

MODULO 2 B – PER SOCIETA' O ASSOCIAZIONI

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Il Modulo non deve essere bollato, deve essere datato e sottoscritto. **Deve essere allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.**
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte **provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano.**

AL COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO
U.I. CONTRATTI GESTIONE BENI CONFISCATI E ABUSI
P.zza Liber Paradisus 10, Torre A - 40129 Bologna
TEL. 051/2195649 - 051/2193843

Oggetto: Concessione in uso mediante asta pubblica di un immobile sito in Bologna (Rif. PGN 276166/2018).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(da restituire in carta libera debitamente compilata e sottoscritta)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, Codice Fiscale _____, residente a _____
_____ in Via _____
_____ n° _____, in qualità di _____¹
_____ dell'impresa/associazione _____, con
sede legale in _____, C.A.P. _____ Via _____
N. _____, Codice Fiscale _____, P.IVA _____,

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. **(selezionare il caso):**

che l'impresa (Codice fiscale/n. iscrizione _____) risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. Repertorio Economico Amministrativo _____, per la seguente attività _____

dall'anno _____;

oppure:

di impegnarsi all'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ in tempo utile per assicurare l'apertura dell'esercizio commerciale entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

¹ Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, etc.);

MODULO 2 B – PER SOCIETA' O ASSOCIAZIONI

oppure:

di non essere obbligati all'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. secondo quanto previsto dalle specifiche normative di riferimento del settore di attività in quanto _____

_____;

2. che le generalità del legale rappresentante dell'impresa sono le seguenti:

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

- che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'impresa sono attualmente:

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

3. l'inesistenza di stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione e inesistenza di procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati;

4. l'inesistenza, per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. o di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

5. l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. n.300/2000);

MODULO 2 B – PER SOCIETA' O ASSOCIAZIONI

6. l'inesistenza, per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza, (soci, amministratori), di impedimenti o di qualsiasi causa ostativa di cui al D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
7. di non avere commesso infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
8. di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
9. l'assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;
10. di procedure di sfratto/sgombero per morosità o per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione comunali;
11. di non trovarsi in situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara.

In fede.

Data _____

FIRMA

(sottoscrizione in originale)

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

- Fotocopia di documento di identità valido del soggetto firmatario**
- Copia del permesso di soggiorno (eventuale)**
- altro (specificare) _____**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

MODULO 2 B – PER SOCIETA' O ASSOCIAZIONI

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna ai fini della concessione in uso di immobili di proprietà comunale e per la sottoscrizione del relativo contratto e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: presentazione dell'offerta per la concessione in uso, verifica dei requisiti stabiliti dal presente avviso, stipulazione e gestione del contratto.

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R. n. 445/2000, L.n.241/1990, Regolamenti di contabilità e sul procedimento amministrativo del Comune Bologna.

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (es. altri Comuni, Agenzia delle entrate, Tribunali Procura) o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, in relazione ai controlli da effettuare sulle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti generali per la sottoscrizione di contratti pubblici ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa da parte dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concessione in uso dell'immobile.

Data _____

FIRMA

(sottoscrizione in originale)