



**COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE TECNOLOGIE INFORMATICHE**

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA MANUTENTIVA ED EVOLUTIVA DI ALCUNI SOFTWARE OPEN SOURCE INSTALLATI SUI SERVER E SUI CLIENT DEL COMUNE DI BOLOGNA.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: P.G. N. 86302/2011/2011

CIG N. 2071306FC4

PROCEDURA: GARA INFORMALE PER SPESE IN ECONOMIA EX ART. 43 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRATTI

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: AL PREZZO PIU' BASSO

IMPORTO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA): EURO 81.000,00

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 12 DEL 6 MAGGIO 2011

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Osvaldo Panaro

Indice

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO – ONERI PER LA SICUREZZA	3
ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 3 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	3
ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	4
ART. 5 - CONTENUTO DELLE BUSTE	4
ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 7 - EFFETTO OBBLIGATORIO DELLA GARA	5
ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	5
ART. 9 - UNICA OFFERTA	6
ART. 10 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL' APPALTO.....	6
ART. 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO – ONERI PER LA SICUREZZA

La gara ha ad oggetto il servizio biennale di assistenza manutentiva ed evolutiva di alcuni software Open Source installati sui server e sui client del Comune di Bologna.

Le caratteristiche del servizio e le condizioni di esecuzione del contratto sono contenute nel documento “Specifiche tecniche e condizioni di esecuzione” allegato al presente disciplinare.

L'importo a base di gara è pari ad euro 81.000,00, IVA esclusa.

In considerazione della natura esclusivamente intellettuale delle prestazioni richieste non si prevedono oneri per la sicurezza connessi alla esecuzione dell'appalto.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta le imprese:

- a. in possesso dei requisiti generali di idoneità per l'assunzione di pubblici appalti,
- b. dotate di uno staff tecnico con conoscenze adeguate per effettuare le attività di assistenza su programmi Open Source di seguito elencati (nessuno escluso):
 - OpenOffice.org: <http://www.openoffice.org/>
 - OTRS: <http://otrs.org/>
 - Cmdbuild: <http://www.cmdbuild.org/>
 - Orbeon: <http://www.orbeon.com/>
 - OCS-NG: <http://www.ocsinventory-ng.org/>
 - Alfresco: <http://www.alfresco.com/community/>.
- c. che abbiano realizzato, negli ultimi tre anni dalla data di scadenza dell'avviso pubblico, progetti di sviluppo ed assistenza relativi ai programmi Open Source sopra richiamati (nessuno escluso) di valore corrispondente a quello oggetto della presente gara.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissione dovrà essere resa con utilizzo dell'apposito modello allegato al presente disciplinare.

ART. 3 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione procederà al controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione ai pubblici appalti e degli specifici requisiti di idoneità tecnica richiesti per la partecipazione alla presente gara nei confronti dell'impresa aggiudicataria, della seconda classificata e nei confronti del 10% (arrotondato all'unità superiore) delle imprese offerenti, individuate mediante sorteggio nel corso della seduta pubblica di apertura dei plichi.

A dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica indicato nel precedente art. 2, sub B, sarà richiesta la presentazione dei curriculum del personale dell'azienda.

A dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica indicato nel precedente art. 2, sub C, sarà richiesta la presentazione certificati di buona esecuzione o contratti e relative fatture quietanzate (in originale o copia autentica).

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire al Settore Tecnologie Informatiche entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 maggio 2011 al seguente indirizzo: “Comune di Bologna, Settore Tecnologie Informatiche, Piazza Liber Paradisus n. 10, CAP 40129 - Bologna”.

Il recapito del plico nel termine sopraindicato sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno prese in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Le offerte devono essere contenute in un plico, a pena di esclusione, non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il plico deve riportare all'esterno l'oggetto: “**Gara per servizi di assistenza programmi Open Source**”, il nome dell'impresa concorrente e contenere al suo interno la seguente documentazione:

Busta A, contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara,

Busta B, chiusa e sigillata, contenente l'offerta economica.

ART. 5 - CONTENUTO DELLE BUSTE

La busta A deve contenere:

– domanda di partecipazione alla gara (in regolare bollo) firmata da legale rappresentante dell'impresa o da procuratore, con dichiarazione di avere preso visione e di accettare le condizioni di partecipazione e le condizioni di esecuzione del contratto (secondo il modello All. 1), corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;

– dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato al presente disciplinare (All. 2) attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso, corredata da valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dalla medesima persona è sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

La busta B deve contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve indicare, in cifre e in lettere, al netto dell'IVA, il prezzo proposto, per giornata uomo della figura professionale richiesta.

La giornata lavorativa si considera convenzionalmente di otto ore. La tariffa proposta si intende comprensiva di ogni spesa e onere (diaria, trasporto, strumenti, ecc.).

In caso di discordanza fra gli importi, farà fede l'importo indicato in lettere.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'impresa che abbia proposto il prezzo più basso.

ART. 7 - EFFETTO OBBLIGATORIO DELLA GARA

Le offerte presentate in sede di gara vincolano immediatamente il concorrente per 3 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno luogo in seduta pubblica, il giorno 10 maggio 2011 presso la sede del Settore Tecnologie Informatiche, piazza Liber Paradisus n° 10, Torre B, 8° piano.

Eventuali variazioni concernenti il luogo, la data o l'ora della seduta pubblica saranno pubblicate sul sito del Comune, all'indirizzo: <http://www.iperbole.bologna.it/comune/concorsi/gare.php>.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'Autorità di gara procederà:

a riscontrare che i plichi siano pervenuti entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente disciplinare e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente,

a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri,

ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

Busta A "DOCUMENTAZIONE"

Busta B "OFFERTA ECONOMICA".

L'Autorità di gara accerterà la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa. Nel rispetto della "par condicio" i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Apertura delle offerte economiche

L'Autorità di gara procederà quindi alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese ammesse alla gara e darà lettura del prezzo offerto da ciascuna impresa.

ART. 9 - UNICA OFFERTA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valutata valida e conveniente.

ART. 10 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti, esclusivamente per iscritto, al Settore Tecnologie Informatiche, fino alle ore **12:00 del giorno 2 maggio 2011**, tramite fax al n. 051-2193737, ovvero indirizzandoli alla casella di posta elettronica certificata:

garetecnologieinformatiche@pec.comune.bologna.it.

I chiarimenti dell'Amministrazione saranno trasmessi al richiedente e pubblicati sul sito del Comune di Bologna, all'indirizzo: <http://www.iperbole.bologna.it/comune/concorsi/gare.php>, entro

il **4 maggio 2011**.

Sul medesimo sito sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione relativa alla procedura di gara.

ART. 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per partecipare alla presente gara, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente capoverso; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

Il Responsabile del trattamento per il Settore Tecnologie Informatiche è l'ing. Osvaldo Panaro.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Modello di dichiarazione

Allegato 3 Specifiche tecniche e condizioni di esecuzione

Bologna, 20 aprile 2011

(f.to) Il Direttore

Ing. Osvaldo Panaro