



Comune di Bologna



Scuola
è Bologna

Servizi integrativi scolastici

Refezione

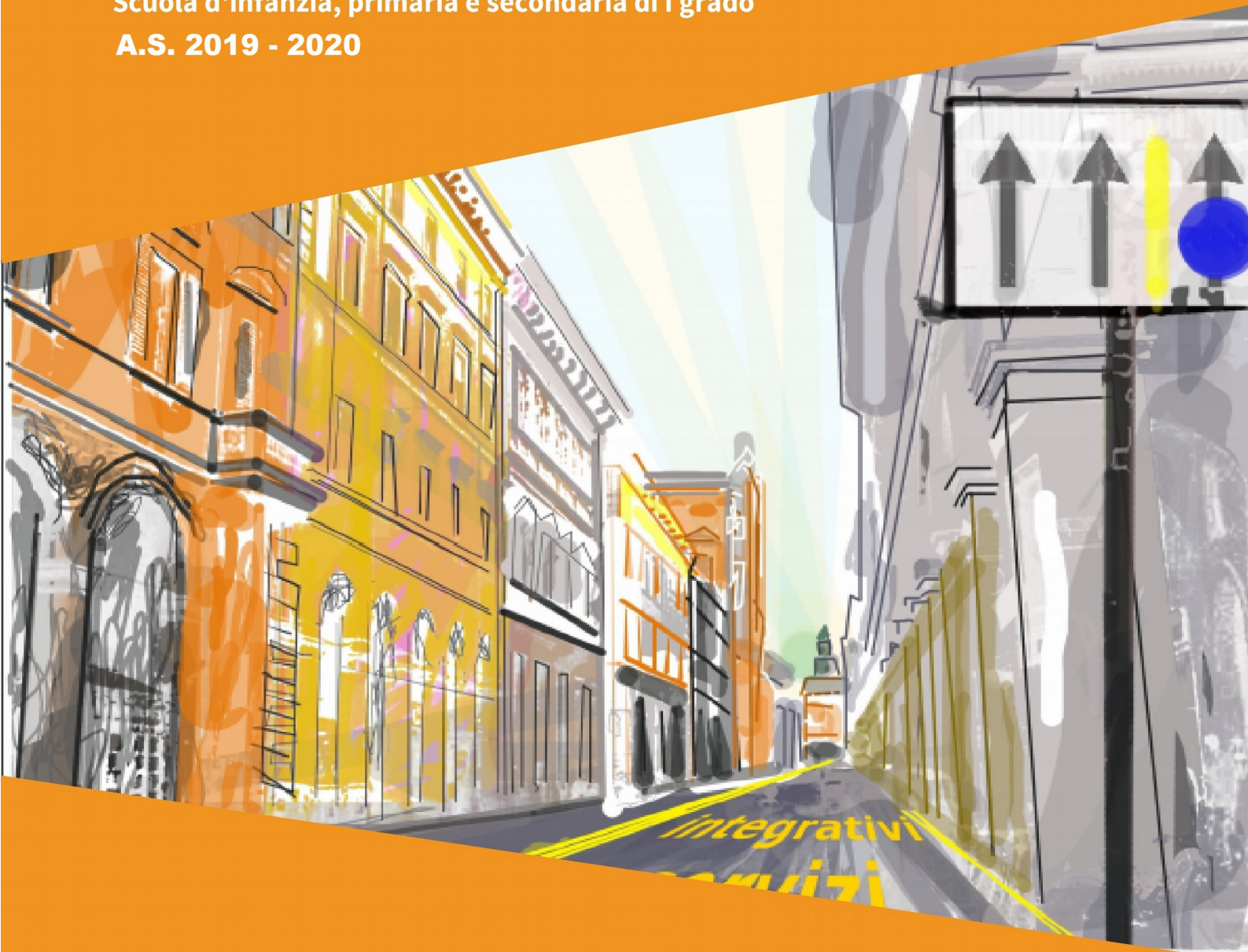
Pre- post scuola, post scuola nell'orario del pranzo

Trasporto collettivo

Contributo in luogo della refezione

Scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado

A.S. 2019 - 2020



**Area Educazione, Istruzione
e Nuove Generazioni**

INDICE

SERVIZI DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI	Pag. 4
--------------------------------------------------	--------

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO	Pag. 5
MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO	Pag. 5
RINUNCIA AL SERVIZIO	Pag. 6
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI	Pag. 6
COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO	Pag. 7
TARIFE REFEZIONE SCOLASTICA	Pag. 8

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO	Pag. 10
TARIFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO	Pag. 11
PRE E POST-SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO	Pag. 12
TARIFE PRE E POST-SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO	Pag. 13
TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 14
TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 15

AGEVOLAZIONI E SCONTI

QUOTE AGEVOLATE IN BASE ALL'ISEE	Pag. 16
SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI	Pag. 18
RATEIZZAZIONI E RINUNCE AI SERVIZI INTEGRATIVI ANNUALI	Pag. 19

MODALITA' DI PAGAMENTO

PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE	Pag. 20
PAGAMENTO CON AVVISO pagoPA	Pag. 21

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

DESTINATARI	Pag. 22
PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Pag. 22

RECAPITI DEI QUARTIERI	Pag. 23
-------------------------------	---------

SERVIZIO DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

(Riferimenti normativi: Atto del Commissario Straordinario P.G. n. 47610/2011 del 03/03/2011; Delibere del Consiglio Comunale P.G. n.192821/2015 del 14/07/2015; Delibera di Giunta P.G. n.71435/2016 del 22/03/2016 e P.G. n.458215/2017 del 19/12/2017)

Il Comune di Bologna attiva i servizi integrativi scolastici, fra i quali il servizio di refezione, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Rientrano in questa tipologia di servizi, per i diversi ordini di scuole:

Scuola d'infanzia statale: refezione scolastica.

Scuola primaria: refezione scolastica, servizi di post-scuola nell'orario del pasto, pre-scuola mattutino, post-scuola pomeridiano e servizio di trasporto scolastico collettivo.

Scuola secondaria di primo grado: refezione scolastica e servizio di trasporto scolastico collettivo.

Prima di richiedere un servizio, occorre verificare che nella scuola frequentata tale servizio sia attivo.

Per l'anno scolastico 2019/2020 è possibile iscriversi ai servizi di refezione scolastica e agli altri servizi integrativi descritti all'interno del presente opuscolo, per la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

dal 3 al 28 GIUGNO 2019

presentando domanda **esclusivamente on-line** collegandosi al sito
<http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web:

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/>

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ammissione a una scuola d'infanzia statale determina la contestuale iscrizione al servizio di refezione scolastica. A conferma dell'avvenuta iscrizione, il richiedente riceve una comunicazione via e-mail in cui viene indicato il numero di P.G. (Protocollo Generale) assegnato alla pratica.

Chi, nel periodo successivo all'iscrizione, avesse rinunciato al servizio ed intende riattivarlo, può inoltrare nuova richiesta on-line, nei tempi indicati a pagina 4.

L'ammissione ad una scuola dell'infanzia comunale comprende anche la fruizione del pasto, considerato parte integrante dell'offerta formativa e, pertanto, non occorre presentare l'iscrizione al servizio di refezione. La tariffa di frequenza della scuola comunale è comprensiva del pasto e non comporta costi aggiuntivi. Le tariffe sono consultabili al sito <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33588>

SCUOLA PRIMARIA

La domanda di iscrizione al servizio è di norma effettuata contestualmente all'iscrizione alla scuola primaria, compilando il modello del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) nelle sezioni appositamente personalizzate dalle scuole di Bologna.

Per chi sul modulo di domanda MIUR ha chiesto l'iscrizione ad un tempo pieno, l'attivazione del servizio di refezione avviene d'ufficio.

Per chi ha chiesto un tempo scuola diverso dal tempo pieno ed ha anche spuntato l'apposito campo nel modello MIUR per richiedere il servizio di refezione, l'iscrizione alla refezione viene attivata solo per i giorni di rientro pomeridiano curricolari previsti dalla scuola per la classe frequentata.

A conferma dell'avvenuta iscrizione al servizio di refezione (sia per il tempo pieno che per altri tempi scuola), il richiedente riceve una comunicazione via e-mail dal Comune in cui viene indicato il numero di P.G. (Protocollo Generale) assegnato alla pratica, il codice identificativo per la comunicazione delle assenze dal pasto e la richiesta di dieta in bianco, ed altre informazioni utili relative ai servizi integrativi scolastici.

Qualora il richiedente non avesse ricevuto la comunicazione recante il numero di protocollo P.G., significa che la domanda non è pervenuta correttamente al Comune, pertanto, per attivare il servizio occorre fare domanda on-line, nei tempi indicati pagina 4.

Coloro che non avevano richiesto il servizio contestualmente all'iscrizione alla scuola e coloro che desiderano estendere il servizio ad altri giorni della settimana di non rientro curricolare (in quest'ultimo caso va richiesto anche il corrispondente servizio di post-scuola nell'orario del pranzo), possono presentare domanda on-line nei tempi indicati a pagina 4.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SERVIZIO CONTINUATIVO

Poichè non in tutte le scuole secondarie di primo grado viene attivato il servizio di refezione, è necessario informarsi presso la scuola frequentata prima di inoltrare la domanda on-line nei tempi indicati a pagina 4.

SERVIZIO LIMITATO A PERIODI DI FREQUENZA DI ATTIVITÀ E LABORATORI POMERIDIANI

In relazione alla specificità delle scuole secondarie di primo grado, che nel corso dell'anno scolastico organizzano per periodi brevi e variabili laboratori o altre attività pomeridiane, è possibile fare richiesta della refezione nei giorni di rientro per tali attività.

Se l'utente che intende frequentare le attività e i laboratori pomeridiani:

- è già iscritto al servizio di refezione continuativo non dovrà presentare alcuna richiesta in quanto sarà la scuola a richiedere i pasti aggiuntivi al fornitore e a comunicare il numero di pasti ordinati al Quartiere. Il numero dei pasti consumati in più per la frequenza di attività pomeridiane, verrà conteggiato nei bollettini di pagamento applicando la stessa quota a pasto già attribuita;
- non è iscritto al servizio di refezione, può fare domanda di refezione limitatamente al periodo di frequenza delle attività o laboratori pomeridiani on-line, anche in corso d'anno scolastico.

L'ordine dei pasti per attività e laboratori pomeridiani non è automatizzato, ma è gestito direttamente dalla scuola tenendo conto delle eventuali assenze giornaliere. Allo stesso modo, anche le eventuali richieste di diete in bianco devono essere comunicate alla scuola che provvederà ad inoltrarle al fornitore.

Per ogni ordine di scuola e per ogni tipologia di servizio sopra descritta, **l'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno** per tutta la durata di ogni ciclo scolastico (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado), salvo rinuncia scritta. *Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.*

RINUNCIA AL SERVIZIO

Il richiedente può rinunciare al servizio compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:25151/30557/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente contratto sono individuati come "dati personali", ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso regolamento. L'Amministrazione Comunale informa che ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016:

1. il trattamento dei dati conferiti con la domanda di iscrizione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
2. il trattamento comporta operazioni relative anche a dati appartenenti a categorie particolari di dati, così come previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Regolamento del Comune di Bologna, in particolare dalla scheda n. 21), adottato con delibera del 19/12/2005, PG. N. 250388/2005;
3. i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. La base di liceità del trattamento è lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico e, pertanto, non è necessario il consenso espresso dall'interessato;
4. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
5. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e i successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
6. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
7. il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 18 e 21 del Regolamento UE 679/2016 (accesso, rettifica e cancellazione, limitazione di trattamento, opposizione). Tuttavia, la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda d'iscrizione e l'esclusione dal servizio;

8. il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della Protezione dei dati personali è la società Lepida S.p.a. Sono autorizzati al trattamento dei dati i dipendenti che istruiscono la procedura.

9. Dichiara, altresì di aver preso visione dell'informativa in formato esteso è visibile sul sito <http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:40348>

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO

Il sistema tariffario prevede l'addebito di una quota per ogni pasto ordinato. Pertanto è **fondamentale comunicare l'assenza dal servizio** entro i tempi e con le modalità di seguito riportate.

Scuole dell'infanzia statali - Scuole primarie statali – Scuole secondarie di primo grado statali (alunni iscritti al servizio continuativo)

La comunicazione dell'assenza dal servizio refezione o di richiesta di dieta in bianco spetta al genitore, che dovrà provvedere **TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 9,00**, in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole. Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o dieta in bianco verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

La comunicazione deve essere inviata anche per assenze dovute a scioperi o assemblee del personale scolastico.

Per comunicare l'assenza o per richiedere la dieta in bianco, seguendo le modalità di seguito indicate, **dovrà essere utilizzato il NUMERO IDENTIFICATIVO stampato sulla ricevuta di iscrizione al servizio**. Il numero identificativo resterà valido per tutta la durata del ciclo scolastico e pertanto deve essere conservato.

Le comunicazioni devono essere inviate scegliendo una tra le modalità sotto descritte. Le comunicazioni inviate **dopo le ore 9,00 valgono a partire dal giorno successivo**.

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure sopra descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.

Funzionalità web:

disponibile ed utilizzabile senza necessità di credenziali collegandosi al seguente indirizzo del portale Scuole OnLine: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Invio di sms al numero 339 9941124:

occorre attenersi alle seguenti modalità:

➤ per comunicare l'assenza dal servizio refezione inviare il messaggio nella forma seguente: **MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)ASSENZA(spazio)numero giorni** (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).

Esempio: MENSA 12345678 ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)

➤ per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata inviare un messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)PRESENZA

Esempio: MENSA 12345678 PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)

➤ per richiedere la dieta in bianco inviare il messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)DIETA

Esempio: MENSA 12345678 DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta in bianco per 2 giorni consecutivi).

Telefonata al numero 051 2194219:

un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:

➤ per comunicare l'assenza verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo e il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)

➤ per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo

➤ per richiedere la dieta in bianco verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo e la dieta in bianco sarà fornita per due giorni consecutivi .

ATTENZIONE: tutte e tre le modalità daranno immediata conferma dell'avvenuta registrazione. Qualora non ricevesse tale conferma, significa che la comunicazione dell'assenza non è andata a buon fine e può riprovare utilizzando un altro dei canali disponibili.

TARIFE REFEZIONE SCOLASTICA

Le tariffe del servizio di refezione scolastica, applicabili alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, sono calcolate per ciascun pasto ordinato.

ISEE da	ISEE a	Tariffe a pasto *
-	2999,99	€ 0,50
3000	3999,99	€ 0,80
4000	4999,99	€ 1,20
5000	5999,99	€ 1,70
6000	6999,99	€ 2,20
7000	7999,99	€ 2,70
8000	8999,99	€ 3,20
9000	10999,99	€ 3,70
11000	12999,99	€ 4,20
13000	14999,99	€ 4,70
15000	16999,99	€ 4,80
17000	18999,99	€ 4,90
19000	21999,99	€ 5,00
22000	24999,99	€ 5,10
25000	e oltre	€ 5,20
No ISEE		€ 5,20

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

L'importo dei bollettini di pagamento sarà determinato dal numero dei pasti addebitati acquisiti tramite sistema automatizzato di rilevazione delle presenze e i bollettini saranno emessi con cadenza mensile o quando l'importo raggiungerà la cifra utile per l'emissione.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "No ISEE".

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES - Reddito di solidarietà, SIA - Sostegno

per l'inclusione attiva, REI - reddito di inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE

Il servizio consiste nell'assistere gli allievi nei giorni di non rientro scolastico, dal termine delle lezioni al primo pomeriggio, ed ha una durata minima di 1 ora e massima di 2 ore. L'articolazione oraria settimanale viene definita dal Quartiere in raccordo con le Istituzioni Scolastiche.

Questo servizio va richiesto obbligatoriamente qualora si usufruisca della refezione anche per i giorni non previsti di rientro curricolare dalla scuola.

Il servizio è attivato su richiesta di almeno 10 utenti per ogni scuola.

A CHI SI RIVOLGE

Il servizio si attiva per gli alunni della **scuola primaria**.

RINUNCE AL SERVIZIO

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:25151/30578/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

TARIFFE POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

Le tariffe sono forfetarie mensili e sono da intendersi in aggiunta alla tariffa della refezione scolastica. Il calcolo della tariffa mensile viene effettuato tenendo conto del monte ore settimanale per cui è attivo il servizio moltiplicato per quattro settimane standard. Le frazioni temporali di servizio superiori ai 30 minuti sono equiparate all'ora intera.

ISEE da	ISEE a	Tariffa oraria*	Tariffa per mezz'ora*
0	2999,99	€ 0,50	€ 0,25
3000	3999,99	€ 0,55	€ 0,28
4000	4999,99	€ 0,60	€ 0,30
5000	5999,99	€ 0,65	€ 0,33
6000	6999,99	€ 0,70	€ 0,35
7000	7999,99	€ 0,75	€ 0,38
8000	8999,99	€ 0,80	€ 0,40
9000	10999,99	€ 0,85	€ 0,43
11000	12999,99	€ 0,90	€ 0,45
13000	14999,99	€ 0,95	€ 0,48
15000	16999,99	€ 1,00	€ 0,50
17000	18999,99	€ 1,05	€ 0,53
19000	21999,99	€ 1,10	€ 0,55
22000	24999,99	€ 1,15	€ 0,58
25000	27999,99	€ 1,20	€ 0,60
28000	30999,99	€ 1,25	€ 0,63
31000	34999,99	€ 1,40	€ 0,70
35000	39999,99	€ 1,60	€ 0,80
40000	44999,99	€ 1,80	€ 0,90
45000	e oltre	€ 2,00	€ 1,00
No ISEE		€ 2,00	€ 1,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

SCONTI AUTOMATICI

E' previsto uno sconto del 50% nel mese di settembre.

Il servizio è gratuito nel mese di giugno.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES – Reddito di solidarietà, SIA – Sostegno per l'inclusione attiva, REI - reddito di inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE

Il servizio consiste nell'accogliere gli allievi e nell'assisterli all'interno dei locali scolastici prima e dopo l'orario delle lezioni. La finalità del servizio è quella di consentire ai genitori di assolvere agli obblighi di lavoro o familiari, qualora questi non consentano di accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici.

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 all'inizio dell'attività didattica e dal termine dell'attività didattica pomeridiana fino alle ore 17,30 con possibilità di proroga fino alle 18; viene attivato in presenza di almeno 10 richieste e solo se la scuola mette a disposizione i locali.

A CHI SI RIVOLGE

Sono destinatari del servizio gli allievi **scuola primaria**, dando priorità di accesso a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- lavoro di entrambi i genitori o di un solo genitore nel caso di condizione del nucleo "genitore solo":

- vedovo/vedova;
- unico genitore che ha riconosciuto il figlio;
- unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
- unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.

- presenza di due o più figli minori di 14 anni frequentanti scuole di plessi diversi;

- presenza di figlio disabile in famiglia.

Il possesso dei requisiti dovrà essere auto dichiarato al momento della compilazione della domanda. Qualora dovessero variare le condizioni che hanno determinato la priorità nell'accesso, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Quartiere.

Per tutti gli utenti in possesso dei requisiti prioritari, l'ammissione avverrà rispettando l'ordine di data di arrivo delle domande secondo le seguenti modalità:

- gli utenti in possesso dei requisiti che determinano priorità e che presenteranno domanda **dal 3 al 28 giugno 2019**, avranno accesso al servizio dall'inizio dell'anno scolastico;
- gli utenti in possesso dei requisiti prioritari che presenteranno domanda oltre il termine indicato dall'Amministrazione e fino alla fine del mese di settembre, verranno ammessi se vi sono posti disponibili;
- dopo aver esaurito tutte le domande di utenti in possesso dei requisiti prioritari, in presenza di ulteriori posti disponibili verranno accolte anche le domande pervenute da parte di utenti senza i requisiti prioritari, sempre rispettando l'ordine di arrivo. In questo caso, l'ammissione ai servizi avverrà a partire dal mese di ottobre e fino all'esaurimento dei posti disponibili.

In caso di ammissione in corso di anno scolastico, verranno applicate le tariffe relative al periodo di ammissione: da settembre a dicembre verrà addebitata la somma corrispondente alla tariffa annuale, da gennaio a marzo la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale, da aprile la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

Di norma **l'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno** per tutta la durata della scuola primaria, salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere o perdita dei requisiti che hanno determinato l'accesso.

Per gli utenti ammessi senza requisiti prioritari l'iscrizione ha validità annuale e per gli anni scolastici successivi occorre ripresentare nuova domanda.

TARIFFE PRE E POST SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO

Le tariffe sono forfetarie annuali per ciascun servizio.

ISEE da	ISEE a	Tariffe pre-scuola nell'orario mattutino*	Tariffe post-scuola nell'orario pomeridiano*
0	2999,99	€ 50,00	€ 50,00
3000	3999,99	€ 55,00	€ 55,00
4000	4999,99	€ 60,00	€ 60,00
5000	5999,99	€ 65,00	€ 65,00
6000	6999,99	€ 70,00	€ 70,00
7000	7999,99	€ 75,00	€ 75,00
8000	8999,99	€ 80,00	€ 80,00
9000	10999,99	€ 85,00	€ 85,00
11000	12999,99	€ 90,00	€ 90,00
13000	14999,99	€ 95,00	€ 95,00
15000	16999,99	€ 100,00	€ 100,00
17000	18999,99	€ 115,00	€ 115,00
19000	21999,99	€ 135,00	€ 135,00
22000	24999,99	€ 155,00	€ 155,00
25000	27999,99	€ 175,00	€ 175,00
28000	30999,99	€ 210,00	€ 210,00
31000	34999,99	€ 280,00	€ 280,00
35000	39999,99	€ 330,00	€ 330,00
40000	44999,99	€ 350,00	€ 350,00
45000	e oltre	€ 370,00	€ 370,00
No ISEE		€ 370,00	€ 370,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES - Reddito di solidarietà, SIA - Sostegno per l'inclusione attiva, REI - reddito di inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE

L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo per le sole scuole individuate dal Quartiere e qualora il servizio pubblico di linea fra l'abitazione e la scuola assegnata per stradario sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

Il servizio consiste nel trasporto collettivo degli allievi, assistiti da personale idoneo.

Sono destinatari del servizio gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

-residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o, oppure minori in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che siano compresi nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art. 3 c. 4 L. 159/2013);

-allievi non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;

-iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

A CHI SI RIVOLGE

Il servizio si attiva per gli alunni della **scuola primaria** e della **scuola secondaria di primo grado**.

In caso di ammissione in corso di anno scolastico, verranno applicate le tariffe relative al periodo di ammissione: da settembre a dicembre verrà addebitata la somma corrispondente alla tariffa annuale, da gennaio a marzo la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale, da aprile la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di settembre.

TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Le tariffe del trasporto collettivo sono forfetarie annuali.

ISEE da	ISEE a	Tariffe annuali*
0	2999,99	€ 60,00
3000	3999,99	€ 75,00
4000	4999,99	€ 90,00
5000	5999,99	€ 105,00
6000	7999,99	€ 120,00
8000	9999,99	€ 135,00
10000	11999,99	€ 150,00
12000	13999,99	€ 165,00
14000	16999,99	€ 180,00
17000	19999,99	€ 200,00
20000	22999,99	€ 220,00
23000	25999,99	€ 240,00
26000	29999,99	€ 260,00
30000	34999,99	€ 300,00
35000	39999,99	€ 340,00
40000	44999,99	€ 380,00
45000	49999,99	€ 430,00
50000	54999,99	€ 480,00
55000	59999,99	€ 540,00
60000	e oltre	€ 600,00
No ISEE		€ 600,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES – Reddito di solidarietà, SIA – Sostegno per l'inclusione attiva, REI - reddito di inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

AGEVOLAZIONI E SCONTI

L'iscrizione al servizio prevede a carico delle famiglie una quota di contribuzione, definita dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei sistemi tariffari di tempo in tempo vigenti, che stabiliscono anche le modalità di pagamento.

L'approvazione dei sistemi tariffari è strettamente collegata anche all'approvazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali, pertanto in tale occasione possono essere comunque apportate delle variazioni che di norma non comportano aumenti in corso d'anno.

Sul sito www.comune.bologna.it/istruzione/ sono sempre consultabili le tariffe aggiornate di ogni servizio integrativo scolastico.

Le articolazioni tariffarie, sopra riportate per ciascun servizio, sono quelle vigenti al momento dell'apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi per l'a.s. 2019/2020.

QUOTE AGEVOLATE IN BASE ALL'ISEE

Le agevolazioni e gli sconti sulla base del valore ISEE si applicano esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna.

La possibilità di richiedere agevolazioni e sconti è estesa anche a:

- chi presenta richiesta di residenza dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non la ottenga;
- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residente a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero;
- al minore in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che sia compreso nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art.3 c.4 L. 159/2013).

Per ottenere per tutto l'anno scolastico tariffe calcolate sulla base del valore ISEE occorre **presentare entro il 30 settembre 2019** "Domanda di attribuzione in base all'ISEE di tariffe agevolate e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici" on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> oppure presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE/DSU valida presente nel sistema informativo INPS.

Si specifica che:

- qualora l'ISEE/DSU dichiarata non fosse quella più recente valida per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida per tale finalità tramite accesso alla banca dati INPS;
- l'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio;
- a seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali, potrà essere presentata una nuova ISEE/DSU. Quando viene presentata una nuova attestazione ISEE valida, questa sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle quote di tutti i servizi educativi e scolastici a tariffazione mensile e dei contributi, a partire dalla prima emissione utile dei bollettini di pagamento rispetto alla data di presentazione dell'ISEE secondo lo schema riportato nella pagina seguente. Le quote per i servizi con tariffa forfetaria annuale dopo l'emissione del primo bollettino non saranno più modificabili.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera.

MESE DI PRESENTAZIONE DELL'ISEE	DECORRENZA TARIFFE AGEVOLATE	TIPOLOGIA DI SERVIZI A CUI SI APPLICANO LE TARIFFE AGEVOLATE
Settembre e ottobre	L' ISEE si applica alle tariffe dei servizi a partire dal mese di settembre e per l'intero anno scolastico	- servizi a tariffazione mensile - servizi a tariffazione annuale
Da novembre ad agosto	Di norma l'ISEE si applica a partire dal primo bollettino utile ai fini dell'emissione, generalmente corrispondente al mese precedente a quello di presentazione.	- servizi a tariffazione mensile (Solo per il mese di novembre, qualora alla data di presentazione dell'ISEE i bollettini di settembre non siano ancora stati calcolati, sarà possibile applicare le agevolazioni a partire da settembre anche alle tariffe dei servizi a tariffazione annuale)

CONTROLLI

Si informa che verranno eseguite verifiche e controlli su tutte le ISEE/DSU presentate e che in caso di indebita percezione di una prestazione sociale agevolata per effetto di dati non veritieri auto dichiarati, sarà irrogata una sanzione amministrativa da 500 a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 38 DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 e modificato con l'art. 16 DL 5/2012 convertito con L. 35/2012.

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E NUCLEI CON DISABILI

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Tali sconti si applicano agli utenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore a 30.000,00 euro, pertanto per poter fruire degli sconti, l'ISEE va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere tariffe agevolate.

SCONTI PLURIUTENZA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE

Per i nuclei familiari con più di un figlio che usufruisce del servizio di refezione, considerando anche gli utenti che consumano il pasto per frequenza a una scuola dell'infanzia comunale, è prevista una specifica articolazione di sconti da applicare alle tariffe del servizio a partire dal secondo figlio iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica).

Al fine del calcolo della pluriutenza, per valutare l'applicazione degli sconti in questione, devono essere conteggiati anche gli utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare frequentanti le scuole d'infanzia comunali (gestione diretta e indiretta) soggette a specifica contribuzione, nelle quali venga garantita l'attività di somministrazione del pasto.

Gli sconti pluriutenza per la refezione sotto riportati in tabella, prevedono aliquote con andamento crescente in base al numero dei figli iscritti e differenziate in base a tre fasce di valore ISEE:

Fasce ISEE	Sconti		
	1° utente con sconto	2° utente con sconto	3° utente e più con sconto
Fino a 8.999,99 euro	30%	60%	90%
Da 9.000 a 18.999,99 euro	20%	50%	80%
Da 19.000 a 29.999,99 euro	15%	40%	75%

SCONTI PLURIUTENZA PER ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

Per i nuclei familiari con più di un figlio che usufruisce dei servizi integrativi, è previsto un meccanismo di sconti da applicare alle tariffe del servizio a partire dal secondo figlio iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica) pari a:

- 10% per il secondo utente;
- 20% per il terzo utente;
- 30% per il quarto utente;
- e così via con l'incremento del 10% per i figli successivi.

Qualora ricorrano le condizioni per applicare entrambe le tipologie di sconto pluriutenza, al servizio di refezione, in presenza di più figli che usufruiscono di tale servizio, si applica lo sconto pluriutenza specifico previsto per la refezione in quanto di maggiore entità e più favorevole per la famiglia.

Lo sconto pluriutenza cessa di essere applicato, oppure cambia di misura, se si modificano le condizioni di pluriutenza anche in corso d'anno.

SCONTI PER GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Si applica uno sconto del 10% sulla tariffa della refezione e dei servizi integrativi in caso di:

- presenza di un solo genitore, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:
 - vedovo/vedova;
 - unico genitore che ha riconosciuto il figlio;
 - unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- utenti appartenenti ai **nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile** così come da classificazione dell'allegato 3 del DPCM 159/13.

Tali agevolazioni non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe del bambino che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

RATEIZZAZIONI E RINUNCE AI SERVIZI INTEGRATIVI ANNUALI

Per il pagamento dei servizi integrativi a tariffazione annuale (pre scuola mattutino, post scuola pomeridiano e trasporto scolastico collettivo), vengono di norma emessi tre bollettini di pagamento che suddividono l'importo annuale del servizio in tre rate arrotondate, a meno che il richiedente il servizio non opti per il pagamento in un'unica soluzione. L'emissione dei bollettini verrà definita dal calendario annuale delle emissioni dei bollettini di pagamento.

Qualora subentri una rinuncia al servizio, non si procederà all'emissione del bollettino per i mesi successivi all'efficacia della rinuncia e, se pagato l'intero importo annuale, si procederà con i relativi rimborsi, laddove dovuti.

E' possibile rinunciare ai servizi a tariffazione annuale nei seguenti termini e modalità, per quello che attiene anche all'impatto sulle tariffe:

- rinuncia entro la fine del mese di settembre: in tal caso, la rinuncia sarà valida per tutto l'anno scolastico e, verificato che non sia mai stato utilizzato il servizio, non sarà emesso alcun bollettino di pagamento;

- rinuncia entro la fine del mese di dicembre: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 gennaio e dovrà essere pagata la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;

- rinuncia entro la fine del mese di marzo: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 aprile e dovrà essere pagata la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;

- le rinunce pervenute a partire dal 1 aprile non consentiranno l'applicazione di riduzioni sulla tariffa annuale legate alla mancata fruizione del servizio.

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/> e selezionando il servizio a cui si vuole rinunciare) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita mediante addebito sul proprio conto bancario o postale (sottoscrivendo il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD) – schema Core) oppure mediante Avviso PagoPA. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Il richiedente i servizi tramite domanda di ammissione on-line si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

Il **mancato pagamento** dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà avviata la procedura di riscossione coattiva mediante emissione di ingiunzione di pagamento, maggiorata delle spese amministrative e di notifica, oltre che della penalità per ritardato pagamento pari ad euro 25.

Il mancato recapito dei documenti di pagamento, così come le variazioni di indirizzo, di indirizzo e-mail, dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'IBAN, revoca del mandato) e le inesattezze riscontrate nei dati riportati sui documenti di pagamento, devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Scuola del Quartiere di riferimento.

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE

Per attivare tale modalità di pagamento è necessario che il debitore intestatario del conto o persona provvista di delega di firma sul conto si presenti presso il proprio Quartiere di riferimento per la sottoscrizione del Mandato per addebito diretto Sepa (SDD)– schema CORE del COMUNE DI BOLOGNA con un documento di identità, il codice fiscale, l'intestazione dell'estratto conto bancario o postale riportante il codice IBAN e il codice Bic su cui intende ricevere gli addebiti e sottoscrivere il modulo per i servizi di cui chiede l'addebito in conto. Se chi sottoscrive il mandato è persona diversa dal debitore/intestatario del conto o cointestatario ma ha delega di firma ad operare sul conto, deve allegare anche la dichiarazione del debitore che attesti la delega di firma sul conto con copia del documento di identità e copia del codice fiscale del debitore, intestatario del conto.

Nell'apposita sezione del mandato il debitore dovrà specificare quale sia l'assoggettato (ovvero la persona a cui sono intestati i servizi erogati dal Creditore, ovvero il soggetto per conto del quale intende pagare) solo nel caso sia persona diversa dal debitore. Se non è precisato si assume che sia il debitore stesso intestatario del mandato.

La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA (SDD) – schema CORE comporta:

(A) l'autorizzazione al Comune di Bologna a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Bologna.

Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima.

Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

E' facoltà del Comune proseguire nell'iter di riscossione con le altre forme previste se ritiene che il credito sia dovuto.

E' possibile fare richiesta di rimborso entro 13 mesi dalla data di addebito se si ritiene che l'addebito non sia autorizzato (mandato non più valido o inesistente) o sia stato eseguito in modo inesatto.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito.

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'IBAN, revoca del mandato) occorre rivolgersi in Quartiere per la sottoscrizione

di un nuovo mandato e/o la chiusura del mandato corrente.

Il mandato sarà acquisito nel sistema e sarà attivato il corrispondente servizio di addebito in relazione ai tempi tecnici.

I pagamenti saranno addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario o postale, che viene inviata al contribuente.

In caso di mancato buon fine dell'addebito in conto verrà emesso un sollecito, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito mediante emissione di ingiunzione di pagamento.

Onde evitare di ricevere solleciti per insoluti causati da anomalie nelle procedure di addebito in conto, si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti e di segnalare tempestivamente al Quartiere eventuali anomalie nelle procedure di addebito. Inoltre, in caso di variazione del c/c bancario o postale è opportuno rinviare la chiusura del conto corrente precedente fino al buon fine degli ordini di addebito in corso e contestualmente attivare la procedura di variazione del mandato presso il quartiere, ovvero chiudere il mandato precedente e aprire il nuovo mandato sul nuovo IBAN.

Qualsiasi altra informazione sull'addebito in conto Sepa è disponibile alla seguente pagina internet http://www.comune.bologna.it/tasse/servizio_singolo/15:27857/.

PAGAMENTO CON AVVISO pagoPA

Il Comune di Bologna ha aderito al sistema pagoPA nella modalità che prevede l'emissione di nuovi documenti di riscossione (Avvisi PagoPA) per il pagamento delle rette scolastiche in sostituzione dei vecchi bollettini MAV bancari.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione stabilito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) e realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'avviso PagoPA conterrà un codice identificativo univoco di versamento e permetterà di effettuare i pagamenti secondo gli standard previsti dal Nodo dei Pagamenti – pagoPA; esso verrà inviato via posta ordinaria all'indirizzo di spedizione dei vecchi MAV e potrà essere pagato esclusivamente presso i Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati rivolgendosi direttamente ad essi o indirettamente avvalendosi del percorso di pagamento disponibile dal Portale dei Servizi del Comune <https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/home>.

I MAV continueranno ad essere pagabili nelle modalità riportate nella parte superiore del bollettino e comunque già pagabili tramite il circuito PagoPA dal Portale dei Servizi del Comune.

Si informa che sarà possibile richiedere la spedizione dematerializzata degli Avvisi PagoPA e delle Lettere/Fatture SDD in alternativa alla spedizione postale accedendo al Portale del Comune con accreditamento. Per accedere al servizio sarà necessario richiedere apposite credenziali attraverso il sistema FedERa (sono richieste credenziali di livello alto).

La transazione di pagamento è soggetta a commissioni; si invitano i cittadini a informarsi preventivamente sui costi applicati dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati.

Per ulteriori informazioni su pagoPA è possibile consultare i seguenti indirizzi internet:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>.

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:42214>

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

DESTINATARI

Gli allievi residenti nel Comune di Bologna iscritti e frequentanti scuole statali dell'infanzia, primaria o secondaria di 1° grado, situate fuori dal territorio comunale o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, che fruiscono di un pasto non fornito dall'amministrazione comunale, possono essere ammessi alla concessione di un contributo economico qualora in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della residenza stessa.
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia o primarie o secondarie di 1° grado statali situate fuori del territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare e requisiti uguali a quelli previsti per le tariffe della refezione scolastica comunale.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Le richieste di contributo per l'A.S. 2019/2020 possono essere presentate **dal 2 al 27 settembre 2019 al Quartiere di residenza** e sarà considerata per l'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento. Il richiedente dovrà dichiarare anche l'ultima attestazione ISEE/DSU valida presente nel sistema informativo INPS presentando "Domanda di attribuzione in base all'ISEE di tariffe agevolate e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici" on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> oppure presso gli Uffici del Quartiere di residenza.

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere corredata dalle informazioni relative all'iscrizione al servizio di refezione scolastica con indicazione della tariffa praticata, del numero di giorni settimanali di refezione richiesti dalla famiglia e del giorno di inizio di erogazione del servizio. Queste informazioni devono essere autodichiarate dal richiedente qualora l'alunno frequenti una scuola pubblica, mentre dovranno essere attestate dalla scuola qualora l'alunno frequenti un istituto paritario.

Il contributo consiste nella differenza fra la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna, tenendo in considerazione anche l'applicazione di eventuali sconti che sarebbero riconosciuti in relazione alla tipologia di nucleo familiare (sconti pluriutenza, genitore solo e nuclei con disabili) e la tariffa pagata dalla famiglia, considerata solo fino alla quota massima applicata dal Comune di Bologna.

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza della documentazione attestante i giorni di effettivo consumo del pasto e le somme effettivamente pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.

La domanda di contributo in luogo della refezione non si intende tacitamente rinnovata ma va presentata ogni anno scolastico.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3080/3350/> .

RECAPITI DEI QUARTIERI:

Per comunicazioni ed informazioni è possibile fare riferimento ai Quartieri ai seguenti recapiti:

Q.re Borgo Panigale-Reno:	ScuoleBorgoReno@Comune.Bologna.it	fax 0517095081
	URPReno@Comune.Bologna.it	fax 0517095163
Q.re Navile:	URPNavile@Comune.Bologna.it	fax 0517095074
Q.re Porto-Saragozza:	urpvialdelloscalo@comune.bologna.it	fax 051 525802
	urpvia21aprile@comune.bologna.it	fax 0517095070
Q.re S.Donato-S.Vitale:	URPSanDonatoSanVitale@Comune.Bologna.it	fax 0516337566
	scuolesandonatosanvitalecomune.bologna.it	fax 0516337606
Q.re Santo Stefano:	urpsstef@Comune.Bologna.it	fax 0512197011
Q.re Savena:	scuolesavena@Comune.Bologna.it	fax051 7095175