

Comune di Bologna

Selezione di un socio privato nella società per la gestione dei cimiteri di Bologna ai sensi dell'art. 4, d.l. 138/2011: Invito a formulare una manifestazione di interesse

Premesse

1.1 – Il Comune di Bologna (di seguito il “Comune”), con sede in Bologna, P.zza Maggiore 6, cod. fis. e part. I.V.A. 01232710374, nella persona del Dirigente Dott. Lorenzo Occhionero, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bologna ed in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale 121/2011 del 28 novembre 2011, che ha valutato le modalità di gestione del servizio anche per i fini di cui all'art. 4, secondo comma, d.l. 138/2011, intende selezionare un partner nella società costituita per la gestione dei cimiteri di Bologna (di seguito la “Società”) che manifesti il proprio interesse alla partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica (di seguito la “Procedura”) all'esito della quale sarà selezionato il soggetto (di seguito il “Partner”) che si dovrà impegnare:

- (i) a sottoscrivere un aumento di capitale allo stesso riservato dall'assemblea straordinaria della Società, nei termini ed alle condizioni di seguito sommariamente descritti, come gli stessi saranno integrati nel prosieguo della Procedura;
- (ii) a realizzare un programma di manutenzione delle aree cimiteriali, nei termini ed alle condizioni di seguito sommariamente descritti, come gli stessi saranno integrati nel prosieguo della Procedura.

La delibera 121/2011 è stata inviata alla Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato ai sensi dell'art. 4, terzo comma, d.l. 138/2011.

1.2 – Di seguito, sono indicati i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse e le linee guida della Procedura.

1.3 – La Procedura sarà regolata dal presente provvedimento, così come lo stesso sarà integrato nel prosieguo della procedura e dalle norme di cui al d.lgs. 163/2006, in quanto applicabili. In particolare, il Comune di Bologna evidenzia che la Società oggetto della presente Procedura sarà titolare di una concessione di servizi per la gestione dei servizi cimiteriali e le attività connesse, ed il servizio di cremazione del Comune di Bologna, di talché si applica alla presente Procedura l'art. 32, d.lgs. 163/2006, siccome richiamato dall'art. 4, sedicesimo comma, d.l. 138/2011, nonché le altre norme pertinenti contenute nel Codice dei contratti, tenuto conto delle specificità collegate alla Procedura stessa. Il Comune di Bologna evidenzia inoltre che la Società oggetto della presente Procedura sarà titolare dell'integrale partecipazione in una società operante nei servizi funerari e nelle attività ad essi connessi.

Inoltre è strumentale alla gestione dei servizi cimiteriali l'esecuzione dei lavori necessari alla manutenzione delle strutture nei quali tali servizi sono svolti.

La Procedura cade nell'ambito di applicazione dell'art. 4, d.l. 138/2011.

La Procedura sarà inoltre improntata nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato che istituisce la Comunità europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, come applicati, fra l'altro, dalla direttiva 2004/18/CE.

1.4 – Il Comune di Bologna fa presente che tanto il sovrapprezzo versato in sede di aumento di capitale che gli utili di pertinenza della propria partecipazione, saranno interamente destinati alla realizzazione di interventi di manutenzione dei beni oggetto della concessione in favore della Società, sicché l'offerta sarà composta per la parte economica del prezzo che il Partner è disposto a versare a titolo di sovrapprezzo dell'aumento di capitale riservato alla sua sottoscrizione e/o della quota parte di utili futuri che il Partner è disposto a destinare alla realizzazione di interventi di manutenzione, come sarà meglio chiarito con la lettera di invito, nonché della riduzione percentuale che il Partner è disposto a praticare rispetto all'elenco prezzi del Comune di Bologna per la realizzazione degli interventi di manutenzione, come di seguito meglio descritto, e di una adeguata valorizzazione della parte di offerta dedicata ai servizi di cremazione, se giudicato opportuno in sede di lettera di invito.

1.5 - Nel contratto di servizio che regolerà i termini della concessione di servizi (di seguito il "Contratto di Servizio"), saranno dettagliatamente disciplinati i termini della concessione dei servizi cimiteriali, le modalità di esecuzione delle attività funerarie e delle cremazioni (di seguito i "Servizi").

Quanto ai lavori di manutenzione (di seguito i "Lavori"), il Partner sarà selezionato sulla base di un ribasso sull'elenco prezzi del Comune di Bologna, che lo stesso dovrà impegnarsi a rispettare.

Il Partner dovrà sottoscrivere un accordo quadro per l'esecuzione dei Lavori, che costituirà una parte essenziale del Contratto di Servizio e che avrà il valore di un disciplinare con riferimento all'esecuzione dei Lavori.

In ogni caso, i Lavori costituiscono una prestazione strumentale ed accessoria rispetto ai Servizi, di talché: (i) essi potranno essere eseguiti direttamente, come per legge, esclusivamente dai soggetti a tale fine qualificati secondo la disciplina in materia di lavori pubblici; (ii) vale per i Lavori il principio di corrispondenza fra quota di qualificazione e quota di esecuzione; (iii) i requisiti richiesti per i Lavori possono essere posseduti da qualsiasi partecipante e non necessariamente dal mandatario; (iv) all'esecuzione dei Lavori si applica l'art. 32, comma 3, d.lgs. 163/2006 come richiamato dall'art. 4, sedicesimo comma, d.l. 138/2011.

Con l'espressione "come per legge" si intende che quanto previsto dal presente atto e dai successivi atti della Procedura non intende esprimere alcuna volontà contraria alla legge e perciò vale nei limiti in cui tali previsioni sono consentite (o comunque non sono vietate) dal sistema normativo attualmente in vigore e applicabile alla Procedura,

senza che la Procedura intenda esprimere alcuna clausola di esclusione o comunque una disposizione di carattere limitativo o derogativo valida siccome *lex specialis*.

1.6 - Il Comune di Bologna fa presente di avere valutato la possibile opportunità di aprire il capitale sociale alla partecipazione dei propri cittadini (di seguito il “Pubblico”), nella logica di una public company.

Questa opportunità potrà essere oggetto di valutazione e condivisione da parte dei concorrenti in sede di negoziazione del contratto di investimento (di seguito “Contratto di Investimento” per il quale si intende il negozio giuridico che disciplinerà l’aumento di capitale riservato all’ingresso del Partner e ogni altra tecnicità che compone l’operazione), dello statuto e dei patti parasociali della Società (di seguito rispettivamente “Statuto” e “Patti parasociali”).

Si potrà prevedere che l’ingresso del Pubblico avvenga attraverso la sottoscrizione di un aumento di capitale a tal fine riservato e, in parte, attraverso la valorizzazione mediante cessione al Pubblico di una percentuale della partecipazione del Partner.

Inoltre, il Comune di Bologna fa presente che sta valutando l’opportunità di aprire il capitale sociale ai dipendenti della Società, nei termini che potranno essere evidenziati nella lettera di invito.

L’opportunità di ingresso nel capitale sociale da parte dei dipendenti della Società potrà essere oggetto di valutazione e condivisione da parte dei concorrenti in sede di negoziazione del Contratto di Investimento, dello Statuto e dei Patti parasociali.

Si potrà prevedere che l’ingresso dei dipendenti della Società avvenga attraverso la sottoscrizione di un aumento di capitale a tal fine riservato.

1.7 – La Procedura sarà articolata nelle seguenti fasi: (i) pubblicazione del presente provvedimento che costituisce un invito a presentare manifestazioni di interesse; (ii) presentazione delle manifestazioni di interesse unitamente agli accordi di riservatezza; (iii) selezione dei soggetti da invitare alla Procedura; (iv) invio della lettera di invito e contestuale trasmissione del Contratto di Investimento, dello Statuto e dei Patti parasociali, nonché del Contratto di Servizio, nel quale saranno dettagliatamente indicati i compiti operativi di pertinenza del Partner ai sensi dell’art. 4, d.l. 138/2011; (v) due diligence, mediante la consultazione dei documenti e di ogni altro atto che sarà messo a disposizione dei concorrenti in un’apposita data room, che potrà essere organizzata anche in via virtuale; (vi) negoziazione del Contratto di Investimento, dello Statuto e dei Patti parasociali, nonché del Contratto di Servizio e loro definitiva approvazione; (vii) presentazione delle offerte; (viii) apertura delle buste ed esame delle offerte, come per legge e lettera di invito; (ix) aggiudicazione provvisoria; (x) aggiudicazione definitiva; (xi) contestuale sottoscrizione del Contratto di Investimento e dei Patti parasociali e liberazione dell’aumento di capitale deliberato dalla Società in uno con le eventuali modifiche statutarie introdotte per effetto delle osservazioni da parte dei privati; (xii) sottoscrizione del Contratto di Servizio.

1.8 – Il Comune di Bologna fa presente che con deliberazione consiliare P.G. n. 122535/2002, O.d.G. n. 257 del 30/10/2002, si è proceduto all'affidamento trentennale a Seabo S.p.A. (oggi Hera S.p.A.) della gestione dei servizi funebri e cimiteriali, sino a quel momento gestiti in forma diretta al Comune di Bologna, definendo contestualmente gli elementi fondamentali per la determinazione dei contenuti e delle disposizioni del relativo contratto di servizio. E' stato quindi sottoscritto il contratto di servizio, rep . n. 194828/2002, di durata settennale, a far tempo dall'1/1/2003 - rinnovabile alla scadenza nei limiti dell'affidamento trentennale o di diversi od ulteriori vincoli di durata derivanti da disposizioni legislative - per la concessione in uso gratuito del patrimonio immobiliare ed impiantistico comunale, alla cessione onerosa dei beni mobili e di consumo destinati al servizio comunale, al trasferimento del personale comunale addetto al servizio ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 2112 del codice civile. Successivamente, il Comune di Bologna ed Hera S.p.A. hanno sottoscritto il protocollo di intesa sulla gestione dei servizi cimiteriali e funerari di Bologna che prevede, fra l'altro, la risoluzione dei rapporti in essere e la costituzione della Società da parte di Hera S.p.A. la cui proprietà sarà interamente ceduta al Comune di Bologna per consentirne l'ingresso al Partner nei termini di cui all'art. 4, d.l. 138/2011.

1.9 – Oggi, la Società è stata costituita da Hera S.p.A. che è titolare del 100% del capitale sociale ed è stato stipulato, come si è detto, un negozio giuridico che impegna Hera S.p.A.: (i) a trasferire alla Società il ramo di azienda destinato alla gestione dei servizi funebri e cimiteriali con modalità individuate di comune accordo con il Comune di Bologna che comunque prevedranno all'interno del ramo un finanziamento a medio lungo termine; (ii) a cedere al Comune di Bologna l'intero capitale sociale della Società per un ammontare pari al valore del patrimonio netto, condizionando sospensivamente la cessione alla sottoscrizione del Contratto di Investimento con il Partner. Questo contratto prevedrà, secondo la consueta prassi professionale, adeguate garanzie in punto di sopravvenienze passive ed insussistenze attive.

Attualmente, presso il cimitero di Borgo Panigale è in corso di realizzazione un nuovo impianto destinato alla cremazione dei defunti e sono stati deliberati, tanto dal Comune di Bologna che da Hera S.p.A., alcuni interventi di manutenzione aventi ad oggetto i beni oggetto di concessione.

