



**COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE**

DISCIPLINARE DI GARA
(Nota esplicativa del bando)

**ACCORDO QUADRO - CON UNICO OPERATORE PER CIASCUN LOTTO -
FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA
INFORMATICA PER IL COMUNE DI BOLOGNA**

GARA NUMERO : 4552189 - suddivisa in tre lotti:

- LOTTO 1 : Servizi di assistenza informatica e manutenzione di software applicativo per l'area tematica del sistema informativo della Popolazione. (classificazione CPV 72.26.70.00)-CODICE CIG : 46151920EC**
- LOTTO 2 : Servizi di assistenza informatica e manutenzione di software applicativo per l'area tematica del sistema informativo del Personale. (classificazione CPV 72.26.70.00)-CODICE CIG: 4615224B51**
- LOTTO 3 : Servizi di assistenza informatica per l'infrastruttura tecnologica. (classificazione CPV 72.52.00.00)-CODICE CIG: 46152733C3**

Ogni lotto sarà oggetto di separato affidamento.

DETERMINA A CONTRARRE P.G. N. 68554/2013

PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 (comma 37) e 55 (comma 5) del D.Lgs. n. 163/2006.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: l'appalto sarà disciplinato dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, dal bando, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto con relativi allegati e dal Regolamento attuativo di cui al D.P.R. 207/2010, ed altre disposizioni e normative vigenti espressamente richiamate..

IMPORTO MASSIMO A BASE DI GARA: Euro 2.148.760,33 di cui :

- **LOTTO 1) € 495.867,77** (IVA esclusa)
- **LOTTO 2) € 661.157,02** (IVA esclusa)
- **LOTTO 3) € 991.735,54** (IVA esclusa)

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 11 DEL GIORNO 20/05/2013

INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA: ore 15 del giorno 20/05/2013 presso il Comune di Bologna – Settore Gare – Torre B, piano 5 - P.zza Liber Paradisus 10 - Bologna.

TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI: da inoltrare obbligatoriamente per iscritto, entro le **ore 12 del 8/05/2013**.

BANDO DI GARA inviato alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data **25/03/2013**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Dott.ssa Alessandra Biondi
RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE CONTRATTO E DEL SERVIZIO: Ing. Osvaldo Panaro

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, suddiviso in tre lotti, dei seguenti servizi :

- LOTTO 1 : Servizi di assistenza informatica e manutenzione di software applicativo per l'area tematica del sistema informativo della Popolazione. (classificazione CPV 72.26.70.00)**
- LOTTO 2 : Servizi di assistenza informatica e manutenzione di software applicativo per l'area tematica del sistema informativo del Personale. (classificazione CPV 72.26.70.00)**
- LOTTO 3 : Servizi di assistenza informatica per l'infrastruttura tecnologica. (classificazione CPV 72.52.00.00)**

Art. 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

PER CIASCUN LOTTO, i concorrenti dovranno far pervenire, al **COMUNE DI BOLOGNA – SETTORE GARE – Ufficio Protocollo (stanza 502), Piazza Liber Paradisus, 10, Torre B, Piano 5 – 40129 - BOLOGNA, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 20/05/2013**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30, **un plico** (per ogni lotto), **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale / partita iva e la seguente dicitura: "Offerta per l'appalto relativo SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA - LOTTO N. ____ (specificare il numero del lotto per il quale il concorrente partecipa) con scadenza il giorno 20/05/2013 ore 11.00"**.

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I./Avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza , anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti richiesti, indicati nel bando di gara da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (vedi modello "Allegato 1") o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Agli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 47 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

I requisiti minimi di ammissione alla gara sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

a) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.;
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.n.68/1999;
- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento dell'appalto; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara (presente disciplinare compreso), con particolare riferimento al Capitolato ed ai relativi allegati, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti; del D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - ai sensi dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008 che l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza; di avere preso conoscenza inoltre di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 34 co. 35 del decreto legge 179/2012 come modificato dalla legge di conversione L. 221/2012; **di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei costi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;**

c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. N.B. La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di di esclusione di cui alla lett. c) del citato art. 38 co.1, deve essere resa da tutti i soggetti indicati nella medesima lett. c), ivi compresi – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – gli amministratori che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

In relazione alla lett. m quater) deve essere allegata, alternativamente la dichiarazione:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

d) per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. : indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 co. 5 e 37 co. 7 così come modificati dall'art. 17 della Legge 69/09); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio le attività di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

e) il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

f) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art.37;

g) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, **ovvero**, qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati dovrà essere dichiarato l'elenco dei medesimi (nome/cognome/C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego.

h) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

oppure:

- di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione di cui all'art. 4 - busta A Documentazione Amministrativa, punto A.5 - del presente disciplinare, circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

i) - di avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

oppure:

- di non avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.

163/2006 e ss.mm.ii..

In caso di ricorso all'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., presentando tra l'altro tutte le dichiarazioni e la documentazione di cui alle successive lettere m) e n). L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopracitato art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006; (di cui all'art. 4 del presente disciplinare, punto A 6 del contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa).

l) di avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 15 della Legge 180/2011;

oppure

- **di non avvalersi del subappalto**;

Qualora l'Impresa intenda avvalersi del subappalto deve presentare apposita dichiarazione indicante quali parti del servizio oggetto della presente procedura di gara si intendono subappaltare. In caso di R.T.I. tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento.

REQUISITI SPECIALI

m) Capacità tecnica e professionale prevista per ciascun lotto:

m.1 indicazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto del lotto per il quale si intende partecipare, effettuati nel corso del triennio 2010-2012, con indicazione degli importi, dei destinatari (pubblici o privati) e delle relative date/periodi, da cui si evinca lo svolgimento dei servizi a favore di soggetti con un organico pari almeno a 4.000 dipendenti;

m.2 disporre di uno staff tecnico, con conoscenza degli ambienti software e tecnologici di seguito elencati:

- a) sistemi operativi: Windows 2003 advanced server, Windows 2008, LINUX;
- b) linguaggi di sviluppo: Cobol, C++, Visual Basic, Oracle developer, Business Object;
- c) DBMS: Oracle, MySQL;
- d) strumenti software: CICS e Domino Family, Apache Http Server, Tomcat servlet container, Jboss Application Server.

In fase successiva, per le verifiche previste all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 , tali requisiti dovranno essere comprovati mediante presentazione di idonea documentazione presentando :

- le certificazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni Pubbliche, dagli Enti o da Istituti privati o Imprese, medesimi;
- curricula del personale alle dipendenze dell'Azienda.

Art. 4 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

OGNI PLICO, (nonché le buste e la documentazione necessaria), DOVRA' FARE RIFERIMENTO AD UN SINGOLO LOTTO, e, dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**
- **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**

La “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà, contenere la seguente documentazione PER CIASCUN LOTTO, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste “B” e “C”:

A1. Istanza di Partecipazione alla gara con annessa Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo il modello “**Allegato 1**” al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante il LOTTO per il quale si partecipa e che se l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda R.T.I. ed attestante tutto quanto previsto al precedente Art. 3. Inoltre, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi NON ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di R.T.I./ConSORZI la documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta:

- per R.T.I. già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

A2. Garanzia a corredo dell'offerta (di cui al punto III 1.1. del bando di gara) per l'importo di :

- € 9.917,35 per il lotto n. 1
- € 13.223,14 per il lotto n. 2
- € 19.834,71 per il lotto n. 3

corrispondente al 2% dell'importo a base di gara di ciascun lotto sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da presentarsi :

1) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

La garanzia dovrà prevedere le seguenti condizioni e le clausole espresse indicate ai punti c), d), e), f):

a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà per il solo lotto 7 essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla per ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;

b) impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..

c) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

d) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;

e) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

f) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Bologna - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata **dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

È ammessa la riduzione della garanzia del 50%, in base e con le modalità di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'offerente dovrà allegare alla garanzia la certificazione del sistema qualità alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati (ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese:

a) la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, in analogia a quanto disposto dall'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010;

b) la riduzione di cui al suddetto art. 75 è ammessa qualora tutte le imprese costituenti l'ATI risultino in possesso di certificazione di qualità aziendale.

Si precisa che devono essere presentate tante garanzie quanti sono i lotti per cui si intende presentare offerta.

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

A3. Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

A4. In caso di R.T.I. già costituito o consorzio copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria **ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.**

A5. Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante che le informazioni fornite nell'ambito delle offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali. Tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e come da dichiarazione di cui al precedente art. 4, punto 4, lettera c).

A6. Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento.

A7. Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso al subappalto;

A8. Ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione alla gara.

In base a quanto indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2012, la/e imprese dovranno inoltre allegare, quale quota di partecipazione ai singoli lotti previsti dalla presente gara, la ricevuta di versamento (in originale o in copia) pari all'importo indicato a fianco di ciascun lotto:

LOTTO N.1 - CODICE CIG : 46151920EC – euro 35,00

LOTTO N.2 - CODICE CIG : 4615224B51 – euro 70,00

LOTTO N.3 - CODICE CIG : 46152733C3 – euro 80,00

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG sopra indicato che identifica la procedura e il numero del lotto.**

NEL CASO DI RTI costituito o costituendo , il pagamento deve essere effettuato dall'impresa Capogruppo.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

● *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.**

● *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere una **relazione descrittiva** composta di tre parti, preferibilmente contenuta in un numero massimo di n. 80 facciate in formato A4 e con carattere non inferiore a 12, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

Nella **prima parte** devono essere descritte le modalità di prestazione del servizio, con approfondimento delle tematiche specificamente riferite al lotto per il quale l'impresa concorre, nel rispetto dei requisiti posti nelle "specifiche tecniche". L'offerta dovrà evidenziare gli aspetti organizzativi, i tempi di intervento e di risoluzione delle problematiche, la strumentazione a disposizione del committente, ogni eventuale elemento innovativo o migliorativo o di razionalizzazione nella esecuzione del servizio.

La **seconda parte** consta di uno studio/progetto, nel quale devono essere approfondite una o più tematiche di innovazione tecnologica e/o organizzativa, prendendo spunto dalla descrizione dei sistemi informativi della Popolazione (per Lotto 1) e del Personale (per Lotto 2) e del modello ed infrastruttura tecnologica (per Lotto 3), riportata nell'allegato "specifiche tecniche" oppure individuando nuovi ambiti applicativi/tecnologici coerenti con i sistemi e le infrastrutture descritte. I concorrenti dovranno illustrare ogni aspetto ritenuto rilevante del percorso realizzativo, dall'analisi dei presupposti organizzativi e tecnologici fino alla implementazione del progetto.

La descrizione dovrà permettere quindi alla Amministrazione Comunale di valutare le capacità di progettazione ed implementazione, nonché la capacità propositiva e di innovazione delle imprese concorrenti, in coerenza con la situazione di partenza descritta nell'allegato "specifiche tecniche".

L'Amministrazione non assume alcun obbligo di attuazione di quanto contenuto nello "studio/progetto".

La **terza parte** dovrà contenere la descrizione delle seguenti conoscenze:

- per i lotti 1 e 2, della suite XFRAME Enterprise Edition (della società HTWC), in coerenza con la installazione presente presso il Comune di Bologna e descritta nelle specifiche tecniche
 - per il lotto 3, del prodotto di virtualizzazione VMWare nella versione vSphere 5 Enterprise.
- in relazione alla **migliore gestione dei servizi in oggetto**.

Gli argomenti devono essere esposti con chiarezza, precisione, sintesi e completezza

Nel caso di partecipazione in RTI, costituito o costituendo, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).
Il documento costituente l'offerta tecnica dovrà essere consegnato anche in formato elettronico PDF su supporto magnetico-ottico (CD, DVD). In caso di divergenze tra l'offerta "cartacea" e quella in formato elettronico verrà tenuta in considerazione quella cartacea.

La "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:

C1) Offerta economica in bollo, formulata in lingua italiana e redatta sulle apposite **schede offerta economica**, allegate al presente disciplinare di gara:

"Allegato 2 a" predisposto per il **lotto 1**

"Allegato 2 b" predisposto per il **lotto 2**

"Allegato 2 c" predisposto per il **lotto 3**

L'offerta oltre all'oggetto del lotto e al codice CIG, dovrà indicare:

- **la tariffa giornaliera offerta** (in cifre e in lettere) per ogni figura professionale prevista per ciascun lotto, figure professionali indicate nella seguente tabella:

Lotto di riferimento	Figura professionale	Percentuale di utilizzo	Tariffa massima giornaliera in euro (oneri fiscali esclusi)
Lotto 1 e 2	Capo progetto	15,00%	540,00
Lotto 1 e 2	Analista	40,00%	430,00
Lotto 1 e 2	Programmatore	40,00%	350,00
Lotto 1 e 2	Assistente	5,00%	250,00
<hr/>			
Lotto 3	IT Architect	10,00%	550,00
Lotto 3	Sistemista Senior	60,00%	400,00
Lotto 3	Sistemista Base	30,00%	300

La giornata lavorativa si considera convenzionalmente di otto ore.

La tariffa si intende comprensiva di ogni spesa od onere (diaria, trasporto, ecc.) relativo alle prestazioni erogate indifferentemente nelle sedi del Comune di Bologna e/o nelle sedi dell'impresa.

A pena di inammissibilità, i prezzi offerti (tariffe giornaliere) per le singole figure professionali, non potranno essere uguali o superiori alle tariffe massime sopra indicate, al netto dell'IVA.

Si precisa che i prezzi devono essere espressi con un numero di decimali non superiori a 2 (due).

- **l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico** (cd "oneri "aziendali") di cui agli artt. 86 co. 3 bis e 87 co. 4 del D.Lgs 163/06.

C2) Solo in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati .

Nella formulazione dell'offerta economica, relativa a ciascun lotto, l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso nell'ultima pagina dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente; o dal Legale rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituita quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal Legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'elemento più favorevole per l'Amministrazione.

I modelli e/o le schede allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque **riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto**. Non sono ammesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle schede offerta predisposte dall'Amministrazione.

Art. 5 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI.

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti o i consorzi, dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno fornire la quota di partecipazione al raggruppamento nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai raggruppamenti e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese nell'offerta tecnica.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui al D.Lgs. n.163/2006 - art. 34, co.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, oppure a dichiarare di voler eseguire in proprio le attività di cui trattasi; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

La capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente a:

- 1) mandato conferitole dalla impresa mandante;
- 2) procura relativa al mandato di cui al punto 1).

Le dichiarazioni di cui alla lettera a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) del precedente art. 3 dovranno essere fornite :

- da ciascuna impresa componente o che si impegna a costituire il R.T.I.;
- dal consorzio.

I requisiti di cui alla lett. m) del precedente art. 3 dovranno essere posseduti e dichiarati per:

- **m.1** : integralmente da almeno una delle imprese partecipanti al R.T.I. o in caso di consorzio integralmente da almeno da una delle consorziate .
- **m. 2** : cumulativamente dalle imprese che compongono il R.T.I. o dal consorzio.

E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% di quanto richiesto.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e delle di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 6- COMPARTECIPAZIONI

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

1) Consorzi - di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui all'art. 3 punto 1 lettera d) del presente bando - si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7).

2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.

3) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 49 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.).

Art. 7 - AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra si applica integralmente il citato art. 49.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Art. 8 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto, è esclusa soltanto l'I.V.A..

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 co.35 del decreto legge 179/2012 come modificato dalla legge di conversione 221/2012, alla Stazione appaltante entro 60 dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione sui quotidiani del bando di gara.

Art. 10 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 20/05/2013 alle ore 15**, presso il COMUNE DI BOLOGNA - Settore Gare – P.zza Liber Paradisus, 10, Torre B, Piano 5.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara procederà lotto per lotto:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) - B) e C).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara, accerterà la regolarità formale delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla loro apertura, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006, richiederà per ciascun lotto, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse per ciascun lotto, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni

presentate, l'Autorità di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D.Lgs.n.163/2006.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati a mezzo fax.

In una successiva seduta pubblica, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, il Presidente della Commissione Giudicatrice, insieme ad i membri della Commissione stessa, procederà all'apertura delle buste B (contenenti l'offerta tecnica) presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Il Presidente sospenderà quindi i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B (Offerta Tecnica) all'esame, in sedute riservate, dell'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'Autorità di gara si farà inoltre garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi afferenti ad ogni lotto delle buste B e delle buste C, integre contenenti queste ultime le offerte economiche mediante custodia delle stesse in apposito armadio blindato chiuso a chiave e di uso esclusivo del Settore Gare.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 11 punto 1), e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a **punti 60** sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo. Si precisa che il raggiungimento dei 60 punti prima indicati sarà valutato unicamente sui punteggi assegnati direttamente dai commissari prima di procedere alle riparametrazioni dei punteggi, come meglio specificato all'art. 11 del presente Disciplinare:
- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura degli elementi in essa contenuti e attribuendo i relativi punteggi secondo le formule previste al successivo art.11.
- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Qualora ai sensi dell'art. 86 co. 2 del D.Lgs 163/06 sia necessario procedere alla valutazione di congruità delle offerte, ovvero ai sensi del comma 3 del citato art. 86 il RUP ritenga opportuno procedere a tale valutazione, si procederà a chiudere la seduta di gara e ad effettuare la verifica di congruità ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs 163/06.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione a mezzo fax ai concorrenti), presso il suddetto Settore Gare si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 284 del DPR 207/2010 a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Qualora ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/06 non sia necessario procedere alla valutazione di congruità delle offerte ovvero il RUP ritenga di non dovervi procedere ai sensi del citato art. 86 co. 3, risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio

complessivamente maggiore.

A parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

Per ciascun lotto, l'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria, qualora non precedentemente sorteggiati dovranno, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo fax, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara, e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà all'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e a tutto quanto altro prescritto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'**aggiudicazione definitiva**.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

Art. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

L'aggiudicazione sarà effettuata per ciascun lotto, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006) e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, determinata in base ai seguenti elementi e punteggi:

1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (qualità) - max. punti 80 su 100 così attribuiti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità della proposta di esecuzione del servizio di manutenzione ed assistenza informatica, in termini di validità della soluzione organizzativa, tempestività degli interventi e di risoluzione di problematiche, presenza di elementi di innovazione, miglioramento, razionalizzazione, sicurezza di continuità del servizio.	36
Qualità del progetto/studio in termini di conoscenza e capacità di gestione del contesto organizzativo, di capacità di proposta di	36

soluzioni funzionali e tecnologiche innovative e di processo di implementazione delle stesse.	
Conoscenza di specifici software di sistema (per i lotti 1 e 2 , conoscenza della suite XFRAME Enterprise Edition, della ditta HTWC, in coerenza con l'installazione presente presso il Comune di Bologna, per il lotto 3 , conoscenza del prodotto di virtualizzazione VMWare nella versione vSphere 5 Enterprise).	8
TOTALE	80

Come disposto dal D.P.R. 207/2010 (allegato P) il punteggio relativo all'offerta tecnico – qualitativa sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che i coefficienti V(a)_i sono determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio di valutazione. Si procederà di seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà di seguito all'attribuzione dei punteggi finali per ciascuna offerta tecnica procedendo ad una seconda riparametrazione dei punteggi assegnati riportando il punteggio più alto ottenuto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnico-qualitativa (80 punti) e riproporzionando a tale punteggio gli altri punteggi assegnati.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio complessivamente inteso (soglia minima di qualità) di almeno **60 punti**, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta.

Si precisa che il raggiungimento dei **60 punti** (soglia minima di qualità) sarà valutato unicamente sui punteggi assegnati direttamente dai commissari prima di procedere alle riparametrazioni dei punteggi sopra indicati.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 60 punti verranno quindi escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico – qualitativa almeno 60 punti rimarranno sigillate agli atti.

2) OFFERTA ECONOMICA - max. punti 20 su 100 così attribuiti:

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si ipotizza che la composizione del gruppo di lavoro, in termini di figure professionali e relativa percentuale di utilizzo, sia quella di seguito indicata:

- per i **lotti 1 e 2**:

1. Capo progetto (15%)

- 2. Analista (40%)
- 3. Programmatore (40%)
- 4. Assistente di base (5%)

- per il **lotto 3**:

- 1. IT Architet (10%)
- 2. Sistemista Senior (60%)
- 3. Sistemista Base (30%)

Per l'assegnazione del punteggio verranno considerate le tariffe giornaliere proposte, tradotte in medie ponderate utilizzando per ogni figura professionale il suo peso, corrispondente alla percentuale di utilizzo della tabella sopra riportata.

Al **ribasso maggiore praticato per ogni lotto**, calcolato partendo dal valore ponderato assoluto più basso rispetto alla **base di gara di riferimento** che risulta essere per:

- il **LOTTO 1** e per il **LOTTO 2 di Euro 405,50** (costo giornaliero ponderato massimo previsto);
- il **LOTTO 3 di Euro 385,00** (costo giornaliero ponderato massimo previsto);

verranno assegnati **20 punti** e alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula (l'arrotondamento dei coefficienti è alla seconda cifra decimale):

$$P_i = C_i * 20$$

dove:

P_i = **punteggio** attribuito al concorrente *iesimo*;

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i>
A_i	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>iesimo</i>
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	=	Valore dell'offerta (inteso come ribasso) più conveniente
X	=	0,90

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla **stipulazione del contratto**. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale

danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a rimborsare – ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 co. 35 del decreto legge 179/2012 come modificato dalla legge di conversione 221/2012 - alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione sui quotidiani del presente bando, indicativamente ammontanti a euro 3.000,00: detto rimborso sarà in capo all'Aggiudicatario del Lotto 1 per il 23%, all'Aggiudicatario del Lotto 2 per il 31% e all'Aggiudicatario del Lotto 3 per il 46%.

Facendo sempre riferimento a ciascun lotto, in ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

2. Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Patrizia Bartolini.

3. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n.

184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Art. 13- DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il bando di gara, il disciplinare e il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Bologna, all'indirizzo www.comune.bologna.it/concorsigare , fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, entro le ore 12:00 del 08/05/2013 al Settore "Gare" – U.I. Gare Servizi -tramite fax: 051-2193785, o a entrambi i seguenti indirizzi e-mail: fausta.pozzi@comune.bologna.it, fabio.fazzina@comune.bologna.it.

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.Lgs.163/2006, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno inoltre comunque inserite, in forma anonima, nel suddetto sito Internet, in apposito file aggiornato.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

- "Allegato 1" - Istanza - Dichiarazione sostitutiva
- "Allegato 2 a)" - Scheda Offerta economica x lotto 1
- "Allegato 2 b)" - Scheda Offerta economica x lotto 2
- "Allegato 2 c)" - Scheda Offerta economica x lotto 3