

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | FABIANA FORNI |
| Qualifica | Specialista servizi socio-educativi – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni |
| Amministrazione | COMUNE DI BOLOGNA |
| Incarico attuale | Responsabile UI Adolescenti e centro risorse del sistema formativo integrato - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni |
| Numero telefonico dell'ufficio | 051 219 6277 |
| E-mail istituzionale | fabiana.forni@comune.bologna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|
| Titolo di studio | Università degli Studi di Bologna, Laurea in Psicologia indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni con votazione 106/110 | | |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione all'Albo degli Psicologi Emilia Romagna - Sezione A ▪ Università degli Studi di Bologna, Corso di Formazione permanente "Promuovere l'inclusione dei migranti applicando ai servizi dell'ente locale un approccio basato sui diritti umani" con votazione 30 e lode | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01/07/2022 Responsabile UI Adolescenti e centro risorse del sistema formativo integrato ▪ Dal 1/2/2021 Responsabile UI Adolescenti e centro risorse del sistema formativo integrativo 0-18 ▪ Dal 21/12/2018 Specialista servizi socio-educativi presso Area Welfare. Dal 01/12/2019 Responsabile UI Sistema Formativo Integrato Infanzia e Adolescenti ▪ Dal 03/07/2009 Attività istruttoria nel campo tecnico e amministrativo/contabile e di gestione dei servizi socio-educativi presso Comune di Bologna – Area Welfare. ▪ Dal 1999 Attività di collaborazione coordinata e continuativa, occasionale e libero professionale presso diversi Enti (Comune di Bologna, Ausl di Bologna, Ausl di Reggio Emilia, Efeso, Iscom, Istituti scolastici ecc.) in qualità di formatrice, coordinatrice di progetti, ricercatrice, tutor. | | |
| Capacità linguistiche | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| | inglese | Cambridge FCE - grade B | Cambridge FCE - grade B |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Frequentazione corsi su Open Office (pacchetti writer, calc, impress), Garsia utilizzo di G-suite | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, | Partecipazione a numerosi convegni e seminari, anche in qualità di relatrice | | |

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dipendente ritiene di dover
pubblicare**

| |
|--|
| |
|--|