Oggetto

2.1 – La Procedura ha per oggetto:

- (i) la sottoscrizione di un aumento di capitale riservato al Partner (l'Aumento di Capitale) in modo tale che il Partner liberi una percentuale pari al 49 % (quarantanove per cento) del capitale sociale della Società;
- (ii) l'assunzione da parte del Partner: **(a)** dei compiti di natura operativa, per la durata di trent'anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'aumento

di capitale di cui al numero che precede, connessi allo svolgimento tanto direttamente che, come per legge, indirettamente, dei servizi oggetto di concessione alla Società e **(b)** dei Lavori, il tutto **(c)** secondo quanto previsto dall'art. 4, d.l. 138/2011.

La Procedura

3.1 – Il Comune di Bologna intende sollecitare manifestazioni d'interesse per la sottoscrizione dell'Aumento di Capitale e l'assunzione delle ulteriori obbligazioni rappresentate in premessa.

3.2 - Possono manifestare interesse imprese italiane o estere, munite di personalità giuridica ai sensi della disciplina del paese di appartenenza, siano esse singole o legate da qualsivoglia forma di concertazione consentita dalla legislazione vigente (Cordata), ovvero mediante una società appositamente costituita (SPV).

Sia il soggetto singolo, che i partecipanti alla Cordata che i soci della SPV sono di seguito definiti Soggetti Interessati.

Un Soggetto Interessato, come per legge, può presentare una - ed una sola - manifestazione di interesse.

Nel caso di Cordata, il Soggetto Interessato dovrà costituire un veicolo societario appositamente destinato all'acquisto della partecipazione ed all'assunzione degli altri obblighi previsti dal Contratto di Investimento successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del Contratto di Investimento e di tutti gli altri atti conseguenti all'aggiudicazione.

3.3 - La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o comunque da persona munita di idonei poteri, del Soggetto Interessato, nel caso di Cordata, dai legali rappresentanti, o comunque da persone munite di idonei poteri, di tutti i soggetti che partecipano alla Cordata e dovrà essere indicato: (a) il soggetto designato quale comune mandatario con rappresentanza per l'espletamento di tutte le fasi della Procedura (di seguito il "Mandatario"), nonché (b) la quota di partecipazione che ogni singolo soggetto detiene (o che sarà designato a detenere) nella Cordata ovvero detiene (o che sarà designato a detenere) nella SPV.

Come si è detto, per i Lavori vale il principio di corrispondenza fra quota di qualificazione e quota di esecuzione. Per i Servizi, dovranno essere indicati i compiti svolti dai singoli soggetti che partecipano alla Cordata, ferma la responsabilità solidale dei concorrenti raggruppati per l'intero servizio.

3.4 - Se la manifestazione di interesse è presentata da un soggetto singolo, questo deve possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti al paragrafo 4.

Se è presentata da una Cordata o una SPV, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai membri della Cordata e dalla SPV secondo quanto stabilito nel paragrafo 4, che segue.

Non è ammessa, come per legge, la partecipazione alla Procedura di un soggetto che risulti anche membro di una Cordata o socio di una SPV, ovvero membro di più Cordate e/o socio di più SPV. In tal caso saranno esclusi dalla Procedura sia il soggetto singolo che la/e Cordata/e e/o la/e SPV che lo includono. In altre parole, ciascun Soggetto Interessato alla Procedura può presentare solo una manifestazione di interesse e non essere in alcun modo collegato ad altri Soggetti Interessati alla Procedura, pena l'esclusione di entrambi.

3.5 - I Soggetti Interessati dovranno far pervenire entro le ore 12, ora italiana, del giorno martedì 14 febbraio 2012, la manifestazione d'interesse redatta in forma scritta in lingua italiana o in lingua inglese, in due originali, corredata da due copie dei documenti di seguito indicati in lingua italiana o in lingua inglese (gli atti non redatti in lingua italiana dovranno essere corredata da una traduzione giurata in lingua italiana), in plico chiuso, sigillato con la controfirma su tutti i lembi di chiusura (anche quelli preincollati dal fabbricante), recante il riferimento "Manifestazione d'interesse per la scelta di un socio nella società di gestione dei cimiteri di Bologna", indirizzato a:

