



**COMUNE DI BOLOGNA  
SETTORE TECNOLOGIE INFORMATICHE**

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA PER LA GESTIONE DEI DISSUASORI MOBILI A SCOMPARSA NELL'AMBITO DELLE AZIONI PER LA REGOLAZIONE DEL TRAFFICO NEL COMUNE DI BOLOGNA**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE: P.G. N. 75057/2011**

**CIG N. 1830033EFD**

**PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 124 del D. Lgs. n. 163/2006**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. n.163/2006**

**VALORE STIMATO DEL CONTRATTO (IVA ESCLUSA): euro 180.000,00**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12 del giorno 16 giugno 2011**

**TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE SCRITTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI: 2 giugno 2011**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Osvaldo Panaro**

## **Indice generale**

<b>§ 1 . OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 3. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI .....</b>	<b>12</b>
<b>§ 5. AVVALIMENTO .....</b>	<b>14</b>
<b>§ 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>14</b>
<b>§ 7. PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>17</b>
<b>§ 8. CAUZIONE PROVVISORIA .....</b>	<b>18</b>
<b>§ 9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>19</b>
<b>§ 10. SUBAPPALTO .....</b>	<b>20</b>
<b>§ 11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.....</b>	<b>20</b>
<b>§ 12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>21</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>22</b>

## **§ 1 . OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA**

L'appalto ha ad oggetto la realizzazione di un nuovo sistema per la gestione dei dissuasori mobili nel quadro delle azioni per la regolamentazione del traffico poste in essere dal Comune di Bologna.

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in euro 147.000,00, IVA esclusa.

All'impresa aggiudicataria potranno essere affidati, nei due anni successivi alla scadenza del periodo di garanzia, servizi di manutenzione ed assistenza, per un importo stimato di euro 30.000,00, IVA esclusa.

All'impresa aggiudicataria potranno inoltre essere richiesti, nel periodo di vigenza del contratto, interventi di manutenzione straordinaria non compresi nella garanzia di buon funzionamento del sistema, ai prezzi unitari derivanti dalla medesima offerta aggiudicataria.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati in euro 3.000,00, IVA esclusa.

## **§ 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono chiedere di partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei sotto elencati requisiti:

### 1. Situazione personale degli operatori

A. L'iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea, per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto (da indicare) o all'Albo nazionale degli enti cooperativi;

B. L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

C. L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5°, del D. Lgs. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati individuati per l'esecuzione del servizio;

D. L'inesistenza delle condizioni oggetto dei divieti di compartecipazione alla gara di cui all'articolo 37, comma 7°, del D.Lgs. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipazione alla gara medesima in forma individuale ed in RTI o consorzio.

### 2. Capacità economica e finanziaria (art. 41 D. Lgs. n. 163/2006)

A dimostrazione del possesso della capacità economica finanziaria per la partecipazione alla gara, si richiede l'allegazione di idonee dichiarazioni bancarie, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.385/1993, attestanti che l'impresa è solida e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

### 3. Capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs. n.163/2006)

Avere eseguito, negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando:

- a. progettazione e realizzazione di sistemi di controllo degli accessi e/o telecontrollo di aree stradali pubbliche soggette a limitazione di traffico veicolare con una qualunque delle tecnologie esistenti (dissuasori a scomparsa, sbarre, telecamere),
- b. o, in alternativa, manutenzione di sistemi di controllo come sopra indicati nell'ambito di contratti di durata almeno annuale.

Si precisa che il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto:

- in caso di RTI o consorzio ordinario, costituito o costituendo, da una almeno delle imprese del RTI o del Consorzio;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio.

Fatto salvo quanto previsto per le dichiarazioni bancarie, il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti sopra prescritti mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato al presente disciplinare.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Per la dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, la dichiarazione dovrà essere corredata da una descrizione del sistema realizzato, e dalla indicazione del Committente.

### **§ 3. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 16 giugno 2011**, pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: **“Comune di Bologna, Settore Tecnologie Informatiche, Piazza Liber Paradisus n. 10, CAP 40129 Bologna”**.

Il recapito del plico nel termine sopraindicato sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il plico deve riportare le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Gara per la realizzazione del nuovo sistema di gestione dei dissuasori mobili”**
- il nome dell'impresa o RTI o Consorzio concorrente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le buste sotto elencate, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

**BUSTA A:** riportante la dicitura **“Busta A - Gara per la realizzazione del nuovo sistema di gestione dei dissuasori mobili” - documentazione amministrativa** contenente la seguente

documentazione:

**A.** Domanda di partecipazione, di conoscenza e di accettazione incondizionata delle modalità di partecipazione alla gara e delle condizioni di esecuzione dell'appalto, come definite nel presente disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati, secondo lo schema allegato al presente disciplinare (All. 1) redatta in lingua italiana, in regolare bollo;

**B.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base dello schema allegato al presente disciplinare (All. 2), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati al § 2;

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti A e B devono essere firmate e timbrate, in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore (DPR n. 445/2000).

Nel caso in cui la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive vengano sottoscritte dalla medesima persona sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;

**C.** Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

**D.** Cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al § 8 del presente disciplinare;

**E.** Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'impresa concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al già citato § 8 del presente disciplinare;

**F.** Ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di euro 20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line). **Il CIG che identifica la presente procedura è: 1830033EFD.**

Istruzioni operative per il versamento del contributo

Il versamento dovrà avvenire tramite "Lottomatica Servizi".

Le imprese tenute al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo 'servizio di riscossione' (disponibile sul sito dell'Autorità dal 1° maggio 2010) indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Le imprese offerenti, per effettuare il pagamento, dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita "Lottomatica Servizi". Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;

- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per ogni ulteriore informazione è possibile consultare il sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/> ovvero rivolgersi al Contact Center

dell'Autorità, al numero verde 800-896936.

### **La mancata allegazione della ricevuta di pagamento comporta l'esclusione dalla gara.**

**G.** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

**H.** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

**I.** In caso di Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**L.** In caso di *avvalimento*, la documentazione richiesta al § 5 del presente disciplinare.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate relativamente al possesso dei requisiti di capacità tecnica, l'Amministrazione procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dalla Amministrazione, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione: originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, delle dichiarazioni di corretta esecuzione da parte dei committenti, ovvero dei contratti e relative fatture quietanzate.

**BUSTA B:** riportante la dicitura "*Busta B - Gara per la realizzazione del nuovo sistema di gestione dei dissuasori mobili: offerta tecnica*".

### **CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica dovrà descrivere, a partire dalle informazioni contenute nel documento "Specifiche tecniche", la soluzione proposta per la realizzazione del nuovo sistema di gestione dei dissuasori mobili a scomparsa e trattare, in dettaglio i seguenti temi:

1. Architettura hardware e software di sistema e software di gestione e controllo;
2. Nuove forniture, integrazione hardware e funzionalità preesistenti, nuove funzionalità;
3. Installazioni e configurazioni;
4. Rete fonia/dati, sia di collegamento delle periferiche che di collegamento con la centrale e relativi client, quali Polizia Municipale e il Settore Mobilità; dovranno essere descritte le

tecnologie e le prestazioni, in termini di banda, latenza, setup, sicurezza, disponibilità ed affidabilità nei siti specifici in oggetto;

5. Principali caratteristiche tecniche del server per il nuovo software di centralizzazione (server che sarà acquisito dal Comune con una diversa procedura di gara);
6. Tempi di realizzazione e relativo GANTT;
7. attività formativa, con indicazione delle giornate/ore offerte, dell'organizzazione dei corsi, della capacità/esperienza/curriculum degli insegnanti;
8. servizi di assistenza e manutenzione in garanzia, con specificazione dei termini di esecuzione degli interventi di ripristino del sistema (migliorativi dei tempi definiti nel documento "specifiche tecniche"), descrizione e periodicità degli interventi di manutenzione programmata, della durata del periodo di garanzia del sistema (comunque non inferiore a due anni dalla data di collaudo).

