

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	EMANUELA NULLI RINALDUCCI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile U.I. Partecipazioni Societarie presso Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti
Numero telefonico dell'ufficio	051 2193132
Fax dell'ufficio	051 2194462
E-mail istituzionale	emanuela.rinalducci@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1986 presso l'Università degli Studi di Bologna – 110 e lode		
Altri titoli di studio e professionali	Corso di specializzazione in Informatica Giuridica presso la cattedra di Filosofia del diritto dell'Università di Bologna – 1986/1987 Diploma di maturità classica		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • dal 2005 ad oggi: Responsabile U.I. Coordinamento Funzionale – Progetti – Consulenza specialistica (Partecipazioni Societarie) • dal 2003 al 2005: Responsabile U.O. Sport e U.O. Amministrazione e Bilancio – Settore Sport e Giovani (dal febbraio 2004 titolare di Posizione Organizzativa) • dal 1998 al 2003: Responsabile Amministrativo Sala Borsa – Settore Cultura – Comune di Bologna • dal 1996 al 1998: Responsabile U.O. Atti Amministrativi – Settore Traffico e Trasporti – Comune di Bologna • dal 1991 al 1996: Funzionario Amministrativo presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Bologna • dal 1989 al 1991: Responsabile del Servizio Sanità presso il Comune di Casalecchio di Reno • dal 1987 al 1988: dipendente del Servizio Personale - Comune di Casalecchio di Reno 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Fluente	Fluente
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, applicativi Lotus Notes, Internet; conoscenza di ACCESS. Buona conoscenza di diversi applicativi del sistema informativo comunale (SAP, Protocollo Generale, ecc.).		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	Partecipazione al Master sulla riforma del diritto societario e sulla riforma tributaria 2003/2004 (Euroconference/Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università di Torino).		

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare**

Partecipazione a corsi di formazione e seminari in materia di:

- appalti e contratti pubblici;
- diritto sportivo;
- diritto societario;
- diritto dei servizi pubblici;
- finanza locale.