Comune di Bologna
Presso l'Ufficio Protocollo del Settore Salute, Sport e Città sana,
Piazza Liber Paradisus, 6 Torre C
40129 Bologna

3.6 - Il suddetto plico dovrà essere consegnato mediante raccomandata del servizio postale, corriere privato o agenzia di recapito, ovvero a mano da un incaricato del soggetto che manifesta interesse dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13. Il soggetto che manifesta interesse dovrà indicare all'esterno della busta l'indirizzo di posta elettronica cui verrà data conferma della consegna della busta. La consegna della busta è a esclusivo rischio del soggetto che manifesta interesse, esclusa ogni responsabilità del Comune di Bologna ovvero dei propri advisor finanziario legali, sino al momento in cui sarà data conferma della ricezione del plico.

3.7 - La manifestazione di interesse dovrà contenere in ogni caso i seguenti elementi:

- a) la dichiarazione dell'interesse alla partecipazione alla Procedura;
- b) breve profilo delle attività svolte dal/i Soggetto/i Interessato/i e, se esistente, dal gruppo di appartenenza o dalla società controllante, comprensivo dei principali dati economici e finanziari, con evidenza delle eventuali attività svolte dal/i Soggetto/i Interessato/i nel settore di attività in cui opera la Società;
- c) Nome, numero di telefono, indirizzo postale e di posta elettronica della persona di riferimento del Soggetto Interessato, ovvero in caso di manifestazione di interesse presentata da una Cordata del Mandatario.

3.8 - Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalle fasi successive della Procedura, i seguenti documenti:

a) dati identificativi completi del/i Soggetto/i Interessato/i accompagnati da:

- (1) atto costitutivo;
- (2) statuto sociale;
- (3) visura camerale in data non inferiore a quindici giorni antecedenti la data di presentazione della manifestazione di interesse;
- (4) elenco dei soci;
- (5) elenco dei nomi, delle posizioni e data di scadenza dell'incarico di ciascuno dei componenti degli organi sociali di gestione e di controllo
- (6) nota illustrante la struttura di controllo del/i Soggetto/i Interessato/i, includendovi i soggetti controllanti e sino a risalire all'apice della catena partecipativa, nonché, qualora il soggetto sia una società quotata su di un mercato regolamentato l'elenco dei maggiori dieci azionisti;

b) copia del presente invito a manifestare interesse, siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale accettazione delle condizioni ivi previste dal legale rappresentante del/i Soggetto/i Interessato/i. Nelle successive fasi della Procedura, la modificazione dei soci di SPV, a qualunque titolo, ovvero i cambiamenti nella composizione della Cordata comporteranno, come per legge, l'esclusione della SPV e delle Cordata, a meno che due Soggetti Interessati che abbiano entrambi superato la fase di prequalifica si aggregino nelle forme consentite dalla Procedura (Cordata o SPV) prima della presentazione dell'offerta. In ogni caso, i membri della Cordata ed i soci della SPV sono solidalmente responsabili per tutti gli obblighi derivanti dalla Procedura e dalla aggiudicazione;

a) copia dell'accordo di riservatezza allegato al provvedimento, su carta intestata, se esistente, ovvero su carta libera recante l'intestazione dei soggetti che lo sottoscrivono, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per integrale accettazione dal legale rappresentante del Soggetto Interessato munito di personalità giuridica, ovvero in caso di Cordata dal Mandatario, ovvero in caso di SPV dai legali rappresentanti dei soci;

a) bilanci d'esercizio e, se esistenti, consolidati del/i Soggetto/i Interessato/i degli ultimi tre esercizi, corredati dalle previste relazioni degli organi sociali e delle eventuali relazioni di certificazione, o comunque, se il Soggetto Interessato esiste da meno di tre anni, tutti i bilanci disponibili alla data di presentazione della manifestazione di interesse;

b) in caso di Cordata, copia del mandato irrevocabile con rappresentanza conferito da tutti i membri della Cordata al Mandatario. Tale mandato deve essere compilato in forma di scrittura privata autenticata o atto pubblico secondo la legislazione del paese in cui è stato redatto;

c) la attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 che segue.

