

**ALL'AREA RISORSE FINANZIARIE – UNITA' INTERMEDIA ENTRATE DEL COMUNE DI BOLOGNA**

**DOMANDA DI RATEIZZAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE P.G. 2009/2012**

**PERSONE FISICHE/TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI**

Il/La Sottoscritto/a.....

nato/a a..... il.....

codice fiscale.....residente a.....

indirizzo.....recapito telefonico.....

fax..... e-mail.....

pec (posta elettronica certificata).....

con riferimento al debito di Euro.....risultante dai seguenti atti:

Tipo atto (avviso di accertamento / ingiunzione)	Numero atto	Data di notifica

comunica di trovarsi attualmente in stato di grave disagio economico per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n°..... rate mensili.

Consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, **dichiara:**

1) valore dell'ultima attestazione Isee valida presente in banca dati Inps.....  
(l'Isee deve essere redatta secondo la nuova normativa prevista dal DPCM 159/2013)

2) beni mobili registrati e natanti (di proprietà, in leasing o a noleggio) detenuti, anche all'estero, alla data odierna, dal nucleo familiare Isee:

Targa	Modello	Anno di immatricolazione	Anno di acquisto

**e allega la seguente documentazione:**

a) estratti conto riportanti movimenti e saldi degli ultimi 2 trimestri relativi ai seguenti conti correnti, depositi e/o conti titoli intestati ai componenti del nucleo familiare Isee (indicare il codice IBAN):

.....  
.....  
.....

b) mandato per addebito diretto SEPA debitamente compilato e sottoscritto;

c) documento di identità in corso di validità;

d) ultima busta paga/pensione ricevuta dal datore di lavoro/ente pensionistico;

e) altro:.....  
.....

**Dichiara inoltre:**

3) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate consecutive:

- il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;
- l'importo residuo ancora dovuto, maggiorato delle eventuali commissioni di insoluto, è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;
- il carico non può più essere rateizzato;

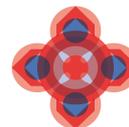
4) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Bologna, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Data.....

Firma.....



Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

## CRITERI DI ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE PER PERSONE FISICHE E TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI

Il provvedimento di rateizzazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento di:

- **avvisi di accertamento tributari** per omessa o infedele denuncia;
- **ingiunzioni di pagamento** non derivanti dal mancato versamento di somme dovute con cadenza periodica

per **importi pari o superiori ad euro 500,00** e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00.

**E' condizione necessaria per l'accesso alla rateizzazione la titolarità di almeno un conto corrente bancario o postale, intestato al richiedente o ad altro componente del nucleo familiare Isee.**

La rateizzazione **non può essere concessa** al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni, sempre con riferimento al nucleo Isee del richiedente:

- a) Isee superiore ad euro 18.000;
- b) titolarità di depositi, conti correnti e/o conti titoli con saldo medio superiore ad euro 5.000,00 riferito ai due trimestri precedenti la domanda di rateizzazione (il calcolo del saldo medio deve essere effettuato con riferimento alla somma algebrica di tutti i conti e depositi del nucleo Isee);
- c) titolarità di beni mobili registrati e natanti con valore complessivo di mercato, desumibile da riviste specializzate, superiore ad euro 15.000 al netto di eventuali debiti residui di finanziamento.

La rateizzazione non è inoltre mai consentita qualora il richiedente risulti moroso relativamente a precedenti rateizzazioni.

**Per la valutazione della domanda di rateizzazione verrà acquisita d'ufficio l'ultima attestazione Isee presente in banca dati Inps.**

Il Comune di Bologna potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Entrate, con una delle seguenti modalità:

- via posta all'indirizzo: Comune di Bologna- Area Risorse Finanziarie – Unità Intermedia Entrate - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre A – 40129 Bologna
- via fax al n. 051-7095076
- via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [entrate@pec.comune.bologna.it](mailto:entrate@pec.comune.bologna.it)



Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

- presso gli sportelli di Piazza Liber Paradisus 10 – Torre A nei seguenti giorni:  
lunedì-martedì-mercoledì-venerdì h. 8,30 – 12,30 - martedì e giovedì h. 14,30-16,30

**L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che:**

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla rateizzazione e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente dell'Unità Intermedia Entrate;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40124 Bologna; il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Unità Intermedia Entrate.