



Comune di Bologna



Scuola
è Bologna

INFORMATIVA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE DEI BAMBINI IN ETÀ 3 MESI - 3 ANNI, RESIDENTI NEL COMUNE DI BOLOGNA CHE SI AVVALGONO DI BABY SITTER FORMATE.

FINALITÀ E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo è rivolto alle famiglie con figli in età da 3 mesi a 3 anni residenti a Bologna che si avvalgono, per la cura dei figli al proprio domicilio, di baby sitter formate attraverso i percorsi formativi previsti.

La finalità del contributo è favorire il lavoro di baby sitter all'interno di una situazione contrattuale nel rispetto del CCNL dei collaboratori domestici.

L'importo del contributo è pari ad **euro 200,00** mensili per le famiglie che attivano contratti di almeno 24 ore settimanali per un periodo di almeno tre mesi consecutivi.

Tale contributo sarà integrato di euro 100,00 per ogni figlio oltre al primo in età 3 mesi 3 anni, che non frequenta il nido d'infanzia ed è seguito dalla stessa baby sitter.

Il contratto che verrà stipulato tra famiglia e baby sitter è di natura privatistica.

I nominativi delle baby sitter formate, secondo i percorsi formativi previsti sono reperibili:

- nell'elenco delle baby sitter del Comune di Bologna pubblicato sul sito www.comune.bologna.it/istruzione/
- negli elenchi reperibili presso le due Associazioni che hanno sottoscritto un protocollo d'intesa con il Comune di Bologna. Le Associazioni sono le seguenti:
 - Cif (Centro Italiano Femminile) - tel. 051/233103
 - Associazione La Bottega di Esperì - tel. 051/0216343

Le Associazioni devono avere inviato completa documentazione per ottenere la validazione delle baby sitter e consentire quindi alle famiglie l'accesso al contributo.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda i genitori dei bambini che presentano le seguenti caratteristiche:

- essere residenti nel Comune di Bologna;
- svolgere un'attività lavorativa o essere impossibilitati per motivi di salute a provvedere direttamente alla cura del figlio;
- il bambino per il quale viene richiesto il contributo deve avere un'età compresa tra 3 mesi e 3 anni e non frequentare il nido d'infanzia;
- nel caso che la famiglia abbia più figli in età 3 mesi - 3 anni che non frequentano il nido d'infanzia gli stessi potranno essere seguiti dalla medesima baby sitter;
- l'aver stipulato regolare contratto di lavoro con la baby sitter di almeno 24 ore settimanali per un periodo di almeno tre mesi consecutivi.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di erogazione del contributo potrà essere presentata in qualunque momento dell'anno e il contributo verrà riconosciuto soltanto a partire dal ricevimento della domanda e non prima della sottoscrizione del contratto con la baby sitter formata.

La baby sitter dovrà essere scelta tra i nominativi presenti nell'elenco delle baby sitter del Comune di Bologna o in quelli delle due associazioni che hanno sottoscritto il protocollo d'intesa.

La domanda dovrà essere redatta su appositi moduli disponibili presso l'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni e scaricabili dal sito: www.comune.bologna.it/istruzione/ obbligatoriamente corredata da:

- **Copia del contratto di lavoro** con la baby sitter;
- **Copia dell'attestazione ISEE** (valida alla data di presentazione della domanda) del nucleo familiare anagrafico del richiedente il contributo secondo quanto stabilito dall'art. 2 co. 2 e 3 del D. Lgs 130/00 e dall'art. 1 bis del D.P.C.M. 242/01;

- **Copia documento d'identità** del genitore che sottoscrive la richiesta di contributo.

Le domande devono essere presentate al Comune di Bologna - Protocollo Generale tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bologna.it
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo di Piazza Liber Paradisus, 6 Bologna, Torre C, 6° piano, dal lunedì al venerdì, ore 8.30-13.00. (Se la domanda viene consegnata da persona diversa dal richiedente occorre la delega firmata e i documenti di identità del richiedente).
- Raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo di Piazza Liber Paradisus, 6. Bologna
- consegna tramite corriere all'Ufficio Protocollo di Piazza Liber aradisus, 6. Bologna

Sulla busta è necessario riportare la dicitura: Rif. Contributo progetto Tata Bologna da inoltrare all'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni.

ESITO DELLE DOMANDE

L'esito delle domande, previa verifica della documentazione allegata, sarà comunicato dal Comune agli interessati tramite e-mail o posta.

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale erogherà ai beneficiari il contributo a seguito di presentazione della documentazione attestante i contributi previdenziali effettivamente versati, a consuntivo trimestrale.

Il contributo sarà erogato per un periodo di tempo massimo pari alla durata del rapporto contrattuale con la baby sitter, con decorrenza dal momento della ~~presentazione della domanda~~ accettazione della domanda, fatta salva l'età del bambino al di sotto dei 3 anni per l'intera durata del periodo.

Saranno erogati contributi fino alla concorrenza massima dello stanziamento destinato a tale intervento, sulla base di una valutazione mensile dei requisiti dei richiedenti.

Qualora le domande risultassero maggiori rispetto alla disponibilità finanziaria, si provvederà ad erogare il contributo graduando le domande dei richiedenti in ordine crescente del valore ISEE.

CONTROLLI

Il Comune di Bologna, sia durante che al termine dell'anno educativo, effettuerà controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai richiedenti.

TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai Regolamenti, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, il responsabile del trattamento è il Capo Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, dott.ssa Pompilia Pepe.

INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni sono reperibili sul sito Internet dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni: www.comune.bologna.it/istruzione/

Il responsabile del procedimento è il Capo Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, dott.ssa Pompilia Pepe.