Requisiti di partecipazione

4.1 - Potranno essere invitati a partecipare alla Procedura, i soggetti che dimostrino il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente paragrafo 4, anche a mezzo di dichiarazioni formulate ai sensi degli artt. 46 e 47, d.p.r. 445/2000, purché corredate da copia di un documento di identità del sottoscrittore e dalla attestazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76, d.p.r. 445/2000.

I requisiti di partecipazione potranno essere dimostrati, come per legge, attraverso i meccanismi di cui all'art. 49, d.lgs. 163/2006.

4.2 - I Soggetti Interessati alla Procedura dovranno attestare, in generale:

- a) di essere una impresa munita di personalità giuridica di diritto privato secondo la legislazione del paese di appartenenza e comunque un soggetto cui, come per legge, non sia interdetta la partecipazione alla Procedura;
- b) di avere, ciascun soggetto partecipante alla Procedura come soggetto singolo, ovvero la SPV, ovvero la Cordata, un patrimonio netto non inferiore a € 10.000.000, secondo quanto previsto all'art. 41, comma 1, lett. b), d.lgs. 163/2006. Nel caso di Cordata, il patrimonio netto sarà calcolato come somma dei patrimoni netti di ciascun partecipante, fermo restando che almeno uno dei partecipanti dovrà avere un patrimonio netto non inferiore a € 5.000.000. Nel caso di SPV, come la Cordata salvo il caso che SPV abbia un patrimonio netto inferiore alla soglia prevista per la partecipazione singola. Nel caso di fondi di investimento, in luogo del patrimonio netto sarà considerato il totale dei mezzi raccolti o impegnati da terzi investitori.
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, ovvero non avere in corso procedure di liquidazione, concorsuali o che comunque denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività del/i Soggetto/i Interessato/i medesimo, ovvero di non trovarsi in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui hanno la loro sede legale ovvero in cui sono stabilite;
- d) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, che viene richiamato integralmente ai fini della presente gara come vigente nel momento di presentazione delle manifestazioni di interesse;
- e) di avere adempiuto agli obblighi riguardanti il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, conformemente alle norme dell'ordinamento italiano o dello Stato in cui hanno sede legale ovvero in cui sono stabilite;
- f) di avere adempiuto agli obblighi tributari conformemente alle norme dell'ordinamento italiano o di quelle dello Stato in cui hanno sede legale ovvero in cui sono stabilite;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili,

e, in particolare:

- h) per i fini di cui all'art. 42, primo comma, lett. a), d.lgs. 163/2006, di avere svolto - il soggetto partecipante alla Procedura come soggetto singolo, ovvero la SPV per il tramite di un socio, ovvero la Cordata per il tramite di un partecipante - servizi cimiteriali e servizi di cremazione per un importo complessivo di ricavi relativi a tali

servizi negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 5.000.000 di cui non meno di € 3.000.000 riferiti ai servizi cimiteriali e non meno di € 1.000.000 riferiti ai servizi di cremazione, presentando l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi e delle date nonché le altre informazioni necessarie e opportune per identificare i servizi o le forniture svolte. Con il termine 'ricavi' si intende l'importo della Voce A.1 "Valore della produzione. Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del Conto Economico di cui all'articolo 2425 del Codice Civile;

i) per i fini di cui all'art. 42, primo comma, lett. e), d.lgs. 163/2006, i titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti del soggetto partecipante e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio e comunque l'esperienza maturata dagli stessi nel settore dei servizi cimiteriali o della cremazione;

j) per i fini di cui all'art. 42, primo comma, lett. g), d.lgs. 163/2006, il numero medio annuo di dipendenti, nel triennio precedente la presentazione della manifestazione di interesse, impiegati nei settori dei servizi cimiteriali o della cremazione;

k) di avere il soggetto partecipante alla Procedura come soggetto singolo, ovvero la SPV per il tramite di un socio, ovvero la Cordata per il tramite di un partecipante (ed in questi casi ai sensi degli artt. 92 e ss., d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207) ottenuto la attestazione SOA per le opere di categoria generale OG 1, classifica 5 e OG 2, classifica 3.

