



Comune di Bologna

Area Personale e Organizzazione

Proposta N.: **DG/PRO/2021/231**

OGGETTO: ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/00 E DELL'ART. 35 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DEL CAPO DI GABINETTO, DEL CAPO UFFICIO STAMPA E DI ALTRI COLLABORATORI.

LA GIUNTA

VISTI:

- l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – che demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la possibilità di prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- l'art. 18-ter del D.L. 162/2019 convertito nella L. 8/2020, che prevede che tali contratti a tempo determinato non possano avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco;
- l'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna che definisce le procedure relative alle assunzioni con contratto a tempo determinato di collaboratori del Sindaco e, al comma 2, precisa che le assunzioni di collaboratori del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 hanno carattere fiduciario e avvengono su proposta nominativa del Sindaco.

CONSIDERATO CHE:

- il contesto di riferimento dei Comuni è stato caratterizzato negli ultimi anni da importanti cambiamenti e da un costante aumento della complessità normativa, con la conseguente necessità, da parte dei Sindaci, in particolare di quelli dei grandi comuni, di dover gestire complessità di relazioni istituzionali sempre più frequenti, ampie e articolate;
- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 fornisce lo strumento per dare concreta attuazione a queste necessità istituendo gli uffici di staff e stabilisce, peraltro, che tali uffici, in forza della diretta dipendenza del Sindaco, non possano svolgere funzioni gestionali;
- il personale di cui trattasi è individuato nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae, richiedendosi tuttavia che il carattere fiduciario della scelta sia comunque accompagnato dalla valutazione delle esperienze e competenze dei collaboratori per un loro efficace inserimento nella organizzazione e un apporto proficuo alla realizzazione dei programmi del mandato;
- l'art. 14, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, prevede che l'attribuzione della responsabilità del Gabinetto del Sindaco e delle altre strutture ed uffici di supporto diretto agli organi di direzione politica di cui all'art. 35, che presuppongono la sussistenza di un rapporto fiduciario, spetti direttamente al Sindaco che conferisce l'incarico.

DATO ATTO che il Sindaco, a norma dell'art.14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ha proposto al Capo Area Personale e Organizzazione l'assunzione a tempo determinato di :

1) MATILDE MADRID CIAFARDINI, per il ruolo di **CAPO DI GABINETTO** , in virtù di una grande conoscenza dell'organizzazione del Comune di Bologna, oltre che il possesso dell'esperienza e delle competenze necessarie a ricoprire il ruolo, precisando che la posizione di Capo di Gabinetto dovrà prevedere, tra le altre, l'esercizio delle seguenti funzioni:

- rappresentare il Sindaco nei rapporti esterni, presidiare eventuali deleghe specifiche attribuite e supportare il Sindaco nelle funzioni e prerogative proprie, con particolare riferimento ai temi della sicurezza, del Patrimonio e delle società partecipate, coadiuvandolo altresì nell'organizzazione dei lavori della Giunta, del Consiglio Comunale, nei rapporti con i singoli Assessori, Consiglieri e con i Presidenti dei Consigli dei Quartieri;
- sviluppare e coordinare le collaborazioni del Comune con istituzioni e realtà esterne, per il potenziamento delle iniziative e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;
- cooperare sistematicamente con il Direttore Generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli Organi di Governo e per tradurre gli obiettivi degli Organi di Governo in progetti e programmi della struttura tecnico-amministrativa;
- sovrintendere alle attribuzioni del Gabinetto del Sindaco, garantendo l'assistenza agli organi istituzionali per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali;

2) DAVIDE BERGAMINI, a cui affidare l'incarico di **CAPO UFFICIO STAMPA** in virtù dell'esperienza acquisita in analoga posizione ricoperta presso la Città Metropolitana di Bologna , precisando che l'incarico prevede il coordinamento dell'ufficio stampa, i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nell'interesse dell'Amministrazione;

3) CRISTIANO ZECCHI, a cui affidare l'incarico di **CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACO** in relazione alla competenza acquisita nella precedente esperienza presso il Gabinetto del Sindaco, in cui ha maturato un'approfondita conoscenza dell'organizzazione comunale.

