

CURRICULUM VITAE

07 LUG. 2011

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome **GHINELLO DANIELA**
E-mail daniela.ghinello@gmail.com

Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, sezione B

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/09/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2004 – 10/2007
- Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sociali, Storia del Servizio Sociale in Italia, Tecniche e modalità dell'ascolto, Scienza criminologica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Livello nella classificazione nazionale Laurea Triennale

- Date (da – a) 09/1999 – 06/2003
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Informatico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Odone Belluzzi", via G.D. Cassini, 3 – 40133 Bologna

PRINCIPALE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2010 → ad oggi
- Tipo di impiego Coordinatrice del Centro d'Ascolto dell'Antoniano e coordinatrice della struttura di via Capo di Lucca 37
- Principali mansioni e responsabilità Per quanto riguarda il centro d'ascolto le mie mansioni prevedono la partecipazione allo sviluppo del progetto e il coordinamento dell'equipe, la gestione dei rapporti operativi con gli operatori e l'assegnazione dei relativi compiti. Questo lavoro mi ha permesso di costruire una significativa collaborazione con le altre realtà pubbliche e private presenti sul territorio di Bologna.

Da novembre 2010, inoltre, coordino la struttura di via Capo di Lucca 37 che l'Antoniano gestisce per conto del Comune di Bologna e che al momento accoglie persone in grave emergenza socio-sanitaria. Nell'ambito di questa attività le mie mansioni riguardano l'organizzazione del servizio e dell'equipe di lavoro, la redazione del preventivo di spesa e del relativo consuntivo, la gestione degli ordini del materiale necessario al funzionamento della struttura.
L'attività riguarda, inoltre i seguenti momenti di coordinamento e verifica:
la partecipazione ai Tavoli tecnici del Comune di Bologna e il raccordo con il Settore Coordinamento Sociale e Salute del Comune, l'organizzazione e gestione delle eventuali borse lavoro attivate dai quartieri per svolgere l'attività presso la struttura.
- Tipo di azienda o settore Antoniano dei Frati Minori – Centro d'Ascolto – Disagio Adulto

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna
- Date (da – a)
01/12/2010 → 31/03/2011
- Tipo di impiego
Coordinatrice della struttura di via Capo di Lucca, una delle strutture del Progetto Piano Freddo 2010/2011 del Comune di Bologna.
- Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione allo sviluppo del progetto, coordinamento dell'equipe e gestione dei rapporti operativi con gli operatori.
Redazione del preventivo di spesa e del relativo consuntivo. Gestione degli ordini del materiale necessario al funzionamento della struttura.
Organizzazione e gestione delle eventuali borse lavoro attivate dai quartieri per svolgere l'attività presso la struttura.
Antoniano dei Frati Minori - Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna
- Date (da – a)
11/2006 → 01/2010
- Tipo di impiego
Operatrice presso il Centro d'Ascolto dell'Antoniano
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui, risposte alle principali esigenze degli utenti, indicazioni riguardo ai servizi esistenti sul territorio, lavoro di rete con i servizi. Collaborazione con il Corso di Laurea di Servizio Sociale dell'Università di Bologna per attività di ricerca.
- Tipo di azienda o settore
Antoniano dei Frati Minori – Centro d'Ascolto – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia Minoritica di Cristo Re dei frati Minori dell'Emilia Romagna – Antoniano di Bologna, Via Guinizelli, 3 – 40125 Bologna

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
04/12/2009 – 31/03/2010
- Tipo di impiego
Operatrice sociale nel Piano Freddo 2009/2010
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui d'ingresso, gestione e controllo della struttura.
- Tipo di azienda o settore
Piano Freddo – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna
- Date (da – a)
11/2008 – 31/03/2009
- Tipo di impiego
Operatrice sociale nel Piano Freddo 2008/2009
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui d'ingresso, gestione e controllo della struttura.
- Tipo di azienda o settore
Piano Freddo – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna
- Date (da – a)
12/2007 – 31/03/ 2008
- Tipo di impiego
Operatrice sociale nel Piano Freddo 2007/2008
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza utenti, colloqui d'ingresso, gestione e controllo della struttura.
- Tipo di azienda o settore
Piano Freddo – Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna
- Date (da – a)
05/2007 – 11/2007
- Tipo di impiego
Educatrice di ragazzi stranieri neo-maggiorenni
- Principali mansioni e responsabilità
Accompagnamento e sostegno durante il percorso di inserimento sociale, nel mondo lavorativo e nella gestione del denaro.
- Tipo di azienda o settore
Disagio Adulto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale IT2, Via Lame 118 – 40122 Bologna

