

**SETTORE Affari Generali e Istituzionali
Protocollo Generale - Archivio**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELLA SEZIONE
SEPARATA D'ARCHIVIO (ARCHIVIO STORICO
COMUNALE) AI SENSI DELL'ART.30 DEL
D.P.R. 30.9.1963 N. 1409.**

**P.G. N. 158508/97
Progr. n.1730**

LA GIUNTA

Premesso

- che l'art.30 del D.P.R. 30/9/1963 n.1409 stabilisce che gli enti pubblici hanno l'obbligo di istituire sezioni separate di archivio per i documenti relativi ad affari esauriti da oltre quarant'anni;

- che la Giunta Comunale con decisione del 29/9/1993, P.G. 93507/93, destinò a nuova sede dell'Archivio l'immobile di proprietà del Comune sito in Via Tartini, 1 e che in data 30/11/1994 con delibera progr.3290 P.G. 118787/94 la Giunta

Comunale approvò il progetto di ristrutturazione del suddetto edificio al fine di renderlo idoneo ad accogliere tutto il patrimonio documentario dell'Archivio Comunale;

Considerato

- che i lavori di adeguamento sono stati ultimati e che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, a seguito

di sopralluogo, ha giudicato la sede di Via Tartini idonea ad accogliere i depositi dell'Archivio Comunale sia per la capienza e ricettività generale dei locali, sia per i servizi in essa previsti, come da comunicazione del 17/7/1997, prot. 2173/VIII.3, in atti;

- che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna con la citata comunicazione ha invitato l'Amministrazione Comunale ad istituire formalmente la Sezione Separata d'Archivio, ai sensi dell'art. 30, lettera c) del D.P.R. 30/9/1963, n. 1409 e ad affidare l'incarico di Responsabile di detta Sezione Separata ad un dipendente di livello non inferiore all'VIII che sia in possesso, ai sensi dell'art.31 del citato D.P.R., del diploma conseguito nelle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica istituite presso gli Archivi di Stato o equipollenti, nonchè ad adottare un Regolamento di consultazione indicando gli orari in cui sarà svolto il servizio di consultazione per il pubblico;

Atteso

- che è in corso la realizzazione del progetto di ordinamento e inventariazione del materiale documentario ed è già stata approntata una banca dati contenente tutte le informazioni necessarie alla redazione definitiva dell'inventario dei fascicoli afferenti al

Carteggio amministrativo dal 1911 al 1976 attualmente conservato dall'Amministrazione Comunale;

- che è in via di perfezionamento (delibera della Giunta Comunale progr. 864 del 17/6/1997, P.G.77632/97) l'operazione di riacquisizione della documentazione risalente agli anni anteriori al 1911 depositata presso l'Archivio di Stato di Bologna che comprende: atti risalenti all'epoca napoleonica e agli anni successivi fino al 1910, atti risalenti al secolo XVI per gli archivi aggregati delle Scuole Pie, atti dell'archivio storico dell'ex ECA ed Opere Pie annesse di Bologna dalle origini al 1944, atti dell'archivio Cassarini Pallotti;

- dato atto che, ai sensi dell'art. 53 della Legge 8/6/1990 n. 142 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile della Ragioneria; sentito altresì il parere del Segretario Generale;

- su proposta del Settore Affari Generali e Istituzionali (U.O. Protocollo Generale e Archivio);

a voti unanimi e palesi delibera

1) di istituire la Sezione separata d'Archivio(Archivio Storico)del Comune di Bologna ai sensi dell'art.30 lettera c) del D.P.R. 30/9/1963 n.1409;

2) di dare atto che la responsabilita' della Sezione di cui al punto 1) e' affidata all'attuale Responsabile delle sezioni dell'Archivio Comunale corrente(U.O. Protocollo Generale) e di deposito - dott.ssa Lucia Marani, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per tale incarico;

3) di approvare l'allegato Regolamento dell'Archivio Storico Comunale che costituisce parte integrante del presente atto.

FIRMATO: La Direttrice

Dott.ssa Francesca Bruni