

SCHEMA DI DISCIPLINARE TECNICO RIGUARDANTE L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE E "CARGO BIKE" A PEDALATA ASSISTITA - SESTA ANNUALITÀ

1. OGGETTO

Il presente atto disciplina l'erogazione di contributi da parte del Comune di Bologna esclusivamente per l'acquisto di biciclette e "cargo bike" a pedalata assistita. La somma disponibile per la prosecuzione dell'iniziativa è di euro 300.000,00, finanziata con Fondi Ministeriali (Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro del Ministero dell'Ambiente) per il POD approvato dal Comune di Bologna denominato "Casa-lavoro: piano per una mobilità meno inquinante", approvato con Decreto Direttoriale 32 del 30.01.2018, e successivamente rimodulato con Delibera di Giunta 259689/2019 del 04.06.2019 e approvato con Decreto Direttoriale n. 225/CLE del 23.10.2019 dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

La data di avvio dell'iniziativa, è da intendersi quella di esecutività della Determina Dirigenziale P.G. 488939/2019, ossia il giorno 05.11.2019.

La data in cui è possibile iniziare la presentazione delle domande è il 03.12.2019.

2. OBIETTIVI

- promuovere lo sviluppo di nuove strategie per un trasporto sostenibile attraverso una serie di interventi volti a diffondere la trazione elettrica per mobilità urbana a Bologna;
- utilizzare le nuove tecnologie per combattere l'impatto negativo del trasporto urbano a favore di un miglioramento della qualità dell'aria;
- proseguire la positiva esperienza volta alla penetrazione della bicicletta elettrica a pedalata assistita nel nostro territorio quale mezzo alternativo al motoveicolo con motore termico;
- promuovere la diffusione delle cosiddette "cargo bike" a pedalata assistita, che si caratterizzano in particolare per la presenza strutturale, nel telaio stesso del mezzo, di un vano/contenitore idoneo a consentire il trasporto di persone e cose; le "cargo bike" sono utilizzate principalmente per il trasporto di bambini, nei percorsi di accompagnamento da casa a scuola e nel tempo libero, nonché per il trasporto di merci e altri oggetti nelle consegne dell'*ultimo miglio*.

3. DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione del presente atto si applicano le seguenti definizioni:

- a) Biciclette a pedalata assistita: biciclette dotate di un motore ausiliario elettrico avente potenza nominale continua massima di 0,25 kW la cui alimentazione è progressivamente ridotta ed infine interrotta quando il veicolo raggiunge i 25 km/h, o prima se il ciclista smette di pedalare, e che rispondano all'art.50 del codice della strada;
- b) "Cargo bike" a pedalata assistita: velocipedi con forma e dimensioni eccedenti quelle delle biciclette, attrezzati per la consegna ed il trasporto di merci o persone. Detti velocipedi devono rientrare nelle definizioni indicate ai commi 1 e 2 dell'art.50 del codice della strada e devono essere dotati della scheda tecnica della ditta produttrice.

4. BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

4.1. Biciclette a pedalata assistita

Sono beneficiari dei contributi le persone fisiche residenti nel Comune di Bologna nonché quelle non residenti a Bologna ma che siano dipendenti con sede di lavoro a Bologna in Enti/Aziende che abbiano un Accordo di Mobility Management vigente al momento della presentazione della richiesta. Resta intesa la facoltà dei mobility manager di aderire o meno all'iniziativa. Sono beneficiari anche i dipendenti del Comune di Bologna.

4.2 Cargo bike a pedalata assistita

Sono beneficiari dei contributi:

- persone fisiche residenti nel Comune di Bologna;

- imprese in qualsiasi forma costituite, nonché associazioni di qualsivoglia tipologia o altri enti pubblici e privati, in ogni caso dotati di codice fiscale, e a condizione che abbiano sede nel Comune di Bologna (sede legale, amministrativa, o unità locale, in ogni caso comprovabile da atti ufficiali, alla data di emissione della fattura di acquisto).

Sono comunque escluse dal contributo le imprese rivenditrici dei veicoli oggetto degli incentivi.

Gli incentivi erogati non possono eccedere, per ciascun beneficiario, il limite massimo previsto dalla normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato con riferimento alla fattispecie denominata “*de minimis*”.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Gli incentivi previsti si riferiscono a veicoli nuovi di fabbrica, acquistati con documentazione fiscale italiana. Ogni singolo veicolo può accedere una sola volta al contributo.

Il beneficiario del contributo concesso si impegna a detenere il mezzo acquistato per un periodo di almeno due anni per la circolazione all'interno del comprensorio di Bologna.

Ad ogni soggetto richiedente (singolo cittadino o impresa/associazione/ente) può essere concesso il contributo per 1 solo veicolo nell'ambito dell'erogazione di contributi relativa all'annualità in oggetto, fatta eccezione per i soggetti che si occupano delle consegne delle merci in città (es. riders).

L'incentivo è riconosciuto sul prezzo finale comprensivo di IVA.

Non vengono riconosciute, ai fini del calcolo dell'incentivo, eventuali spese di spedizione/trasporto, per accessori, e relativa IVA.

L'entità del contributo, a copertura parziale delle spese a carico dei beneficiari, viene fissato in:

Euro 300,00 per l'acquisto di una bicicletta a pedalata assistita;

Euro 600,00 per l'acquisto di una cargo bike a pedalata assistita.

In ogni caso l'incentivo concesso ai beneficiari non potrà superare il 50% della spesa sostenuta per il solo acquisto della bicicletta o cargo bike a pedalata assistita.

I contributi vengono liquidati fino ad esaurimento del fondo, secondo l'ordine temporale di presentazione delle domande.

I contributi erogati per effetto del presente disciplinare non sono cumulabili con ulteriori agevolazioni statali o con incentivi erogati da altri Enti o Amministrazioni sul medesimo oggetto, fatti salvi eventuali contributi aggiuntivi erogati dalle Aziende con accordo di Mobility Management firmato col Comune di Bologna.

Per l'ammissione al contributo i mezzi dovranno rispettare tutta la normativa vigente in materia di omologazione e circolazione sulla strada.

6. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Ai fini dell'erogazione del contributo i richiedenti (o loro delegati) dovranno presentare allo Sportello per la Mobilità Urbana del Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus 10 – Torre A:

1) RICHIESTA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO (utilizzando il modulo scaricabile anche dal sito internet www.comune.bologna.it/trasporti) in marca da bollo di €16,00; per un numero massimo di 5 (cinque) domande per richiedente, al fine di una efficiente gestione dell'afflusso di pubblico agli sportelli;

2) Dichiarazione di conformità del veicolo all'art. 50 del codice della strada, attestata dal costruttore o dal venditore (eventualmente anche nel documento fiscale). Nel caso di acquisto di una cargo bike a pedalata assistita è richiesta anche la copia della scheda tecnica del veicolo.

3) fattura/ricevuta fiscale di acquisto riguardante il mezzo oggetto della richiesta di contributo (nella quale devono essere evidenziati il codice fiscale, la marca e il nome del modello di veicolo, il numero del telaio a garanzia dell'univoca riconoscibilità del veicolo, il prezzo finale). Nel prezzo finale non sono considerati accessori né eventuali spese di trasporto. È inoltre necessario presentare prova della quietanza di pagamento tramite dicitura corredata di timbro e firma del venditore da apporre sulla fattura stessa o alternativamente allegando documentazione bancaria specifica.

Nella fattura deve obbligatoriamente essere inserita la dicitura “Finanziamento: Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro”, in quanto indispensabile per la rendicontazione del contributo al Ministero.

4) Nel caso che, il richiedente del contributo per l'acquisto di bicicletta a pedalata assistita sia persona non residente nel Comune di Bologna, occorre la dichiarazione del Mobility Manager dell'Ente/Azienda (con accordo di Mobility Management in vigore), da cui risulti che il richiedente sia dipendente dell'Ente/Azienda e che svolga la propria attività lavorativa in una sede aziendale sita nel Comune di Bologna (utilizzare il modulo scaricabile anche dal sito internet www.comune.bologna.it/trasporti). Detta

dichiarazione è necessaria anche per i dipendenti del Comune di Bologna che devono seguire la medesima procedura.

5) copia del documento di identità (fronte e retro) del soggetto che ha firmato la richiesta di contributo;
6) eventuale delega (utilizzando il modulo scaricabile anche dal sito internet www.comune.bologna.it/trasporti), con fotocopia del documento di riconoscimento del delegante.

Nell'ambito dell'erogazione degli incentivi si sono riscontrati numerosi errori nella trascrizione, sul modulo di richiesta, dei dati riferiti al codice fiscale o al codice IBAN; visto che questi dati sono fondamentali per l'accredito del contributo, si suggerisce al richiedente di portare con sé, al momento della presentazione della richiesta, il codice fiscale ed una qualsiasi comunicazione del proprio istituto bancario da cui sia rinvenibile il codice IBAN o copia dei predetti documenti.

Nota bene:

A garanzia della certezza della disponibilità del fondo, il documento fiscale di acquisto nonché la dichiarazione del mobility manager aziendale possono essere disgiunti dalla richiesta di contributo e presentati a cura del richiedente entro e non oltre i 20 giorni successivi, senza perdere la priorità temporale dalla data di presentazione.

L'eventuale integrazione può essere presentata facendo riferimento all'iniziativa EROGAZIONE DI INCENTIVI PER L'ACQUISTO BICICLETTE ELETTRICHE/CARGO BIKE, indicando nominativo e il numero progressivo e data assegnata alla pratica alla consegna della domanda:

- presso lo sportello negli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica all'indirizzo: [bicieletriche@comune.bologna.it](mailto:bicielettriche@comune.bologna.it); tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo Sportello per la Mobilità Urbana del Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus 10 – Torre A.

Non saranno ritenute valide le domande:

- supportate da fattura/ricevuta fiscale non regolare (es. se priva di Codice fiscale dell'acquirente) o di data antecedente all'avvio dell'iniziativa (ossia il giorno 05.11.2019);
- supportate da fattura/ricevuta fiscale che non sia quietanzata o che abbiano qualsiasi forma di finanziamento a rate;
- supportate da fattura/ricevuta fiscale priva della dichiarazione del venditore "Finanziamento: Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro";
- prive di allegata dichiarazione di conformità del veicolo all'art. 50 del codice della strada, attestata dal costruttore o dal venditore (eventualmente anche nel documento fiscale). Nel caso di acquisto di una cargo bike a pedalata assistita è richiesta anche la copia della scheda tecnica del veicolo;
- riferite a soggetti diversi da quelli menzionati nei documenti fiscali di acquisto.

7. PROCEDURA

All'atto della presentazione della richiesta verrà consegnata una ricevuta di avvenuta presentazione, con indicate data e numero progressivo.

Con cadenza periodica sarà resa pubblica la disponibilità residua del fondo per l'assegnazione degli incentivi, sul sito internet del Comune di Bologna.

Al fine di garantire una corretta gestione delle richieste di contributo, con particolare riguardo alla fase conclusiva, si stabilisce che al raggiungimento del 90% del fondo accantonato, le domande incomplete decadono automaticamente.

Al raggiungimento del 100% del fondo accantonato, verrà creata una lista di attesa, per la gestione di eventuali somme residue.

Gli uffici provvederanno a controllare le domande e la documentazione presentata anche mediante controllo a campione.

In caso di richiesta non accolta il richiedente sarà informato con apposita comunicazione.

Le richieste ritenute idonee saranno liquidate indicativamente con cadenza quadrimestrale.

A seguito dell'atto dirigenziale sarà reso noto l'elenco contenente i riferimenti numerici delle pratiche liquidate.

Il Comune di Bologna, previa comunicazione, si riserva la possibilità di bloccare il ricevimento delle richieste di incentivo anche se non fosse ultimato il fondo accantonato, in relazione ad eventuali

esigenze in sede di rendicontazione al Ministero dell'Ambiente.

8. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo potrà avvenire:

- con bonifico intestato al richiedente del contributo (non è possibile effettuare accrediti sui c/c di terzi);
- per cassa, nel caso che il richiedente (persona fisica) non disponga di c/c bancario o postale.

Il contributo verrà accreditato direttamente sul codice IBAN indicato dal richiedente nella domanda al netto delle commissioni bancarie trattenute dalla banca.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, relativamente alla richiesta di erogazione del contributo (compresa la eventuale richiesta di visionare la bici acquistata) prima e dopo dell'erogazione del medesimo, con facoltà di eventuale richiesta di restituzione del contributo già erogato.

10. UFFICI COMPETENTI

Ufficio Pianificazione e Progetti Speciali - coordinamento dell'iniziativa, gestione e monitoraggio della rendicontazione;

U.I. Sportello Cittadini - acquisizione delle domande, inserimento dei dati nel database, gestione dei rapporti con i cittadini, provvedimenti di diniego, supporto all'attività di gestione della rendicontazione (controllo);

U.I. Amministrativa e Demanio Stradale - provvedimenti amministrativi e contabili.