



**COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE**

**DISCIPLINARE DI GARA
(Nota esplicativa del bando)**

**SERVIZI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, SICUREZZA E CUSTODIA DEI SEGUENTI MUSEI DELL' ISTITUZIONE MUSEI CIVICI DEL COMUNE DI BOLOGNA:
MUSEO ARCHEOLOGICO, MUSEO MEDIEVALE, COLLEZIONI COMUNALI D'ARTE, MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA, MUSEO DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE, MUSEO DEL RISORGIMENTO, durante il periodo LUGLIO 2012 – GIUGNO 2015.**

DETERMINA A CONTRARRE: P.G. N. 17481 /2012

PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 (comma 37) e 55 (comma 5) del D.Lgs. n. 163/2006.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

TIPOLOGIA: **Contratto quadro** ai sensi dell'art. 66 del Regolamento Comunale dei Contratti.

L'Amministrazione, senza assumere alcun impegno preventivo, si riserva la facoltà di richiedere un aumento delle prestazioni in oggetto fino alla concorrenza di un importo non superiore al 50% dell'**importo** finanziato posto **a base di gara** alle stesse condizioni e prezzi. A tutti gli effetti il **valore del contratto quadro** corrisponde all'importo massimo stimato di euro **824.064,00** per tutta la durata contrattuale, al netto degli oneri fiscali (art. 66 comma 4 del Regolamento Comunale dei Contratti).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Trattandosi di **servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006**, l'appalto sarà disciplinato dal D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni ove applicabile in base all'art. 20 o per altri articoli del citato decreto o per norme espressamente richiamate dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto. È inoltre disciplinato dal Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile e compatibile con il sopra citato decreto.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 549.376,00 (oneri fiscali esclusi) di cui oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" pari a €1.929,00.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:00 del giorno 28.03.2012.

INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA: ore 11:00 del giorno 29.03.2012 presso il Comune di Bologna – Settore Gare – Torre B, piano 5 - P.zza Liber Paradisus 10 - Bologna.

TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI: da inoltrare obbligatoriamente per iscritto, entro le ore 12:00 del 16.03.2012.

NUMERO GARA: 3857720

CODICE CIG : 3867310D28

BANDO DI GARA inviato alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data **30.01.2012**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA : Dott.ssa Patrizia Bartolini.

RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO: Dott.ssa Francesca Bruni.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto la gestione dei **servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, sicurezza e custodia dei seguenti musei dell'Istituzione Musei Civici del Comune di Bologna:**

MUSEO ARCHEOLOGICO, MUSEO MEDIEVALE, COLLEZIONI COMUNALI D'ARTE, MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA, MUSEO DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE, MUSEO DEL RISORGIMENTO.

Art. 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, al **COMUNE DI BOLOGNA – SETTORE GARE – Ufficio Protocollo (stanza 502), Torre B, Piano 5 - Piazza Liber Paradisus, 10,- 40129 - BOLOGNA**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.03.2012** (giorno precedente a quello fissato per la gara), a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30, **un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale / partita iva e la seguente dicitura:** "Offerta per l'appalto relativo ai SERVIZI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, SICUREZZA E CUSTODIA DEI MUSEI DELL' ISTITUZIONE MUSEI CIVICI DEL COMUNE DI BOLOGNA, con scadenza il giorno **28.03.2012** alle ore 12.00".

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I./Avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Art. 3 - SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara **non è richiesto il sopralluogo obbligatorio**, fermo restando la presa conoscenza delle condizioni di cui al successivo art. 4 punto 4 a) del presente disciplinare di gara; le imprese interessate potranno comunque effettuare un sopralluogo (da eseguirsi entro il 20° giorno dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte) previo appuntamento da concordare con i referenti dei rispettivi musei:

Museo Civico Archeologico: Paola Giovetti - tel. 051/2757232, fax 051/266516, e-mail paola.giovetti@comune.bologna.it

Museo Civico Medievale e Collezioni Comunali d'Arte: Massimo Medica – tel.051/2193923, fax 051/232312, e-mail:massimo.medica@comune.bologna.it

Museo Internazionale e Biblioteca della Musica: Jenny Servino tel.051/2757727, fax n. 051/2757728 e-mail: jenny.servino@comune.bologna.it

Museo del Patrimonio Industriale: Maura Grandi tel. 051/6356609, fax n. 051/6346053 e-mail: maura.grandi@comune.bologna.it

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti minimi, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria sono i seguenti:

1. Situazione personale degli operatori / Requisiti di ordine generale – Punto III.2.1) del bando di gara – :

a) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.;

- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione;

- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;

- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;

- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.n.68/1999;

- il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente e, nel caso delle cooperative, anche ai soci lavoratori, con i relativi inquadramenti normativi;

- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dalla legge 106/2011.

In relazione alla lett. m quater) deve essere allegata, alternativamente la dichiarazione:

–di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

-di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

-di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.L.gs. n. 163/06 e ss.mm.ii.: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 così come modificati dall'art. 17 della L. n. 69/09); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di

cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà', in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

d) il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

e) di non avere ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;-

oppure

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art.37.

2. Capacità economica e finanziaria – Punto III.2.2) del bando di gara:

a) attestazione di un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara, (compreso nei bilanci di esercizio alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del conto economico) nel corso del triennio 2008, 2009 e 2010, per un importo complessivo non inferiore a euro 1.200.000,00 al netto degli oneri fiscali.

Nei casi in cui si proceda alle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 , tale requisito dovrà essere comprovato con la presentazione di copia dei bilanci per gli anni sopra indicati .

3. Capacità tecnica – Punto III 2.3 del bando di gara:

a) elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati nel corso del triennio 2008, 2009 e 2010, con indicazione degli importi, dei destinatari (pubblici o privati) e delle relative date/periodi, da cui si evinca lo svolgimento di almeno un servizio di durata non inferiore ai due anni e di importo netto non inferiore a euro 200.000,00.

Nei casi in cui si proceda alle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 , tale requisito dovrà essere comprovato presentando le certificazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni Pubbliche, dagli Enti o da Istituti privati medesimi. In tale ultimo caso il concorrente dovrà preventivamente verificare la disponibilità dell'Istituto privato al rilascio dell'attestazione.

b) attestazione di avere avuto alle proprie dipendenze (dipendenti a tempo indeterminato o soci lavoratori nel caso di cooperative) un numero medio annuo di personale al 31.12.2010 non inferiore a n. 15 addetti con la qualifica di esecutivi qualificati.

Nei casi in cui si proceda alle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 , tale requisito dovrà essere comprovato successivamente con l'esibizione delle copie dei modelli INPS DM/10 o UNIEMENS relativi all'anno 2010 o del libro dei soci o altri documenti ufficiali dai quali si evinca la qualifica posseduta dal personale .

Per **servizio analogo** si intende lo svolgimento di servizi museali per committenti pubblici o privati comprendenti, almeno quattro delle seguenti attività: accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, sicurezza e custodia.

4. Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento dell'appalto; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, con particolare riferimento al **Capitolato Speciale d'Appalto**, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti, compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito il servizio di cui trattasi; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed

eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del servizio. Rinunciando si da ora a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;

b) l'impegno a disporre entro 60 gg. dall'aggiudicazione di una sede operativa nella provincia di Bologna per tutta la durata dell'appalto;

c) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

oppure:

- di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione di cui all'art. 5 - busta A- Documentazione Amministrativa-punto A.5 - del presente disciplinare, circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

d) - di avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

oppure:

- di non avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

In caso di ricorso all'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopracitato art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006; (di cui all'art. 5 del presente disciplinare, punto A.6 del contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa).

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 5 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

OGNI PLICO, dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno il mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”
- “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**”
- “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**”

La “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà, contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste “B” e “C”:

A1. Istanza di Partecipazione alla gara con annessa Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo il modello "Allegato 1" al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/constituenda ATI ed attestante tutto quanto previsto al precedente Art. 4. Inoltre, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi NON ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina, ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di R.T.I./ConSORZI la documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta:

- per R.T.I. già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

A2. Garanzia a corredo dell'offerta (di cui al punto III 1.1. del bando di gara) per l'importo di **euro 16.481,28**, corrispondente al 2% del valore del contratto (euro 824.064,00) come indicato nel bando e nel capitolato sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da presentarsi:

1) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

La garanzia dovrà prevedere le seguenti condizioni e le clausole espresse indicate ai punti c), d), e), f):

a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla per ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;

b) impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..

c) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

d) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;

e) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

f) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria

Comunale – Servizio Tesoreria – Bologna - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata **dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e con le caratteristiche di cui all'Art. A 8 del capitolato speciale d'appalto (rif. art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006).

È ammessa la riduzione della garanzia del 50%, in base e con le modalità di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'offerente dovrà allegare alla garanzia la certificazione del sistema qualità alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati (ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese :

a) la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99;

b) la riduzione di cui al suddetto art. 75 è ammessa qualora tutte le imprese costituenti l'ATI risultino in possesso di certificazione di qualità aziendale.

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

A3. Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

A4. In caso di R.T.I. già costituito o consorzio copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria **ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.**

A5. Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante che le informazioni fornite nell'ambito delle offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali. tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e come da dichiarazione di cui al precedente art. 4, punto 4, lettera c).

A6. Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento.

A7. Ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione alla gara.

In base a quanto indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2011, la/e imprese dovranno inoltre allegare, quale quota di partecipazione alla presente gara, la ricevuta di versamento (in originale o in copia), di importo pari a **€ 70,00 (settanta/00)**

Il CIG che identifica la procedura di gara è 3867310D28

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

● **online** mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni

disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.**

•in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta** come prova dell'avvenuto pagamento.

La “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, la seguente documentazione **priva di qualsiasi indicazione di carattere economico**, redatta in lingua italiana, numerata e titolata come da presente elenco e **preferibilmente contenuta in un max di 30 fasciate**, in formato A4 e con carattere non inferiore a 11.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

B1) Relazione tecnica, che dovrà caratterizzarsi per **contenuti sintetici di semplice consultazione** e dovrà essere predisposta seguendo l'ordine degli elementi sotto riportati, indicando il “titolo” e il punto a cui si fa riferimento:

a) Organizzazione e gestione del Servizio:

1. modalità per assicurare il principio di continuità degli operatori nello svolgimento del servizio, contenimento del turnover con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento di nuovo personale;
2. struttura organizzativa dedicata al servizio, coordinamento e controllo del personale.

b) Personale impiegato e formazione:

1. qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale, profilo professionale e livelli di inquadramento del personale;
2. modalità di aggiornamento e formazione professionale.

B2) Eventuali proposte migliorative, rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto regolante il servizio, volte ad una organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi in oggetto, tali proposte e/o servizi aggiuntivi dovranno essere a costo zero e quindi non comportare maggiori oneri a carico della Stazione Appaltante.

La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere la seguente documentazione:

C1) Offerta economica in bollo, formulata in lingua italiana e redatta sulla apposita **Tabella offerta**, “Allegato 2”, al presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà indicare:

a) il Costo orario per i servizi di “accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza e sicurezza”, in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali, arrotondato a 2 decimali;

b) il Costo orario per il servizio di “custodia”, in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali, arrotondato a 2 decimali;

c) il Costo complessivo del servizio, ottenuto dalla moltiplicazione dei costi orari offerti per i relativi fabbisogni presunti in ore per ciascuna delle tipologie di servizi indicata all'art. B.1 del capitolato speciale d'appalto e riportata nella tabella offerta “Allegato 2”, dalla somma dei totali ottenuti più gli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso. Tale costo complessivo dovrà, a pena di esclusione, essere inferiore all'importo posto a base di gara (euro 549.376,00).

d) l'aliquota IVA a cui è soggetto il servizio;

Si precisa che:

- i suddetti costi orari si intendono al netto degli oneri della sicurezza;
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.
- In caso di discordanza tra il costo orario e il costo complessivo farà fede il costo orario.

In caso di eventuali aperture e prolungamenti dei servizi dalle ore 22 fino alle ore 6 verrà riconosciuta una maggiorazione sulle tariffe orarie ordinarie aggiudicate del 20%.

C2) Solo in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola i concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovrà essere siglata in ogni pagina e, firmata per esteso nell'ultima pagina dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente; o dal Legale rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituita quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal Legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Art. 6- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI.

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento indicata nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai raggruppamenti.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. È necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui al D.Lgs. n.163/2006 - art. 34, co.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, oppure a dichiarare di voler eseguire in proprio

le attività di cui trattasi; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

La capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente a:

- 1) mandato conferitole dalla impresa mandante;
- 2) procura relativa al mandato di cui al punto 1).

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 4 del precedente art. 3 dovranno essere fornite :

-per R.T.I. , da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
-per consorzi, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

I requisiti di cui al punto 2 lettera a) e punto 3 lettera b) del precedente art. 3 dovranno essere posseduti e dichiarati cumulativamente:

- per R.T.I. da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per la capogruppo e del 20 % per ciascuna mandante;
- dal consorzio e/o da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

Quanto richiesto al punto 3 lettera a) del precedente art. 4 dovrà essere indicato l'elenco dei principali servizi svolti da ogni impresa componente R.T.I. o Consorzio partecipante, mentre il requisito afferente il servizio di durata non inferiore ai due anni e di importo netto non inferiore a euro 200.000,00 **dovrà essere posseduto** per intero da almeno uno dei soggetti componenti il R.T.I./Consorzio

Art. 7 - COMPARTICIPAZIONI

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui all'art. 3 punto 1 lettera c) del presente disciplinare - si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7).
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni.
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 49 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.).

Art. 8 - AVVALLIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico,

finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49, così come modificato dalla legge 106/2011.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Art. 9- SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto.

Art. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto, è esclusa soltanto l'I.V.A. .

Art. 11 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. relativamente agli articoli citati in seguito e dall'art. 25 del Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 29 marzo 2012 alle ore 11,00** presso il COMUNE DI BOLOGNA - Settore Gare – P.zza Liber Paradisus, 10, Torre B, Piano 5.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) - B) - C).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della BUSTA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla sua apertura, verificherà quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti, dandone lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste B (contenenti l'offerta tecnica) presentate da tutte i concorrenti ammessi al solo fine di verificare e verbalizzare

l'esistenza della documentazione richiesta.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura e verbalizzate tutte le operazioni, l'Autorità di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B) - OFFERTA TECNICA, all'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale dei contratti.

L'Autorità di gara si farà inoltre garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi, delle buste B contenenti gli elaborati tecnici e delle buste C integre delle offerte economiche, depositate nell'armadio blindato del Settore chiuso a chiave.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 11 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del Regolamento Comunale dei Contratti.

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo fax dei Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a **punti 40** sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;
- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista al successivo art. 11;
- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta;

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente – salvo l'eventuale verifica di congruità - alla Ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, e classificato primo in graduatoria.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria formalizzata dovranno, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo fax, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara, e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà all'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e a tutto quanto altro prescritto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva di ciascun lotto diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

Art. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006) e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, determinata in base ai seguenti elementi e punteggi:

1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (qualità) - max. punti 60 su 100 così attribuiti:

a) Organizzazione e gestione del Servizio, max 25 punti di cui per :

1. modalità per assicurare il principio di continuità degli operatori nello svolgimento del servizio, contenimento del turnover con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento di nuovo personale: **max 15 punti;**
2. struttura organizzativa dedicata al servizio, coordinamento e controllo del personale: **max 10 punti.**

b) Personale impiegato e formazione, max 30 punti di cui per :

1. qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale, profilo professionale e livelli di inquadramento del personale: **max 10 punti;**
2. modalità di aggiornamento e formazione professionale: **max 20 punti.**

c) Eventuali proposte migliorative, rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto regolante il servizio, volte ad una organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi in oggetto, **max 5 punti.**

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio, complessivamente inteso per tutte le valutazioni previste sopra indicate: - 1) a), b) c) -, di almeno **40 punti**, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 40 punti verranno quindi escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico – qualitativa almeno 40 punti rimarranno sigillate agli atti.

2) OFFERTA ECONOMICA (prezzo) - max. punti 40 su 100.

Sono escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche che presentano un aumento sull'importo posto a base di gara.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

al costo complessivo (oneri fiscali esclusi) del servizio più basso 40 punti e alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (X), applicando la seguente formula:

$$\boxed{\text{P.B.} : \text{P.O.} = \text{X} : 40}$$

Dove:

X = punteggio attribuibile alla impresa concorrente che si sta valutando per l'offerta economica;

40 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

P.B. = costo complessivo più basso, in assoluto, offerto dai concorrenti;

P.O. = costo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di sospendere l'aggiudicazione, reindire o non aggiudicare il servizio;
- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla **stipulazione del contratto**. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria di ciascun lotto sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

2. Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Patrizia Bartolini.

3. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Bologna, all'indirizzo: www.comune.bologna.it/concorsigare fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, entro le ore 12:00 del 16.03.2012, al Settore "Gare" – U.I. Gare Servizi -tramite fax: 051-2193785, oppure ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: fausta.pozzi@comune.bologna.it e fabio.fazzina@comune.bologna.it

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.Lgs.163/2006, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno inoltre comunque inserite, in forma anonima, nel suddetto sito Internet, in apposito file aggiornato.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

Allegato "1" - Modello istanza di partecipazione / dichiarazione sostitutiva alla gara (da inserire nella Busta A)

Allegato "2" - Tabella offerta economica (da inserire nella Busta C)