L'offerta dovrà inoltre precisare:

1. modalità di interfacciamento ai vari sistemi, da remoto e locale, per esigenze di programmazione/manutenzione;
2. modalità di integrazione periferica con eventuali reti future con interfaccia Ethernet per es. in Hiperlan/wi-fi o a fibre ottiche;
3. elaborazioni statistiche che il sistema sarà in grado di produrre;
4. protocollo applicativo di comunicazione;
5. interfaccia utente (quali sono i diversi canali di comando e controllo offerti, come sono costituiti e come funzionano);
6. eventuali limiti dei sistemi proposti e relativa quantificazione;
7. specifiche di integrazione con la nuova carta Calypso;
8. eventuali eccezionali esigenze di integrazioni installative fuori dalle attuali colonnine o da altri eventuali armadi messi a disposizione;
9. il numero e qualifica dei tecnici che effettueranno i servizi di manutenzione ed assistenza;
10. la tipologia e quantità di scorte dei materiali a magazzino;
11. l'ubicazione del magazzino e della sede operativa che saranno utilizzati per la prestazione del servizio.

Potranno inoltre essere allegati i certificati, i marchi, le qualifiche, le dichiarazioni di conformità, le schede tecniche relativi alle apparecchiature, alle installazioni, alle configurazioni, ai servizi, all'impresa stessa o al suo personale (eventuali certificazioni ISO 9000, qualifiche, attestazioni SOA, ecc.).

Potranno inoltre essere proposte funzionalità migliorative o funzioni innovative, nel rispetto dei requisiti minimi descritti nel documento "specifiche tecniche".

### **REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il documento costituente l'Offerta Tecnica deve essere scritto in formato pagina A4, numerato progressivamente, carattere corpo 12, per un numero massimo di 30 facciate.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere particolarmente curate la sintesi, la chiarezza e la completezza della documentazione.

Nel caso di partecipazione in RTI, costituito o costituendo, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

Il documento costituente l'Offerta Tecnica dovrà essere consegnato anche in formato elettronico

PDF su supporto magnetico-ottico (CD, DVD).

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel CD-DVD e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

L'Offerta Tecnica e tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal legale rappresentante della concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle imprese concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **SOPRALLUOGO**

Le imprese concorrenti possono effettuare un sopralluogo per prendere visione dei luoghi, delle strutture e delle apparecchiature con l'assistenza di tecnici del Comune di Bologna, previo appuntamento da richiedere all'ing. Andrea Mora, indirizzo di posta elettronica: [andrea.mora@comune.bologna.it](mailto:andrea.mora@comune.bologna.it).

Le richieste devono pervenire entro il **2 giugno 2011**; la data del sopralluogo sarà fissata almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**BUSTA C:** riportante la dicitura "*Busta C - Gara per la realizzazione del nuovo sistema di gestione dei dissuasori mobili: offerta economica*".

L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana e come di seguito indicato, deve contenere l'indicazione del nome e della sede legale dell'impresa offerente, deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il successivo § 4 "Partecipazione di RTI e di Consorzi").

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica deve esporre i seguenti prezzi, al netto dell'IVA:

1. prezzo per la realizzazione del nuovo sistema, comprensivo di tutte le voci e di tutte le funzionalità indicate nel documento "Specifiche Tecniche" inclusa la manutenzione in garanzia,
2. prezzo per l'attività di manutenzione ed assistenza per i due anni successivi alla scadenza del periodo di garanzia,
3. prezzo, per singolo intervento di manutenzione straordinaria, per il ripristino della strumentazione a seguito di eventi naturali o atti vandalici esclusi dalla garanzia, derivante dalla somma dei prezzi dei componenti hardware, della mano d'opera e delle spese accessorie.

Con la voce sub 3 "prezzo, per singolo intervento di manutenzione straordinaria, per il ripristino della strumentazione a seguito di eventi naturali o atti vandalici esclusi dalla garanzia" si intende il

corrispettivo di un *intervento di ripristino standard* che sarà utilizzato a fini di confronto delle offerte; il costo effettivo del singolo intervento potrà variare in relazione all'impiego dei singoli componenti hardware e delle eventuali parti di ricambio. Si chiede pertanto all'offerente di dettagliare, con riferimento alla voce di prezzo sub 3, anche l'elenco di tutti i singoli componenti hardware con i relativi prezzi (comprensivi di mano d'opera e di eventuali elementi accessori).

**Nella formulazione dell'Offerta Economica i concorrenti devono tenere conto dei seguenti vincoli:**

**Il corrispettivo della realizzazione del nuovo sistema di gestione dei dissuasori mobili, comprensivo del servizio di manutenzione in garanzia, non potrà superare l'importo di euro 147.000,00, IVA esclusa.**

**Il corrispettivo del servizio biennale di manutenzione ed assistenza post garanzia non potrà superare l'importo di euro 30.000,00 IVA esclusa.**

**N.B. Non saranno accettate offerte che propongano corrispettivi superiori a quelli sopra indicati.**

#### **Offerte non valide**

Si precisa che non saranno accettate offerte incomplete o che siano sottoposte a condizioni o che propongano, in alternativa, differenti soluzioni tecniche ed economiche.

#### **Unica offerta – offerte non soddisfacenti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valutata valida e conveniente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presenti i requisiti qualitativi minimi richiesti.

#### **§ 4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34-37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per gli operatori economici stabiliti in altri paesi membri dell'Unione Europea, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino. Saranno altresì escluse dalla gara le imprese concorrenti per le quali l'Amministrazione accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2°, D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. (o con l'impegno di costituire un R.T.I.) ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

•di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non

formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta,
- del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta,
- del Consorzio stabile.

2. Con riferimento al contenuto della Busta A:

La domanda di partecipazione e la dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara, di cui al precedente paragrafo 3 "Contenuto e modalità di presentazione delle offerte", lettere A e C dovranno essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

La dichiarazione sostitutiva di cui al precedente § 3, lettera B, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiamati al precedente § 2, punto 1 "situazione personale degli operatori" dovrà essere presentata da tutte le imprese del R.T.I., costituito o costituendo. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 163/2006; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio.

La dichiarazione sostitutiva di cui al precedente § 3, lettera B, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiamati al precedente § 2, punto 3 "capacità tecnica e professionale" dovranno essere presentate dall'impresa in possesso dei requisiti. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 163/2006; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, il possesso del requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio.

Le dichiarazioni bancarie di cui al precedente § 2, punto 2 "requisiti di capacità economica e finanziaria", dovranno essere presentate:

- per il R.T.I. da ciascuna impresa componente il R.T.I.; al R.T.I. sono assimilati i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 163/2006,
- per i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.163/2006 dal Consorzio.

3. Con riferimento alla Busta B ed alla Busta C, si precisa che l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## **§ 5. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006.

A tal fine l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria devono presentare le dichiarazioni, secondo lo schema allegato (All. 4) e la documentazione, come di seguito indicato:

- a) una dichiarazione resa dal legale rappresentante della medesima concorrente attestante

l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria;  
 b) una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, sul possesso dei requisiti generali per l'assunzione di pubblici appalti, sul possesso dello specifico requisito tecnico per la partecipazione alla gara di cui è carente la concorrente, sull'impegno verso la concorrente ed il Comune di Bologna a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente stessa, sulla non partecipazione alla gara in proprio o in RTI o Consorzi, né di trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;  
 d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

## § 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità dell'offerta tecnica e per il prezzo.

In particolare:

- il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti
- il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

### Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri che seguono:

<b>Voci di valutazione tecnica</b>	<b>Punteggi massimi</b>
Architettura HW e SW di sistema e software di gestione e controllo	20
Nuove forniture, integrazione hardware e funzionalità preesistenti	10
Installazioni e configurazioni	5
Rete fonia/dati	10
Tempi di realizzazione e relativo GANTT	5
Formazione	5
Assistenza, garanzia e manutenzione	10
Funzionalità aggiuntive, migliorative e integrazioni future	5
<b>Totale</b>	<b>70</b>

Nel seguito per ognuna delle voci di valutazione tecnica viene specificata la modalità di attribuzione dei relativi punteggi ovvero i criteri di valutazione.

Voci di valutazione tecnica	Criteri di valutazione
Architettura HW e SW di sistema e software di gestione e controllo	<p>Verrà valutata la particolare tipologia e rispondenza dell'architettura HW e SW prevista per i sistemi offerti rispetto alle caratteristiche richieste quali flessibilità, modularità, integrabilità, interoperabilità, rispondenza a standard/multistandard, ridondanza, espandibilità, basso impatto ambientale e visivo, rispetto sicurezza e privacy.</p> <p>Verrà valutata inoltre la qualità e la completezza del software offerto rispetto alle specifiche tecniche e funzionali richieste.</p>
Nuove forniture, integrazione hardware e funzionalità preesistenti	Verrà valutata la qualità e la completezza di tutte le apparecchiature, materiali e funzionalità offerte, compresi i relativi accessori, suddividendo la valutazione tra nuove forniture, integrazione hardware e funzionalità preesistenti.
Installazioni e configurazioni	<p>Sarà valutata la qualità e la completezza delle installazioni e delle configurazioni descritte.</p> <p>Verrà anche valutata la modalità di migrazione proposta tra il sistema preesistente ed il nuovo per limitare al minimo i disservizi.</p>
Rete fonia/dati	Sarà valutata la qualità, la completezza e la congruenza delle rete proposta con le richieste del sistema offerto.
Tempi di realizzazione e relativo GANTT	Verrà valutato non solo il tempo totale di realizzazione (nel rispetto dei termini delle "Specifiche Tecniche), ma anche la completezza, il dettaglio e l'organizzazione logica riportata nel diagramma di GANTT richiesto, i singoli tempi previsti per ogni macroattività (a livello anche di congruenza), i tempi previsti per la migrazione tra il vecchio sistema ed il nuovo per limitare i disservizi.
Formazione	<p>Verrà valutata la qualità e la completezza dei corsi offerti, così come le qualifiche/Curricula delle persone proposte come insegnanti.</p> <p>Inoltre, verranno valutati il numero totale di ore/giornate previste per la formazione e la loro suddivisione in diverse sessioni.</p>
Assistenza, garanzia e manutenzione	<p>Sarà valutato, nel rispetto dei requisiti di minima indicati nel documento "Specifiche Tecniche":</p> <p>- il servizio offerto;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'eventuale estensione temporale del servizio di manutenzione ed assistenza in garanzia;</li> <li>- la metodologia di implementazione ed erogazione del servizio;</li> <li>- la struttura organizzativa;</li> <li>- la dislocazione delle risorse;</li> <li>- la tipologia e la quantità delle scorte proposte;</li> <li>- il numero totale e le figure professionali dedicate;</li> <li>- gli SLA per i servizi di manutenzione ed assistenza; per gli interventi di manutenzione programmata saranno valutate la descrizione e la periodicità.</li> </ul>
Funzionalità aggiuntive, migliorative e integrazioni future	Saranno valutati: l'utilità, la applicabilità, l'innovatività delle soluzioni proposte

Sono escluse dalla gara le imprese che non raggiungono una valutazione di almeno 35 punti per il merito tecnico.

**Modalità di valutazione dell'offerta economica punteggio max 30, così distribuiti:**  
**max 20 punti per il prezzo proposto per la realizzazione del sistema (PS)**  
**max 5 punti per il prezzo proposto per la manutenzione oltre il periodo di garanzia (PM)**  
**max 5 punti per il prezzo proposto per gli interventi di manutenzione straordinaria non compresi nella garanzia (PMS).**

Il punteggio economico verrà determinato utilizzando la seguente formula

Punteggio= Punteggio PS + punteggio PM + Punteggio PMS.

PS= 20.Prezzo<sub>min</sub> /prezzo offerto

PM= 5. Prezzo<sub>min</sub> /prezzo offerto

PMS= 5. Prezzo<sub>min</sub> /prezzo offerto

dove PS è il prezzo offerto per il sistema, PM è il prezzo per la manutenzione per i due anni successivi alla scadenza della garanzia, PMS è il prezzo per la manutenzione straordinaria.

## § 7. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara è regolata dal D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 25 del Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica, il giorno **17 giugno 2011**, alle ore 11 presso il Comune di Bologna – Settore Tecnologie Informatiche, piazza Liber Paradisus n° 10, Torre B, 8° piano.

Eventuali variazioni concernenti il luogo, la data o l'ora della seduta pubblica saranno pubblicate sul sito del Comune, all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php>.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'Autorità di gara procederà:

a riscontrare che i plichi siano pervenuti entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente Disciplinare e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente,

a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri,

ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

Busta A "DOCUMENTAZIONE"

Busta B "OFFERTA TECNICA"

Busta C "OFFERTA ECONOMICA".

Pronunciate le eventuali esclusioni, conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara accerterà la completezza e la regolarità della documentazione di gara.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui gli offerenti dovranno far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

L'Autorità di gara richiederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale richiesti per la partecipazione alla gara, presentando la documentazione indicata dal presente disciplinare. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Autorità di gara procederà in base a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006.

Nei confronti dei medesimi soggetti l'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale per l'assunzione di pubblici appalti.

Le offerte tecniche saranno esaminate, in seduta non pubblica, da una Commissione Giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale dei Contratti.

Le offerte economiche saranno aperte ed esaminate in seduta pubblica.

Le imprese partecipanti alla gara saranno informate con e-mail o via fax della data e del luogo di apertura delle offerte economiche.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si svolgeranno le seguenti operazioni:

comunicazione del punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica,  
apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura delle offerte.

Si procederà quindi al controllo dei requisiti ed alla stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs.n.163/2006.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **§ 8. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al § 3 del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e quindi pari ad Euro 3.600,00. La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa potrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del fidejussore, alle seguenti necessarie condizioni:

1. essere incondizionata e irrevocabile,

2. prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

- in contanti (o con assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Bologna) presso una qualsiasi dipendenza della Banca Unicredit. In tal caso, per la costituzione del deposito, occorre indicare il Codice Ente n. 8240010 e la causale: ***Gara per la realizzazione del nuovo sistema di gestione dei dissuasori mobili*** ”

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per la stipulazione del contratto, come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa in caso di: **(a)** mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, **(b)** falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(c)** in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito.

Per tutti i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione. Per l'aggiudicatario, la cauzione sarà svincolata a seguito della stipula del contratto.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50%, per le imprese in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, l'impresa concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, producendo la relativa documentazione o

indicando il sito internet del certificatore dal quale risulti il possesso del requisito; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne diano dimostrazione come sopra specificato;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

## **§ 9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Amministrazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le imprese in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

1. essere incondizionata e irrevocabile;
2. prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
4. avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

c) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

### In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero: sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 30 (trenta) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati nella domanda di partecipazione dell'impresa seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

## **§ 10. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 15 dell'Allegato "Schema di contratto" (Allegato 4).

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa concorrente deve indicare, nell'offerta tecnica, le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'impresa aggiudicataria deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'impresa aggiudicataria deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

## **§ 11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti, esclusivamente per iscritto, al Settore Tecnologie Informatiche, fino alle ore **12:00 del 2 giugno 2011**, tramite fax al n. 051-2193737, ovvero indirizzandoli alla casella di posta elettronica: [GareSistemiInformativi@Comune.Bologna.it](mailto:GareSistemiInformativi@Comune.Bologna.it).

I chiarimenti dell'Amministrazione saranno trasmessi al richiedente e pubblicati sul sito del Comune di Bologna, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php> entro il 10 giugno 2011.

**Sul sito del Comune di Bologna saranno disponibili, per l'accesso libero e gratuito, il bando ed il presente disciplinare con i relativi allegati.**

**Sul medesimo sito sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione relativa alla procedura di gara.**

## **§ 12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per partecipare alla presente gara, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto

pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente capoverso; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

Il Responsabile del trattamento per il Settore Tecnologie Informatiche è l'ing. Osvaldo Panaro.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs.196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara e di esecuzione del servizio
- Allegato 2 Modello dichiarazione possesso requisiti
- Allegato 3 Schema contrattuale
- Allegato 4 Modello dichiarazione di Avvalimento
- Allegato 5 Specifiche Tecniche e relativi annessi

Bologna, 5 maggio 2011

Il Direttore Ing. Osvaldo Panaro