

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIANMATTEO CUPPINI
Qualifica	Specialista INGEGNERE/ARCHITETTO (JR.), Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Pianificazione e Progetti Speciali – Dipartimento Lavori Pubblici, Verde e Mobilità
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3887
Fax dell'ufficio	051 219 3045
E-mail istituzionale	gianmatteo.cuppini@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti conseguita presso l'Università di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "M. Minghetti" di Bologna. Abilitazione all'esercizio professione di ingegnere conseguita nel 2002
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da luglio 2003: Comune di Bologna con contratto a tempo indeterminato. <ul style="list-style-type: none">- referente tecnico con il Ministero dell'Ambiente dei finanziamenti "Programma nazionale sperimentale casa-lavoro e casa-scuola", "Fondo mobilità sostenibile", "Protocollo qualità dell'aria";- coordinamento operativo dell'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane sui temi di mobilità sostenibile ed innovazione dell'asse 2, dell'asse 4 del Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020, dell'asse E del Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020;- dal 2017 componente dello Steering Committee del progetto europeo PREPAIR per il Comune di Bologna;- dal 2019 responsabile per gli atti relativi al coordinamento dell'iniziativa, gestione e monitoraggio della rendicontazione per il progetto di incentivazione all'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita. Da gennaio 2003: ATR Agenzia per la mobilità Forlì con contratto a tempo indeterminato. Coordinatore tecnico gestione sosta (pianificazione, manutenzione e segnaletica, relazioni istituzionali, gestione del personale).

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	buono	buono
Inglese	discreto	discreto
<p>Conoscenze informatiche – Sistemi operativi e strumenti: Internet, Lotus, GSuite, Open Office, Libre Office, MS Office, Console Documentale.</p> <p>Competenze nei programmi di gestione relativi ad applicativi specifici (SAP-PROGRAMMA GIMS, DELFI, SFINGE, SIMIT) e di progettazione (Autocad)</p>		