

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	EMANUELA CASAMASSIMA
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Programmazione risorse e gestione amministrativa del personale – Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 6186
<b>E-mail istituzionale</b>	emanuela.casamassima@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa Diploma di "Ragioniere e perito commerciale"
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master in Finanza e Controllo di Gestione, full time, presso Profingest Management School di Bologna (ad oggi ALMA MATER)
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Da marzo 2023 ad oggi Responsabile Programmazione risorse e gestione amministrativa del personale – Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni  Da luglio 2022- febbraio 2023 Comune di Zola Predosa ( <i>comando</i> ): Responsabile Area Servizi Finanziari ed Economici  Dal 1° aprile 2021-luglio 2022 Istituzione Bologna Musei: Responsabile Controllo di gestione, amministrazione e servizi generali  Dal 1° giugno 2017 – marzo 2021 Istituzione Bologna Musei: Responsabile Amministrazione e Servizi Generali  Da maggio 2015 a maggio 2017 Quartiere San Donato-San Vitale: Responsabile Affari Istituzionali, contratti, convenzioni e supporto giuridico  Da luglio 2014 a maggio 2015 Settore Patrimonio - U.I. Gestione Finanziaria, Contabilità e Contratti Passivi: gestione contabile dei contratti immobiliari  Da luglio 2005 a giugno 2014 Settore Partecipazioni Societarie, Ufficio Analisi Economiche: analista dei bilanci delle società partecipate  Da gennaio a luglio 2005 Ferretti Group s.p.a. – Ufficio Corporate: junior controller

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</b>

Da ottobre 2003 a settembre 2004 CNA Servizi Bologna s.c.ar.l., Provincia bolognese: consulente finanziario alle imprese		
Da luglio 2002 a settembre 2003 Comune di Bologna-Settore Economia: consulente per finanziamenti agevolati alle imprese (Mambo)		
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Discreto	Discreto
Francese	Discreto	Discreto
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office Automation. Utilizzatrice di Sap R/3. Buona capacità nell'utilizzo e nella configurazione degli applicativi di internet e della posta elettronica		
2016: presso Area Risorse Finanziarie, U.I. Bilancio, ufficio Uscite, a supporto per la realizzazione del progetto legato all'aggiornamento dell'Anagrafica Fornitori in Sap e per il controllo contabile degli atti di mandato/ liquidazione.		
2023: presso Area Risorse Finanziarie, U.I. Bilancio, ufficio Uscite, a supporto controllo atti.		
2008: Corso di Perfezionamento organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna nell'ambito della formazione professionale continua, propedeutico all'esame di stato.		
Novembre 2013: Corso "La contabilità economico-patrimoniale" organizzato dal Dip. Risorse Finanziarie.		
Corsi di aggiornamento organizzati dal Comune di Bologna		