

## COMUNE DI BOLOGNA

### Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

Disciplinare di incarico professionale per attività di Revisione contabile per la corretta attuazione del Progetto SIPROIMI (EX SPRAR) CATEGORIA ds/dm \_\_\_\_\_ a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo 2018/2020

tra

Comune di Bologna (C.F./P.I. 01232710374), legalmente rappresentato dal Capo Area **Welfare e Promozione del Benessere della Comunità**, Maria Adele Mimmi, domiciliato per la carica in Piazza Maggiore n. 6 a Bologna,

e

\_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_.

#### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale P.G. n. 5168/2019 si approvava lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di Revisione contabile per le attività di verifica amministrativo-contabili ai fini della certificazione delle spese progettuali sostenute;
- la procedura di selezione si è conclusa con l'individuazione del/la \_\_\_\_\_, come da verbali approvati con determinazione dirigenziale P.G. n. \_\_\_\_\_/2019;
- con determinazione dirigenziale P.G. n. \_\_\_\_\_/2019 si è approvato il conferimento dell'incarico al/la \_\_\_\_\_ alle condizioni definite nel presente disciplinare;
- ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. 244/2007, questa amministrazione ha provveduto a pubblicare sul proprio sito web, in data \_\_\_\_\_, il provvedimento concernente l'incarico, con specificazione del soggetto incaricato, della motivazione, e dell'ammontare del compenso.

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale affida a \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale avente ad oggetto Revisione contabile per la corretta attuazione del Progetto SIPROIMI (EX SPRAR)

\_\_\_\_\_ a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

#### Art. 2 Contenuto dell'incarico

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare dalla rete del progetto SIPROIMI (EX SPRAR) del Comune di Bologna (Ente titolare), ASP Città di Bologna (Ente delegato) e rete degli Enti attuatori. Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto

espressamente indicato dal “Manuale unico di rendicontazione Sprar”. L’attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Per approfondimenti si rimanda al “Manuale unico di rendicontazione Sprar”.

### **Art. 3 Durata dell'incarico**

L’incarico ha una durata decorrente dalla sottoscrizione del presente disciplinare e sino al 31/12/2020. Le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 05/03/2018 e dovranno concludersi il 31/12/2020. Si prevede sin d’ora che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto. Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all’impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

### **Art. 4 Compenso professionale**

Il compenso professionale, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, ammonta ad euro \_\_\_\_\_ al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e pertanto onnicomprensivo.

### **Art. 5 Modalità di pagamento.**

Il compenso dovuto in relazione alle prestazioni eseguite sarà liquidato a presentazione di regolari fatture, che dovranno riportare i dati dell’impegno di spesa.

Sono accettate esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo l’allegato A “Formato della fattura elettronica” del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Il mandato di pagamento sarà emesso entro 30 giorni, dalla ricezione della fattura nelle modalità previste dai citati provvedimenti normativi.

### **Art. 6 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

Con riferimento all’art. 3 L. 136/2010 l’incaricato s’impegna ad utilizzare, per l’introito dei compensi, esclusivamente conti correnti, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici. L’incaricato si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

### **Art. 7 Disciplina del rapporto**

Il Capo Area può revocare motivatamente l’incarico, previa formale contestazione degli addebiti, in caso di inadempimento agli obblighi del presente disciplinare.

In caso di revoca, spetterà all’incaricato unicamente il pagamento relativo all’effettiva prestazione svolta sino alla notifica della revoca. Gli elaborati prodotti in attuazione dell’incarico sono di proprietà del Comune, con espresso divieto da parte dell’incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

### **Art. 8 Spese**

Sono a carico dell'incaricato le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

#### **Art. 9 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si applicano le norme di cui all'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 10 Trattamento Dati Personali**

L'incaricato autorizza il Comune di Bologna al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'UI Programmazione, amministrazione, controllo del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 6 - Torre C - Piano 2° - 40129 Bologna.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna - Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità - Piazza Liber Paradisus n. 6 Bologna, il responsabile del trattamento è la dott.ssa Maria Adele Mimmi.

#### **Art. 11 Controversie**

Per tutte le controversie è competente il Foro di Bologna.  
Bologna, -----

L'incaricato

Il Capo Area