4.3 - Potranno essere chiesti chiarimenti in ordine a quanto sopra.

4.4 - Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti per l'intero corso della Procedura.

Scelta dei soggetti da invitare alla procedura

5.1 - Il Comune di Bologna valuterà, a suo insindacabile giudizio, la rispondenza dei Soggetti Interessati e delle lettere di manifestazione di interesse pervenute ai requisiti rilevanti ai fini dell'ammissione alla fase successiva della Procedura, come sommariamente descritte in premessa.

Disposizioni generali

6.1 - Ogni definitiva determinazione circa la scelta del Partner è di competenza del Comune.

6.2 - La pubblicazione del presente invito a manifestare interesse, la ricezione delle manifestazioni di interesse, e tutti i successivi atti della Procedura non comportano per il

Comune alcun obbligo o impegno di dar corso alla Procedura o alla delibera di Aumento del Capitale.

Il Comune si riserva di proseguire nella Procedura anche nel caso in cui riceva una sola manifestazione di interesse o una sola offerta, così come di sospendere, interrompere o revocare la Procedura, senza che nessuno se ne possa dolere.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità circa la completezza, accuratezza o esaustività dei documenti messi a disposizione dei concorrenti.

6.3 - La pubblicazione del presente provvedimento non costituisce una offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336, c.c., né una sollecitazione del pubblico risparmio ai sensi degli artt. 94 e ss., d.lgs. 58/1998.

Essa non costituisce neppure una offerta, ma piuttosto merita di essere considerata come un mero invito ad offrire.

6.4 - Il trattamento dei dati inviati dai Soggetti Interessati si svolgerà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

6.5 - Gli advisor finanziari ed i consulenti legali o industriali della Procedura non assumono alcun obbligo nei confronti dei Soggetti Interessati e di quanto propongono offerta, i quali sottoscrivendo il presente documento dichiarano di esonerarli espressamente da qualsiasi responsabilità nei loro confronti e rinunciano a qualsiasi pretesa che potrebbero avere in relazione all'attività dai medesimi svolta in favore della Società.

6.6 - Le condizioni, i termini ed ogni altra prescrizione contenuta nel presente invito a manifestare interesse devono essere considerati essenziali e la loro inosservanza, come ogni ritardo nella presentazione delle manifestazioni di interesse o delle offerte, comportano l'esclusione dalla procedura. Non sono ammesse rettifiche, integrazioni, modificazioni o regolarizzazioni delle domande e dei documenti successivamente alla loro presentazione.

6.7 - L'invio della manifestazione di interesse costituisce espressa accettazione di quanto riportato nel presente invito a manifestare interesse, e, più in generale, il compimento di un atto di Procedura previsto da un documento della Procedura vale come espressa accettazione del documento di Procedura.

6.8 - Ogni comunicazione se non diversamente previsto dovrà essere indirizzata come segue:

Alla cortese attenzione del Dott. Massimiliano Danielli
Comune di Bologna
Dipartimento Benessere di Comunità
Piazza Liber Paradisus, 6 Torre C
40129 Bologna

6.9 - Il presente provvedimento viene pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e inviata alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, ed è disponibile mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi>

6.10 - Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate al Dott. Massimiliano Danielli esclusivamente tramite mail [massimiliano.danielli@comune.bologna .it](mailto:massimiliano.danielli@comune.bologna.it)

Le risposte ad ogni richiesta di chiarimenti pervenuta entro tre giorni liberi anteriori alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse saranno rese pubbliche sul sito internet <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi>