

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ISABELLA DE LUCA
Indirizzo Bologna in Via Senzanome nr. 10
Telefono 051/5870560 - 335 8238607

P.E.C. isabella.deluca@pec.prospectica.it
E-mail isabella.deluca@prospectica.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal settembre 1985 al settembre 1986 - Dal 1987 al 1990 nei mesi estivi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Frette LTD Londra, 98 New Bond Street
- Tipo di azienda o settore Tessile – biancheria per la casa
- Tipo di impiego Venditrice al dettaglio all'interno del punto vendita di New Bond Street
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei rapporti con i clienti Arabi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal febbraio 1991 a gennaio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pelliconi Dr.ssa Raffaella - Bologna
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante durante l'ultimo anno del corso di laurea
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio '92 sino al dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tiezzi - Castorina Via Santo Stefano nr. 32 Bologna
- Tipo di azienda o settore Studio professionale dottori commercialisti
- Tipo di impiego Inizialmente come praticante, quindi come libera professionista.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Studio professionale

Dottore Commercialista

Redazione di bilanci di esercizio, con particolare riferimento al settore cooperativo; consulenza e affiancamento per la redazione di bilanci consolidati di importanti gruppi societari; rapporti con partner europei in tema di pianificazione fiscale; consulenza alle aziende in materia contabile e amministrativa; consulenza su imposte dirette e sugli affari; consulenza sulla legislazione delle cooperative e degli enti non profit; redazione contratti commerciali; attività di Amministratore di Sostegno, attività di revisione legale dei conti per Società ed Enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984

Liceo Scientifico Statale "Martin Luther King" – Genova (IT)

Matematica, fisica, scienze, latino

Maturità Scientifica

46/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986-1987

Università degli Studi di Bologna

Frequenzazione corsi di Ingegneria Elettronica – 1° anno di corso

////////////////////

////////////////////

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1988 - Febbraio 1992

Università degli Studi di Bologna

Tesi in lingua inglese sul concetto giuridico di "Real Estate"

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento

105/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994 - Luglio 1996

Pratica Triennale obbligatoria propedeutica all'esame scritto ed orale per il conseguimento della abilitazione alla Libera Professione

Abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ministero di Grazia e Giustizia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Revisione Legale dei Conti
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Iscrizione al registro dei Revisori Contabili
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 luglio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ipsa Scuola di Impresa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Normativa fiscale e giuslavorista delle cooperative
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestazione al convegno Società Cooperativa: la nuova disciplina del Socio Lavoratore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13 novembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ipsa Scuola di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<i>Attestazione al seminario Enti non commerciali e onlus e società cooperative</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Impronta Etica associazione senza scopo di lucro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Corso di formazione su "bilancio Sociale a misura PMI".</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Concilium Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione di 50 ore per il conseguimento della abilitazione come Conciliatore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conciliatore
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UPI Unione Province Italiane – Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione di 20 ore per il conseguimento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Revisori di Enti Locali

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione Albo Revisori Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2017

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
Giornata di Studio di 8 ore dal Titolo: "La gestione dei derivati nei Bilanci 2016"

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2017

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master e Percorsi specialistici dal Titolo "Il Patrimonio della Persona e dell'Imprenditore" – TRE giornate di studio 6/3, 15/3 e 21/3 di 8 ore ciascuna

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2020

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2019/2020 – Percorso completo giornate intere – 29/10/19 – 19/11/19 – 16/12/19 – 21/01/20 – 18/02/20 – 17/03/20 – 14/04/20 – 20/05/20 – 05/06/20 -

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2020

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2020/2021 – Percorso completo giornate intere – 30/09/20 – 08/10/20 – 23/10/20 – 13/11/20

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

28 gennaio 2021

Telefisco – giornata nazionale di approfondimento temi fiscali

Fruizione in modalità Webinar – 8 ore

Riconosciuto ODCEC

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese appresa a Londra durante periodi prolungati di lavoro presso Frette Ltd.

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] eccellente

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Consulenza e assistenza amministrativa, fiscale e contabile – assistenza e consulenza su operazioni straordinarie Merger & Acquisition – conferimenti – fusioni inverse – Trust – specializzazione in fiscalità delle cooperative

Nomine a cura del Tribunale di Bologna – Volontaria Giurisdizione – in qualità di Amministratore di Sostegno di Beneficiari in situazione di "fragilità" – gestione del patrimonio – rapporti con il Tribunale, con gli Istituti di Credito, con la Sanità pubblica e Privata, con le Strutture di Accoglienza presenti sul Territorio

Partecipazione a Collegi Sindacali su designazione di Enti Pubblici (Città Metropolitana di Bologna, Camera di Commercio e Industria di Bologna, Comune di Imola in:

Interporto Bologna S.p.A.

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Autostazione Bologna S.r.l.

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in liquidazione

Revisore di Enti Locali (Comune di Molinella)

Incarichi di Organismo di Vigilanza Monocratico nella Società Rohlig Italia S.p.A. e componente di Organismo di Vigilanza dell'Aeroporto G. Marconi di Bologna

Organo di Controllo di Fondazione

Componente Commissione di Studio sulla Cooperazione dell'ODCEC di Bologna dal 2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sia nello studio del Dr. Antonio Tiezzi che in qualità di Titolare del mio Studio dal 2003, nel quale sono inserite due collaboratrici con esperienza professionale, ho sviluppato capacità di coordinamento ed organizzazione del lavoro proprio ed altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi ed applicativi in ambiente dos (spiga, direl), windows xp (office, passepartout), unix (zucchetti); cloud (AGO Infinity)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Bologna 24 gennaio 2023

Dichiaro che le informazioni riportate sono veritiere.

Autorizzo a utilizzare i dati indicati nel presente documento per tutte le attività connesse e inerenti al medesimo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento 679/2016 e Decreto Legislativo 196/2003 come integrato dal D.Lgs. 101/2018

Maria Isabella De Luca
