

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

- Nata : 1970

Esperienze professionali

- Luglio 2014 ad oggi Fondazione Cineteca di Bologna Via Riva di Reno, 72 – Bologna
Impiegata amministrativa, mi occupo principalmente di contabilità ordinaria, gestione incassi e pagamenti tramite homebanking, rapporti con i fornitori, chiusura e stesura del bilancio, con relativa predisposizione dei documenti relativi, analisi delle problematiche giuridico-amministrative-fiscali in appoggio al Vice Direttore.
- Settembre 2007 ad Giugno 2014 Studio legale commerciale Dott. Recchioni V.le Ercolani 3 – Bologna
Gestione incassi e pagamenti tramite homebanking di due multinazionali con chiusura e stesura dei bilanci mensili e della reportistica collegata.
Chiusura e stesura dei bilanci di società di capitali, società di persone, imprese individuali e Fondazioni; contabilità generale, ordinaria e semplificata, di società, ditte individuali e professionisti; stampe e controllo libri obbligatori.
Dichiarazione dei Redditi per ogni tipo di contribuente oltre ad IVA e ICI
- Febbraio 2004 – Agosto 2007 Studio Dott. Alessandro Treggia - Via delle Casse 4 - Bologna
Assunta con mansioni di impiegata amministrativa, mi occupo di: chiusura e stesura dei bilanci di società di capitali, società di persone e imprese individuali; contabilità generale, ordinaria e semplificata, di società, ditte individuali e professionisti; stampe e controllo libri obbligatori.
Dichiarazione dei Redditi per ogni tipo di contribuente oltre ad IVA e ICI
- Gennaio 2002 - gennaio 2004 I.C.A.R. S.r.l. –via Stalingrado - Bologna – società di servizi
Assunta con mansioni di responsabile amministrativo gestivo un ufficio di dieci impiegati e mi occupavo dei rapporti con banche, clienti e fornitori; della chiusura e stesura dei bilanci; della contabilità generale e della gestione di controllo
- 1990–2001 POLI S.r.l. Impresa di Costruzioni – via Boldrini - Bologna
Assunta con mansioni di responsabile amministrativo gestivo un ufficio di tre impiegati e mi occupavo dei rapporti con banche, clienti e fornitori; della chiusura e stesura dei bilanci; della contabilità generale e della gestione di controllo. Dichiarazione dei Redditi IVA e ICI

- 1989–1990 Esculapio S.r.l. Bologna
Ricerca e primi contatti con professori universitari per collaborazioni.

Istruzione e corsi di formazione

- Laureata in Economia e Gestione delle Imprese negli anni 2005-2008 presso l'Università di Bologna (voto: 100/110)
Diversi corsi di aggiornamento in materia fiscale presso la Camera di Commercio di Bologna e il Collegio dei Ragionieri di Bologna
Diplomata in ragioneria negli anni 1984-1989 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pier Crescenzi" di Bologna (voto: 43/60)

Conoscenze informatiche.

- MS/DOS. – Windows – Microsoft Office (Word ed Excel) '95, '98, 2000. Programmi di contabilità e gestione aziendale conosciuti: SIMPAC, SPIGA PASSPARTOUT ARCA e MIDA.

Lingue straniere

- Conoscenza lingua inglese e francese a livello scolastico.