

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISA SICURO
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Sistemi di Valutazione, Struttura Organizzativa e agibilità sindacali – Area Personale e Organizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4968
Fax dell'ufficio	051 219 4955
E-mail istituzionale	Elisa.sicuro@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico sociale – Università di Bologna – anno 2001											
Altri titoli di studio e professionali	Corso di formazione post laurea con conseguimento di Attestato di Competenze Superiori in “Esperto in Gestione delle Risorse Umane” Efeso Ente di formazione per l’economia sociale - Bologna – anno 2002 Diploma di Maturità Scientifica – Liceo Scientifico “T.Fiore” Gallipoli - anno 1996											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 17/05/2006 assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Bologna Area Personale e Organizzazione categoria D – Specialista analisi organizzativa ed economica• Dal 1/5/2004 al 16/5/2006 tirocinante con borsa di studio finanziata da Spisa Scuola di Specializzazione per gli Studi sull’Amministrazione Pubblica presso il Comune di Bologna – Area Personale e Organizzazione• Dal 1/5/2002 al 30/04/2004 progettista di formazione presso Sfera Società Consortile Servizi formativi emiliano romagnoli associati											
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>intermedio</td><td>intermedio</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Intermedio</td><td>intermedio</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	intermedio	intermedio	Francese	Intermedio	intermedio		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
inglese	intermedio	intermedio										
Francese	Intermedio	intermedio										
Capacità nell’uso delle tecnologie	Utente avanzato applicativi window /openoffice / browser/programmi di posta elettronica/piattaforme di web meeting/ applicativi in uso nell’ente: Sisper, tableau, strategicpa											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	Dal 2019 svolgo docenze ai neoassunti sui temi del sistema della performance e della valutazione individuale Nel 2020 partecipazione ad una <i>Masterclass in Information Design</i> – tenuta dal Dott.Mastrolilli per un gruppo di dipendenti del comune di Bologna											