

## **Allegato B alla determinazione DD/PRO/2020/9607**

### SCHEMA

#### DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Bologna

.....

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la conclusione di un accordo per l'affidamento di incarichi professionali di domiciliazione legale ed eventuale sostituzione alle udienze innanzi alle giurisdizioni superiori e agli uffici giudiziari in Roma .

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....(.....) il ..... ,  
residente a ..... (.....) CAP.....  
in Piazza/Via..... n. ....  
Codice fiscale .....

#### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva per la conclusione dell'accordo in oggetto.

A tal fine, sotto personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico approvato con determinazione ..... , pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) e quelle contenute nell'allegato schema di accordo;
- di avere/ non avere in corso vertenze contro il Comune di Bologna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi e di non trovarsi comunque in condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con il comune medesimo ai sensi della Legge forense n. 247/2012, del Codice Deontologico e della Legge n. 190/2012 (cancellare la voce che non interessa);
- di essere titolare di **studio individuale** con sede in Roma (Piazza/Via .....n. .... CAP.....)  
con partita IVA n..... e di avvalersi di n..... collaboratori.  
oppure
- di essere **componente di associazione professionale/socio di società di professionisti** con partita IVA .....avente la seguente denominazione .....  
..... , i cui componenti sono:

- 1) Avv. ...., che non è parte e/o difensore in giudizi contro il Comune di Bologna;
- 2) Avv. ...., che non è parte e/o difensore in giudizi contro il Comune di Bologna;
- 3) Avv. ...., che non è parte e/o difensore in giudizi contro il Comune di Bologna;

■ di avere i seguenti recapiti<sup>1</sup>:

tel..... fax....., e-mail .....  
 indirizzo di posta elettronica certificata.....;

■ di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di .....  
 dal ..... al n....., e di essere abilitato alla difesa presso le  
 giurisdizioni superiori dalla data del .....

■ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di indagini penali  
 pendenti a proprio carico;

■ di non trovarsi in alcuna delle condizioni che limitano o escludono ex lege la capacità di  
 contrattare con con le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese quelle indicate all'art. 80 del  
 D.lgs. n. 50/2016);

■ di non trovarsi nelle condizioni comportanti divieto, decadenza e sospensione di cui all'art.  
 67 del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia);

■ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non essere stato destinatario di  
 provvedimenti disciplinari da parte di nessun Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

■ di essere in possesso di specifica esperienza professionale nell'assistenza e difesa di  
 Pubbliche Amministrazioni ed Enti territoriali documentata nell'allegato *curriculum* e di  
 aver ricevuto/svolto nel triennio settembre 2017 - settembre 2020 i seguenti incarichi di  
 domiciliazione/rappresentanza in cause per conto di Enti Locali avanti a giurisdizioni  
 superiori.<sup>2</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4).....
- 5).....

1 In caso di associazione professionale o società di professionisti dovranno essere indicati i recapiti personali del professionista candidato per l'affidamento dell'incarico

2 Specificare gli estremi di almeno 15 incarichi. Per ciascun incarico/controversia dovranno essere indicati: N. Ruolo generale, Giudice appartenente alle Giurisdizioni superiori, Ente affidante e data di conferimento dell'incarico, oggetto della controversia

- di impegnarsi a non assumere, in caso di stipulazione dell'accordo e per tutta la durata dello stesso, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Bologna;
- di impegnarsi a rispettare e a far rispettare in caso di stipulazione dell'accordo, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 247/2012 e dell'art. 7 del Codice deontologico, gli obblighi di segreto e di riservatezza in merito alle questioni trattate per conto dell'Ente nonché, ove partecipante ad associazione professionale o società di professionisti, a far rispettare il dovere di astensione per conflitto di interessi ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice deontologico;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi/previdenziali
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale conforme alle disposizioni di cui al D.M. 22/9/2016 n..... con massimale di euro ..... , stipulata il ..... con ..... ,  
che si riserva di produrre all'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico;
- che il recapito cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è:  
.....
- di impegnarsi, in caso di stipulazione dell'accordo, a comunicare tempestivamente qualunque situazione che comporti modifica delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che se tali variazioni comportano la perdita dei requisiti il Comune di Bologna procederà alla revoca dell'accordo e degli incarichi conferiti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. , dichiara inoltre essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bologna ai fini della presente procedura.

#### **ALLEGA**

- 1) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) Curriculum formativo-professionale.
- 3) Schema di accordo siglato dal candidato in ogni sua pagina

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_