gli elementi di innovatività dell'azione strategica prescelta (nel caso in cui si sia già partecipato ad una edizione precedente di questa tipologia di bando, specificare in cosa si distingue la proposta e perché, rispetto alla/e partecipazione/i precedente/i) (max 1.000 battute).
- l'eventuale impatto sul territorio dell'azione d'internazionalizzazione in termini di ricaduta economica, occupazionale o sociale, e la sua eventuale coerenza con le vocazioni territoriali (max 1.000 battute).

- Descrivere gli elementi di innovatività dell'azione strategica prescelta (nel caso in cui si sia già partecipato ad una edizione precedente di questa tipologia di bando, specificare in cosa si distingue la proposta e perché, rispetto alla/e partecipazione/i precedente/i) (max 1.000 battute). *

- Descrivere l'eventuale impatto sul territorio dell'azione d'internazionalizzazione in termini di ricaduta economica, occupazionale o sociale, e la sua eventuale coerenza con le vocazioni territoriali (max 1.000 battute). *

Sezione 8 - BENEFICI RICHIESTI

In questa sezione occorre indicare quanto si richiede di contributo.

Si ricorda che non è possibile ricevere un contributo maggiore di 3.000,00 €.

Si ricorda che la commissione può decidere di concedere un contributi inferiore a quello richiesto.

BENEFICI RICHIESTI

Indicare quanto si richiede di contributo.

Si ricorda che non è possibile ricevere un contributo maggiore di 3.000,00 €.

Si ricorda che la commissione può decidere di concedere un contributi inferiore a quello richiesto. *

Sezione 9 - CONFERMA

In questa sezione si conferma l'invio della candidatura e di tutti i dati inseriti.

Nel caso vogliate fare un ultimo controllo, vi consigliamo di cliccare sull'opzione "SALVA BOZZA" grazie alla quale vi verrà inviato un link al vostro all'indirizzo email. In questo caso sarà possibile ripercorrere il modulo dall'inizio, ma senza perdere i dati digitati. Sarà però necessario **ricaricare tutti gli allegati** già inseriti.

A seguito della conferma tramite "INVIO MODULO" verrà inviata, tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata, la ricevuta di corretto inoltro con il modulo riepilogativo della domanda e **successivamente** la ricevuta di avvenuta protocollazione, all'indirizzo email specificato nella sezione "Richiedente".

NOTA BENE: se il tuo client di posta non dovesse visualizzare il messaggio di corretto inoltro, provare a controllare tra la posta indesiderata.

Confermi l'invio della domanda al Comune di Bologna?

Cliccando su INVIO MODULO si completa l'iter della richiesta che viene inviata al Comune di Bologna. Da questo momento la richiesta non sarà più modificabile.

ATTENZIONE: Nel caso vogliate fare un ultimo controllo, vi consigliamo di cliccare sull'opzione "SALVA BOZZA" grazie alla quale vi verrà inviato un link al vostro all'indirizzo email specificato nella sezione "Richiedente". In questo caso sarà possibile ripercorrere il modulo dall'inizio, ma senza perdere i dati digitati fino a questo momento. Sarà però necessario ricaricare tutti gli allegati inseriti

A seguito della conferma tramite "INVIO MODULO" verrà inviata, tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata, la ricevuta di corretto inoltro con il modulo riepilogativo della domanda e successivamente la ricevuta di avvenuta protocollazione, all'indirizzo email specificato nella sezione "Richiedente", ovvero a:

silvia.porretta@comune.bologna.it

NOTA BENE: se il tuo client di posta non dovesse visualizzare il messaggio di corretto inoltro, provare a controllare tra la posta indesiderata.

SALVA BOZZA

INDIETRO

INVIA MODULO

Sezione 10 – FINE

In questa sezione comparirà la dicitura "La domanda è stata inviata con successo."

L'invio della domanda deve avvenire **entro** le ore **13.00** del **17/09/2019**.

Si avvisa che farà fede l'orario di arrivo della domanda di partecipazione registrato dalla server del Comune di Bologna.

Si ricorda che la segreteria tecnica di questo avviso pubblico non potrà accedere alle candidature in tempo reale e che non sarà pertanto possibile dare informazioni a riguardo se non alcuni giorni dopo il termine dell'avviso pubblico stesso.

La domanda è stata inviata con successo.

La tua domanda di partecipazione è stata inoltrata all'Ufficio di competenza. Nella casella email specificata troverai a breve la ricevuta di corretto inoltro con la tua domanda in PDF e successivamente la ricevuta di avvenuta protocollazione.

TORNA ALLA HOME