

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GIANCARLO PINTO
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Servizi del Patrimonio – Settore Patrimonio – Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051/2194048
<b>E-mail istituzionale</b>	giancarlo.pinto@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Geometra							
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>Incarichi svolti all'interno dell'amministrazione comunale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 2018 Responsabile Servizi del Patrimonio – Settore Edilizia e Patrimonio</li> <li>- dal 2004 Responsabile Coordinamento tecnico - Unità Edilizia/Sportello Unico per l'Edilizia</li> <li>- 1992 - 2004 Responsabile Commissione Territoriale 1 - Unità operativa controllo edilizio/Unità Edilizia</li> <li>- 1985 - 1992 Tecnico specialista - Unità operativa controllo edilizio</li> </ul> <p><b>Incarichi svolti all'esterno dell'amministrazione comunale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000 - 2002 Attività di collaborazione tecnica attinente a piani particolareggiati a favore del comune di Budrio</li> <li>- 2001 - 2003 Attività di collaborazione tecnica a favore del comune di Castel Maggiore</li> </ul>							
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Francese	Scolastico	Scolastico						
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dell'uso del computer e dei principali software, nonché dei sistemi informativi territoriali e degli applicativi internet e Lotus in uso presso il Comune							
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla stesura di strumenti urbanistici, PRG e varianti, regolamenti edilizi e Urbanistici edilizi del comune di Bologna.</li> <li>- Partecipazione in qualità di docente a corsi brevi e lezioni presso istituzioni pubbliche e private in materia di urbanistica ed edilizia.</li> <li>- Partecipazione a seminari e convegni sulla materia urbanistico ed edilizia.</li> <li>- Partecipazione come membro di commissione di concorso pubblico.</li> </ul>							