RITENUTO, sulla base dei curricula depositati agli atti, che i predetti siano soggetti idonei per le esperienze professionali maturate, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, disponendo pertanto il seguente inquadramento professionale:

- MATILDE MADRID CIAFARDINI in qualità di CAPO DI GABINETTO nella categoria D -posizione economica D1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

- DAVIDE BERGAMINI in qualità di CAPO UFFICIO STAMPA nella categoria D - posizione economica D1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente;

- CRISTIANO ZECCHI in qualità di CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACO nella categoria D -posizione economica D1- con profilo professionale previsto dall'ordinamento dell'Ente.

ATTESO che, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 35, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, con specifico provvedimento motivato della Giunta Comunale, può essere conferito ai dipendenti assunti a tempo determinato, un emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL Funzioni Locali e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

PRECISATO che l'emolumento citato risulta determinato in relazione alla natura, peculiarità e complessità delle singole posizioni di lavoro.

RILEVATO, inoltre, come, oltre alla specificità della posizione, si debba considerare che l'impegno richiesto ai collaboratori sopraccitati sia, per le sue caratteristiche, non classificabile con le ordinarie tipologie di orario in essere per il personale comunale, in quanto, per il rapporto fiduciario che deriva

dalla posizione, i dipendenti dovranno essere operativi e reperibili oltre le ordinarie modalità e orari di lavoro.

RITENUTO, pertanto, di esercitare l'opzione prevista dal D. Lgs 267/2000, art. 90, comma 3, ed accogliere la proposta formulata dal Sindaco circa la quantificazione di tale emolumento come segue:

CAPO GABINETTOEuro 62.400,00
CAPO UFFICIO STAMPAEuro 47.000,00
CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACOEuro 36.500,00

CONSIDERATO che tale emolumento annuo, soggetto alle trattenute di legge, verrà corrisposto in dodici mensilità.

VERIFICATO altresì che, allo scopo di integrare gradualmente in un'unica struttura che si occupi di comunicazione pubblica e istituzionale gli uffici di Palazzo D'Accursio e Palazzo Malvezzi, in un'ottica integrata a livello metropolitano e per conseguire indiscutibili vantaggi in termini di efficacia nello svolgimento delle funzioni e di risparmi di spesa, il Sindaco ha dato mandato di procedere ad approvare una convenzione fra Comune e Città Metropolitana di Bologna, ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 ed art. 1 della L. 56/2014, per lo svolgimento delle funzioni di CAPO UFFICIO STAMPA, vista la coincidenza dell'organo di vertice dei due Enti;

CONSIDERATO, inoltre, che in base alla convenzione citata, la Città Metropolitana di Bologna concorrerà alla spesa, nella misura del 20% dei costi sostenuti dal Comune di Bologna per la funzione di CAPO UFFICIO STAMPA;

VISTA la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato, in tempi brevi, dei signori:

- DAVIDE BERGAMINI CAPO UFFICIO STAMPA dal 1 novembre 2021
 - MATILDE MADRID CIAFARDINI CAPO DI GABINETTO dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
 - CRISTIANO ZECCHI CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACO dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- e per tutti fino al 30/06/2026, fatta salva diversa durata del mandato amministrativo, dando atto che il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del Sindaco;

CONSIDERATO, ALTRESI', che, trattandosi di spesa per assunzioni a tempo determinato, rientra nei parametri del contenimento del lavoro flessibile, fissati dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 convertito dalla L.122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del DL 90/2014 convertito dalla L. 114/2014;

DATO ATTO che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente per gli importi sottoindicati:

- EURO 53.575,24 a carico del bilancio 2021, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
 - EURO 301.086,37 a carico del bilancio 2022, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
 - EURO 301.086,37 a carico del bilancio 2023, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
- e che tali somme sono contenute negli stanziamenti assegnati all'Area Personale e Organizzazione nel bilancio di previsione 2021-2023;
- EURO 301.086,37 a carico del bilancio 2024, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
 - EURO 301.086,37 a carico del bilancio 2025, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);

- EURO 150.511,53 a carico del bilancio 2026, missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 01 (corrispondente al cap. U00300-000 del PEG) e missione 01, programma 01, titolo 01, macroaggregato 02 (corrispondente al cap. U00350-000 del PEG);
e che tali somme saranno iscritte nei bilanci pluriennali 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026;

DATO ATTO, altresì, che il Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.

Su proposta del Signor Sindaco, sentita l' Area Personale e Organizzazione;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. DI ASSUMERE, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi vigente, i signori:

- MATILDE MADRID CIAFARDINI - CAPO DI GABINETTO
- DAVIDE BERGAMINI - CAPO UFFICIO STAMPA
- CRISTIANO ZECCHI - CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACO

2. DI DARE ATTO che gli stessi, visti i curricula agli atti e le esperienze professionali pregresse, saranno così inquadrati:

- CAPO DI GABINETTO CATEGORIA: D POSIZIONE ECONOMICA: D1
- CAPO UFFICIO STAMPA CATEGORIA: D POSIZIONE ECONOMICA: D1
- CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACO CATEGORIA: D POSIZIONE ECONOMICA: D1

3. DI DARE ATTO, altresì, che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà le seguenti decorrenze:

- DAVIDE BERGAMINI CAPO UFFICIO STAMPA dal 1 novembre 2021
- MATILDE MADRID CIAFARDINI CAPO DI GABINETTO dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- CRISTIANO ZECCHI CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACO dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;

e per tutti fino al 30/06/2026, fatta salva diversa durata del mandato amministrativo, dando atto che il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del Sindaco;

4. DI ESERCITARE l'opzione prevista dal D. Lgs 267/2000, art. 90, comma 3, così come indicato nella nota del Sindaco;

5. DI CORRISPONDERE pertanto agli stessi, per la durata del rapporto di lavoro di cui in premessa, l'emolumento sostitutivo previsto dall'art. 90, comma 3, del D. Lgs 267/2000 e dall'art. 35, comma 8, del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi, e quantificato su base annua per posizione in:

CAPO GABINETTOEuro 62.400,00
CAPO UFFICIO STAMPAEuro 47.000,00
CAPO SEGRETERIA POLITICA DEL SINDACOEuro 36.500,00

6. DI DARE ATTO che tale emolumento annuo, soggetto alle trattenute di legge, verrà corrisposto in dodici mensilità;

7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di EURO 1.408.432,25 di cui al presente provvedimento sarà impegnata dal Capo Area Personale e Organizzazione con proprie Determinazioni sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 - 2023 e, a seguito delle deliberazioni di approvazione dei bilanci pluriennali 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026, sui bilanci 2024, 2025 e 2026;

8. DI DARE ATTO, altresì, che il Capo Area Personale e Organizzazione provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili;

9. DI DARE MANDATO, INFINE , al Capo Area Personale e Organizzazione di approvare una convenzione fra Comune di Bologna e la Città Metropolitana di Bologna, ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 ed art. 1 della L.56/2014 per lo svolgimento delle funzioni di Capo Ufficio Stampa, in base alla quale la Città Metropolitana concorrerà alla spesa nella misura del 20% dei costi sostenuti dal Comune di Bologna per la figura del Capo Ufficio Stampa.

10. RITENUTO di riservarsi, con successivo atto, l'assunzione del Portavoce, di cui all'art. 7 comma 1 della Legge 7.6.2000, n. 150.

Inoltre, con votazione separata, all'unanimità

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000,

Il Segretario Generale
Roberto Finardi

Il Sindaco
Matteo Lepore

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -