



Comune di Bologna

Area Personale e Organizzazione

Proposta N.: **DG/PRO/2021/234**

OGGETTO: ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/00 E DELL'ART. 35 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI ALCUNI COLLABORATORI DEL SINDACO

LA GIUNTA

VISTI:

- l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – che demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la possibilità di prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- l'art. 18-ter del D.L. 162/2019 convertito nella L. 8/2020, che prevede che tali contratti a tempo determinato non possano avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco;
- l'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna che definisce le procedure relative alle assunzioni con contratto a tempo determinato di collaboratori del Sindaco e, al comma 2, precisa che le assunzioni di collaboratori del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 hanno carattere fiduciario e avvengono su proposta nominativa del Sindaco.

CONSIDERATO CHE:

- il contesto di riferimento dei Comuni è stato caratterizzato negli ultimi anni da importanti cambiamenti e da un costante aumento della complessità normativa, con la conseguente necessità, da parte dei Sindaci, in particolare di quelli dei grandi comuni, di dover gestire complessità di relazioni istituzionali sempre più frequenti, ampie e articolate;
- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 fornisce lo strumento per dare concreta attuazione a queste necessità istituendo gli uffici di staff e stabilisce, peraltro, che tali uffici, in forza della diretta dipendenza del Sindaco, non possano svolgere funzioni gestionali;
- il personale di cui trattasi è individuato nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuito personae, richiedendosi tuttavia che il carattere fiduciario della scelta sia comunque accompagnato dalla valutazione delle esperienze e competenze dei collaboratori per un loro efficace inserimento nella organizzazione e un apporto proficuo alla realizzazione dei programmi del mandato;
- l'art. 14, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, prevede che la nomina degli incaricati degli uffici di supporto diretto agli organi di direzione politica, che presuppongono la sussistenza di un rapporto fiduciario, spetti direttamente al Sindaco che conferisce l'incarico.

DATO ATTO che il Sindaco, a norma dell'art.14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ha proposto al Capo Area Personale e Organizzazione l'assunzione a tempo determinato di :

1) **MATTEO CASELLI** per il ruolo di **Addetto Stampa**, in virtù di una grande conoscenza dell'organizzazione del Comune di Bologna, oltre che il possesso dell'esperienza e delle competenze necessarie a ricoprire il ruolo;

2) **ERIKA CAPASSO**, a cui affidare l'incarico di **Collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco**, precisando che l'incarico prevede il supporto al coordinamento dei quartieri, il sostegno al Sindaco all'interno della Conferenza dei Presidenti di quartiere, Case di quartiere e Immaginazione Civica;

3) **MARCO TUFANO**, a cui affidare l'incarico di **Collaboratore all'interno del Gabinetto del Sindaco**, precisando che l'incarico prevede principalmente il supporto alla Vice Sindaco sui temi casa, emergenza abitativa ed economia della notte;

4) **ANGELA SURACE**, a cui affidare l'incarico di **Collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco**;

5) **ANTONELLA MASCIULLI**, a cui affidare l'incarico di **Collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco**.

RITENUTO, sulla base dei curricula depositati agli atti, che i predetti siano soggetti idonei per le esperienze professionali maturate, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, disponendo pertanto il seguente inquadramento professionale:

- **MATTEO CASELLI** in qualità di Addetto Stampa nella categoria D -posizione economica D1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

- **ERIKA CAPASSO** in qualità di Collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco nella categoria D -posizione economica D1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

- **MARCO TUFANO** in qualità di Collaboratore all'interno del Gabinetto del Sindaco nella categoria C -posizione economica C1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

- **ANGELA SURACE** in qualità di Collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco nella categoria C -posizione economica C1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

- **ANTONELLA MASCIULLI** in qualità di Collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco nella categoria C -posizione economica C1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 35, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, con specifico provvedimento motivato della Giunta Comunale, può essere conferito ai dipendenti assunti a tempo determinato, un emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL Funzioni Locali e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

PRECISATO che l'emolumento citato risulta determinato in relazione alla natura, peculiarità e complessità delle singole posizioni di lavoro.

RILEVATO, inoltre, come, oltre alla specificità della posizione, si debba considerare che l'impegno richiesto ai collaboratori sopraccitati sia, per le sue caratteristiche, non classificabile con le ordinarie tipologie di orario in essere per il personale comunale, in quanto, per il rapporto fiduciario che deriva dalla posizione, i dipendenti dovranno essere operativi e reperibili oltre le ordinarie modalità e orari di lavoro.

RITENUTO, pertanto, di esercitare l'opzione prevista dal D. Lgs 267/2000, art. 90, comma 3, ed accogliere la proposta formulata dal Sindaco circa la quantificazione di tale emolumento come segue:

MATTEO CASELLI.....	Euro 22.300,00
ERIKA CAPASSO	Euro 20.800,00
MARCO TUFANO	Euro 10.200,00
ANGELA SURACE	Euro 7.600,00
ANTONELLA MASCIULLI.....	Euro 3.300,00

CONSIDERATO che tale emolumento annuo, soggetto alle trattenute di legge, verrà corrisposto in dodici mensilità.

VISTA la necessità di procedere, in tempi brevi, all'assunzione a tempo determinato dei signori indicati e che tale rapporto di lavoro subordinato avrà come decorrenza 1/11/2021 e come scadenza 30/06/2026, fatta salva diversa durata del mandato amministrativo, dando atto che il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del Sindaco;

CONSIDERATO, ALTRESI', che, trattandosi di spesa per assunzioni a tempo determinato, rientra nei parametri del contenimento del lavoro flessibile, fissati dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 convertito dalla L.122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del DL 90/2014 convertito dalla L. 114/2014;

DATO ATTO che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente per gli importi sottoindicati:

- EURO 41.891,19 a carico del bilancio 2021, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
 - EURO 251.313,69 a carico del bilancio 2022, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
 - EURO 251.313,69 a carico del bilancio 2023, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
- e che tali somme sono contenute negli stanziamenti assegnati all'Area Personale e Organizzazione nel bilancio di previsione 2021-2023;
- EURO 251.313,69 a carico del bilancio 2024, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
 - EURO 251.313,69 a carico del bilancio 2025, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
 - EURO 126.276,84 a carico del bilancio 2026, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
- e che tali somme saranno iscritte nei bilanci pluriennali 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026;

DATO ATTO, altresì, che il Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.

Su proposta del Signor Sindaco, sentita l' Area Personale e Organizzazione;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. DI ASSUMERE, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi vigente, i signori:

- MATTEO CASELLI - addetto stampa
- ERIKA CAPASSO - collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco
- MARCO TUFANO - collaboratore all'interno del Gabinetto del Sindaco
- ANGELA SURACE - collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco
- ANTONELLA MASCIULLI - collaboratrice all'interno del Gabinetto del Sindaco

2. DI DARE ATTO che gli stessi, visti i curricula agli atti e le esperienze professionali pregresse, saranno così inquadrati:

- MATTEO CASELLI - CATEGORIA: D POSIZIONE ECONOMICA: D1
- ERIKA CAPASSO - CATEGORIA: D POSIZIONE ECONOMICA: D1
- MARCO TUFANO - CATEGORIA: C POSIZIONE ECONOMICA: C1
- ANGELA SURACE - CATEGORIA: C POSIZIONE ECONOMICA: C1
- ANTONELLA MASCIULLI - CATEGORIA: C POSIZIONE ECONOMICA: C1

3. DI DARE ATTO, altresì, che, per tutti i dipendenti di cui sopra, il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà decorrenza dal 1/11/2021 e scadenza 30/06/2026, fatta salva diversa durata del mandato amministrativo, dando atto che il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del Sindaco;

4. DI ESERCITARE l'opzione prevista dal D. Lgs 267/2000, art. 90, comma 3, così come indicato nella nota del Sindaco;

5. DI CORRISPONDERE pertanto agli stessi, per la durata del rapporto di lavoro di cui in premessa, l'emolumento sostitutivo previsto dall'art. 90, comma 3, del D. Lgs 267/2000 e dall'art. 35, comma 8, del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi, e quantificato su base annua per posizione in:

MATTEO CASELLI.....	Euro 22.300,00
ERIKA CAPASSO	Euro 20.800,00
MARCO TUFANO	Euro 10.200,00
ANGELA SURACE	Euro 7.600,00
ANTONELLA MASCIULLI.....	Euro 3.300,00

6. DI DARE ATTO che tale emolumento annuo, soggetto alle trattenute di legge, verrà corrisposto in dodici mensilità;

7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di EURO 1.173.422,79 di cui al presente provvedimento sarà impegnata dal Capo Area Personale e Organizzazione con proprie Determinazioni sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 - 2023 e, a seguito delle deliberazioni di approvazione dei bilanci pluriennali 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026, sui bilanci 2024, 2025 e 2026;

8. DI DARE ATTO, altresì, che il Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

Inoltre, con votazione separata, all'unanimità

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000,

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -