

CURRICULUM VITAE

07 LUG. 2011

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome **GHINELLO DANIELA**
E-mail daniela.ghinello@gmail.com

Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, sezione B

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/09/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2004 – 10/2007
- Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sociali, Storia del Servizio Sociale in Italia, Tecniche e modalità dell'ascolto, Scienza criminologica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Livello nella classificazione nazionale Laurea Triennale
- Date (da – a) 09/1999 – 06/2003
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Informatico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Odone Belluzzi", via G.D. Cassini, 3 – 40133 Bologna

PRINCIPALE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2010 → ad oggi
- Tipo di impiego Coordinatrice del Centro d'Ascolto dell'Antoniano e coordinatrice della struttura di via Capo di Lucca 37
- Principali mansioni e responsabilità Per quanto riguarda il centro d'ascolto le mie mansioni prevedono la partecipazione allo sviluppo del progetto e il coordinamento dell'equipe, la gestione dei rapporti operativi con gli operatori e l'assegnazione dei relativi compiti. Questo lavoro mi ha permesso di costruire una significativa collaborazione con le altre realtà pubbliche e private presenti sul territorio di Bologna.

Da novembre 2010, inoltre, coordino la struttura di via Capo di Lucca 37 che l'Antoniano gestisce per conto del Comune di Bologna e che al momento accoglie persone in grave emergenza socio-sanitaria. Nell'ambito di questa attività le mie mansioni riguardano l'organizzazione del servizio e dell'equipe di lavoro, la redazione del preventivo di spesa e del relativo consuntivo, la gestione degli ordini del materiale necessario al funzionamento della struttura.
L'attività riguarda, inoltre i seguenti momenti di coordinamento e verifica:
la partecipazione ai Tavoli tecnici del Comune di Bologna e il raccordo con il Settore Coordinamento Sociale e Salute del Comune, l'organizzazione e gestione delle eventuali borse lavoro attivate dai quartieri per svolgere l'attività presso la struttura.
- Tipo di azienda o settore Antoniano dei Frati Minori – Centro d'Ascolto – Disagio Adulto

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna
- Date (da – a)
01/12/2010 → 31/03/2011
- Tipo di impiego
Coordinatrice della struttura di via Capo di Lucca, una delle strutture del Progetto Piano Freddo 2010/2011 del Comune di Bologna.
- Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione allo sviluppo del progetto, coordinamento dell'equipe e gestione dei rapporti operativi con gli operatori.
Redazione del preventivo di spesa e del relativo consuntivo. Gestione degli ordini del materiale necessario al funzionamento della struttura.
Organizzazione e gestione delle eventuali borse lavoro attivate dai quartieri per svolgere l'attività presso la struttura.
Antoniano dei Frati Minori - Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna
- Date (da – a)
11/2006 → 01/2010
- Tipo di impiego
Operatrice presso il Centro d'Ascolto dell'Antoniano
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui, risposte alle principali esigenze degli utenti, indicazioni riguardo ai servizi esistenti sul territorio, lavoro di rete con i servizi. Collaborazione con il Corso di Laurea di Servizio Sociale dell'Università di Bologna per attività di ricerca.
- Tipo di azienda o settore
Antoniano dei Frati Minori – Centro d'Ascolto – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
04/12/2009 – 31/03/2010
- Tipo di impiego
Operatrice sociale nel Piano Freddo 2009/2010
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui d'ingresso, gestione e controllo della struttura.
- Tipo di azienda o settore
Piano Freddo – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna
- Date (da – a)
11/2008 – 31/03/2009
- Tipo di impiego
Operatrice sociale nel Piano Freddo 2008/2009
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui d'ingresso, gestione e controllo della struttura.
- Tipo di azienda o settore
Piano Freddo – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna
- Date (da – a)
12/2007 – 31/03/ 2008
- Tipo di impiego
Operatrice sociale nel Piano Freddo 2007/2008
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui d'ingresso, gestione e controllo della struttura.
- Tipo di azienda o settore
Piano Freddo – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna
- Date (da – a)
05/2007 – 11/2007
- Tipo di impiego
Educatrice di ragazzi stranieri neo-maggiorenni
- Principali mansioni e responsabilità
Accompagnamento e sostegno durante il percorso di inserimento sociale, nel mondo lavorativo e nella gestione del denaro.
- Tipo di azienda o settore
Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna

- Date (da – a) 10/2006 – 06/2007
 - Tipo di impiego Mediatrice culturale
 - Principali mansioni e responsabilità Sostegno scolastico ad una ragazza non udente, affiancamento in classe ed aiuto nello svolgere i compiti a casa.
 - Tipo di azienda o settore Sostegno scolastico - Handicap minorile
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Industriale Statale "Odone Belluzzi", via G.D. Cassini, 3 – 40133 Bologna
-
- Date (da – a) 02/2006 – 09/2006
 - Tipo di impiego Tirocinio formativo
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento all'équipe, colloqui con gli ospiti, partecipazione alla vita comunitaria della struttura
 - Tipo di azienda o settore Disagio Adulto
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraternità Cristiana Opera di Padre Marella Città dei Ragazzi, Via dei Ciliegi, 6 – 40068 San Lazzaro di Savena, Bologna

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da – a) 03/2009 – 04/2009
 - Qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pensare la Solidarietà – Percorso di Formazione per chi svolge attività di volontariato nell'ambito delle nuove povertà – "Esplorare l'esperienza. Conversazioni sul lavoro sociale oggi"
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna
-
- Date (da – a) 02/2008 – 03/2008
 - Qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pensare la Solidarietà. 1° Modulo – Aiutare veramente: incontri di formazione alla relazione d'aiuto; 2° Modulo – Al centro la persona: intervento sociale e percorsi di impoverimento
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna
-
- Date (da – a) 12/2007 – 03/2008
 - Qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio operatori dell'accoglienza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa La Strada di Piazza Grande SRL -- Via Antonio Di Vincenzo, 26 40129 Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE ANCHE MULTIDISCIPLINARI ACQUISITE DURANTE IL TIROCINIO UNIVERSITARIO E DURANTE IL LAVORO QUOTIDIANO. CAPACITÀ DI LAVORARE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SERVIZI E STRUTTURE E DI ESEGUIRE I COMPITI ASSEGNATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELL'EQUIPE E DI ORGANIZZARE IL LAVORO SECONDO LE ESIGENZE DEI VARI COMPONENTI DELL'EQUIPE E DEL SERVIZIO. CAPACITÀ DI GESTIRE LE SITUAZIONI DI STRESS E TENSIONE LEGATE AL RAPPORTO CON L'UTENZA E CON LE LORO FATICHE.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEGLI APPLICATIVI DI MICROSOFT, OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E DI ESEGUIRE RICERCHE IN RETE. BUONA CAPACITÀ DI PRODURRE SEMPLICI PROGRAMMI UTILIZZANDO ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE.
PATENTI	Automobilistica (patente B) Motociclistica (patente A) Motomunita ed Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003

Daniela Ghinello

Daniela Ghinello