



Comune di Bologna

Area Segreteria Generale Partecipate e Appalti Opere Pubbliche - UI Servizi Demografici

Proposta N.: **DD/PRO/2021/4168**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE EVENTUALE E SUCCESSIVA RDO SUL ME.PA., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI DEL COMUNE DI BOLOGNA.

LA CAPO AREA

Premesso che:

- nell'ambito delle attività istituzionali dell'Area Segreteria Generale, partecipate e appalti opere pubbliche - Unità Intermedia Servizi Demografici è incardinata l'unità Stato civile articolata negli uffici di Nascite e cittadinanze, Matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi; Decessi e polizia mortuaria;
- una delle competenze dello Stato Civile riguarda la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili secondo il rito italiano di fronte all'ufficiale di stato civile;
- l'Amministrazione comunale, al fine offrire un adeguato servizio di accoglienza ai cittadini che scelgono di celebrare nella casa comunale un evento fondamentale della loro vita, ha attivato da diversi anni un servizio di assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

Considerato che:

- si intende esperire una indagine di mercato propedeutica all'avvio della procedura negoziata tramite RdO sul ME.PA., finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'affidamento in appalto del "Servizio di assistenza alla celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili del Comune di Bologna";
- l'Avviso pubblico, allegato in atti, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- con riferimento all'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non si procede alla suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali, al fine di garantire l'omogeneità e l'efficacia nell'esecuzione, in quanto trattasi di prestazione unitaria, nella quale non si ravvisano possibili frazionamenti tali da consentire un'autonoma e compiuta funzionalizzazione del servizio.

Valutato:

- di procedere alla preliminare pubblicazione per almeno 15 giorni consecutivi dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura, sul sito istituzionale del Comune di Bologna nella Sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti, all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/> ;

- di effettuare, dopo la scadenza del termine, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formare l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni dell'avviso e alla normativa vigente;

- di invitare alla eventuale successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato idonea manifestazione di interesse;

- di riservarsi di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse appropriata;

Dato atto che:

- l'affidamento del medesimo servizio attualmente in essere e di cui alla Determinazione Dirigenziale P.G. N. 111981/2019 del 21/03/2019, è in scadenza il prossimo 31/03/2021;

- con Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2021/4033, in corso di esecutività, nelle more dell'approvazione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse e dell'espletamento della nuova procedura di gara, si è ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili del Comune di Bologna per il periodo dal 01.04.2021 fino al 30.06.2021;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione quali parti integranti del presente atto dell'**Allegato A)** "Avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare alla eventuale e successiva procedura negoziata di affidamento tramite RDO sul ME.PA. per il servizio di Assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili del Comune di Bologna, e dell'**Allegato B)** "Schema manifestazione di interesse";

Preso atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs n. 56/2017, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) della presente procedura di acquisizione è la dott.ssa Lara Bonfiglioli, Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche;

Dato atto:

- del rispetto del co. 1 dell'art. 147 – bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

- che la Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche provvederà ad adottare tutti gli atti amministrativi e contabili conseguenti;

Visti:

- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- gli artt. 44 e 64 dello Statuto Comunale;

- gli artt. 11 e 12 del Regolamento di Contabilità;

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti pubblici" come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

- il Decreto Semplificazioni D.L.76/2020 convertito con Legge 120/2020

DETERMINA

per i motivi e secondo le modalità in premessa richiamati:

1 di approvare i documenti Allegati A) e B), parti integranti del presente atto, al fine di consentire l'individuazione dei soggetti da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata tramite RDO sul ME.PA. per l'affidamento del servizio di assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili del Comune di Bologna, per un periodo di 30 mesi, dal 01/07/2021 fino al 31/12/2023, per un importo complessivo (per trenta mesi) a base di gara di € 30.730,00 (al netto dell'IVA al 22%), da aggiudicare

mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016:

- **Allegato A)** Schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse da pubblicarsi per almeno 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Bologna;
- **Allegato B)** Modulo di Schema di manifestazione di interesse;

2. di dare atto che la Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche provvederà ad adottare tutti gli atti amministrativi e contabili conseguenti.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -