



Comune di Bologna

*Area Personale e Organizzazione*

Proposta N.: **DG/PRO/2021/240**

**OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/00 E DELL'ART. 35 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI UNA COLLABORATRICE DEL SINDACO**

LA GIUNTA

VISTI:

- l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – che demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la possibilità di prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- l'art. 18-ter del D.L. 162/2019 convertito nella L. 8/2020, che prevede che tali contratti a tempo determinato non possano avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco;
- l'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna che definisce le procedure relative alle assunzioni con contratto a tempo determinato di collaboratori del Sindaco e, al comma 2, precisa che le assunzioni di collaboratori del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 hanno carattere fiduciario e avvengono su proposta nominativa del Sindaco.

CONSIDERATO CHE:

- il contesto di riferimento dei Comuni è stato caratterizzato negli ultimi anni da importanti cambiamenti e da un costante aumento della complessità normativa, con la conseguente necessità, da parte dei Sindaci, in particolare di quelli dei grandi comuni, di dover gestire complessità di relazioni istituzionali sempre più frequenti, ampie e articolate;
- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 fornisce lo strumento per dare concreta attuazione a queste necessità istituendo gli uffici di staff e stabilisce, peraltro, che tali uffici, in forza della diretta dipendenza del Sindaco, non possano svolgere funzioni gestionali;
- il personale di cui trattasi è individuato nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae, richiedendosi tuttavia che il carattere fiduciario della scelta sia comunque accompagnato dalla valutazione delle esperienze e competenze dei collaboratori per un loro efficace inserimento nella organizzazione e un apporto proficuo alla realizzazione dei programmi del mandato;
- l'art. 14, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, prevede che la nomina degli incaricati degli uffici di supporto diretto agli organi di direzione politica, che presuppongono la sussistenza di un rapporto fiduciario, spetti direttamente al Sindaco che conferisce l'incarico.

DATO ATTO che il Sindaco, a norma dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ha proposto al Capo Area Personale e Organizzazione l'assunzione a tempo determinato della d.ssa Elena Di Gioia a cui affidare l'incarico di collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco, precisando che l'incarico prevede il supporto nelle aree di intervento relativamente a distretti culturali, sistema teatrale e valorizzazione del lavoro artistico.

RITENUTO, sulla base del curriculum depositato agli atti, che la d.ssa Di Gioia sia figura idonea a ricoprire l'incarico che si intende affidarle per le esperienze professionali maturate, nonché in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, disponendo pertanto l'inquadramento professionale nella categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 35, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, con specifico provvedimento motivato della Giunta Comunale, può essere conferito ai dipendenti assunti a tempo determinato, un emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL Funzioni Locali e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

PRECISATO che l'emolumento citato risulta determinato in relazione alla natura, peculiarità e complessità della posizione di lavoro.

RILEVATO, inoltre, come, oltre alla specificità della posizione, si debba considerare che l'impegno richiesto alla collaboratrice sopraccitata sia, per le sue caratteristiche, non classificabile con le ordinarie tipologie di orario in essere per il personale comunale, in quanto, per il rapporto fiduciario che deriva dalla posizione, la dipendente dovrà essere operativa e reperibile oltre le ordinarie modalità e orari di lavoro.

RITENUTO, pertanto, di esercitare l'opzione prevista dal D. Lgs 267/2000, art. 90, comma 3, ed accogliere la proposta formulata dal Sindaco circa la quantificazione di tale emolumento nella misura di Euro 36.500,00;

CONSIDERATO che tale emolumento annuo, soggetto alle trattenute di legge, verrà corrisposto in dodici mensilità.

VISTA la necessità di procedere, in tempi brevi, all'assunzione a tempo determinato della d.ssa Di Gioia e che tale rapporto di lavoro subordinato avrà come decorrenza la data indicata nel contratto individuale di lavoro e come scadenza il 30/06/2026, fatta salva diversa durata del mandato amministrativo, dando atto che il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del Sindaco;

CONSIDERATO, ALTRESI', che, trattandosi di spesa per assunzioni a tempo determinato, rientra nei parametri del contenimento del lavoro flessibile, fissati dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 convertito dalla L.122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del DL 90/2014 convertito dalla L. 114/2014;

DATO ATTO che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente per gli importi sottoindicati:

- EURO 12.343,05 a carico del bilancio 2021, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
- EURO 83.786,38 a carico del bilancio 2022, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
- EURO 83.786,38 a carico del bilancio 2023, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02

(corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);

e che tali somme sono contenute negli stanziamenti assegnati all'Area Personale e Organizzazione nel bilancio di previsione 2021-2023;

- EURO 83.786,38 a carico del bilancio 2024, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);

- EURO 83.786,38 a carico del bilancio 2025, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);

- EURO 41.882,65 a carico del bilancio 2026, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);

e che tali somme saranno iscritte nei bilanci pluriennali 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026;

DATO ATTO, altresì, che il Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.

Su proposta del Signor Sindaco, sentita l' Area Personale e Organizzazione;

A voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

1. DI ASSUMERE, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi vigente, la dott.ssa ELENA DI GIOIA collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco per il supporto nelle aree di intervento relativamente a distretti culturali, sistema teatrale e valorizzazione del lavoro artistico;

2. DI DARE ATTO che, visto il curriculum agli atti e le esperienze professionali pregresse, sarà così inquadrata:

ELENA DI GIOIA - CATEGORIA: D POSIZIONE ECONOMICA: D1

3. DI DARE ATTO, altresì, che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e scadenza il 30/06/2026, fatta salva diversa durata del mandato amministrativo, dando atto che il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del Sindaco;

4. DI ESERCITARE l'opzione prevista dal D. Lgs 267/2000, art. 90, comma 3, così come indicato nella nota del Sindaco;

5. DI CORRISPONDERE pertanto per la durata del rapporto di lavoro di cui in premessa, l'emolumento sostitutivo previsto dall'art. 90, comma 3, del D. Lgs 267/2000 e dall'art. 35, comma 8, del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi, e quantificato su base annua in Euro 36.500,00;

6. DI DARE ATTO che tale emolumento annuo, comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, è soggetto alle trattenute di legge e verrà corrisposto in dodici mensilità;

7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di EURO 389.371,22 di cui al presente provvedimento sarà impegnata dal Capo Area Personale e Organizzazione con proprie Determinazioni sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 - 2023 e, a seguito delle deliberazioni di approvazione dei bilanci pluriennali 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026, sui bilanci 2024, 2025 e 2026;

8. DI DARE ATTO, altresì, che il Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

Inoltre, con votazione separata, all'unanimità

**DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000,

Il Segretario Generale  
Roberto Finardi

Il Sindaco  
Matteo Lepore

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -