



COMUNE DI BOLOGNA
Settore Salute, Sport e Città Sana

**SERVIZIO PER GLI INTERVENTI LARVICIDI ED ADULTICIDI PER LA
LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE
CONTRO ALTRI INFESTANTI, IN AREE DI PERTINENZA COMUNALE NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLOGNA**

CAPITOLATO SPECIALE : PARTE A - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Lorenzo Occhionero

INDICE

PARTE A. – disposizioni amministrative

Art. A. 1 - Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. A. 2 - Durata del contratto	pag. 3
Art. A. 3 - Importo del contratto – aumenti o diminuzioni - Variazioni al servizio	pag. 3
Art. A. 4 - Oneri a carico	pag. 4
Art. A. 5 - Controllo Sulla Corretta Esecuzione Del Contratto, Pagamenti e Fatturazione	pag. 4
Art. A. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 4
Art. A. 7 - Revisione Prezzi	pag. 5
Art. A. 8 - Subappalto cessione di contratto e di credito	pag. 5
Art. A. 9 - Garanzie di esecuzione del contratto – cauzione definitiva	pag. 5
Art. A. 10 - Polizza assicurativa	pag. 6
Art. A. 11 - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria	pag. 7
Art. A. 12 - Norme sulla sicurezza e documento unico di valutazione del rischio	pag. 8
Art. A. 13 - Personale, sicurezza dei lavoratori, requisiti e obblighi	pag. 9
Art. A. 14 - Osservanza di leggi, regolamenti e ccnl del personale	pag. 10
Art. A. 15 - Procedura di contestazione dell'inadempimento	pag. 11
Art. A. 16 - Inadempimenti e risoluzione del contratto	pag. 11
Art. A. 17 - Penali	pag. 12
Art. A. 18 - Scioperi	pag. 13
Art. A. 19 - Trattamento dei dati personali e nomina responsabile	pag. 13
Art. A. 20 - Foro Competente	pag. 13
Art. A. 21 - Osservanza delle disposizioni di legge	pag. 13

Art. A. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio per gli interventi larvicidi ed adulticidi per la lotta alla zanzara tigre, derattizzazione e disinfezione contro altri infestanti, in aree di pertinenza comunale nel territorio del Comune di Bologna come dettagliatamente indicato nella **Parte B – Specifiche Tecniche**.

Art. A. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di mesi 42 (quarantadue) a decorrere dalla data di consegna del servizio. Qualora ricorrano i casi di cui all'art.11, comma 9, del D.Lgs.163/2006 e ss.mm ed ii., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio prima della stipula del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a mesi sei, sotto le condizioni di legge, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Impresa aggiudicataria, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

Art. A. 3 – IMPORTO DEL CONTRATTO – AUMENTI O DIMINUZIONI – VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'importo del contratto è quello risultante dall'offerta economica della ditta aggiudicataria. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 311 del D.P.R. 207/2010, di aumentare, ridurre o variare le prestazioni oggetto dell'appalto, con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale; resta in ogni caso escluso per l'aggiudicatario, in caso di riduzione delle prestazioni, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi a quanto sopra, alle stesse condizioni previste dal contratto, come disposto dal comma 5 del suddetto articolo. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio. Qualora si presentasse una situazione di emergenza, segnalata dal Responsabile del Servizio del Comune di Bologna, in un luogo o area che nel Programma complessivo delle attività si prevede di trattare in fase successiva, la Ditta aggiudicataria si impegna a modificare la tempistica dell'intervento in questione, avviando il trattamento richiesto senza per questo, nel limite delle capacità tecnico operative richieste, posticipare o modificare gli interventi programmati negli altri siti. La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a utilizzare la squadra di emergenza, prevista dall'art. B. 2.2 lett. c) del presente Capitolato speciale d'appalto su richiesta del Responsabile del Servizio del Comune di Bologna. Sulla base di variabili quali l'andamento meteorologico e i monitoraggi effettuati sul territorio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare il Piano complessivo delle attività, fatta salva la concorrenza massima dell'importo delle attività da effettuarsi ogni anno ed il prezzo indicato in sede di offerta dalla Ditta aggiudicataria. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di anticipare o posticipare l'inizio dei cicli di trattamento, dandone comunicazione alla Ditta aggiudicataria almeno 5 giorni prima della data di inizio prevista per il ciclo di trattamenti in questione. Il Responsabile del Servizio del Comune di Bologna disporrà, attraverso ordini di servizio trasmessi alla Ditta aggiudicataria, variazioni di tempi, modi, tipologie d'intervento e applicazioni. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a garantire disponibilità di personale e di mezzi nel caso di richieste di intervento urgente, anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza per questo poter pretendere alcun compenso per la reperibilità.

Art. A. 4 - ONERI A CARICO

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune appaltante, tutte le spese ed oneri inerenti il presente atto e l'atto materialmente allegato "Capitolato speciale d'appalto" ed eventuali successivi atti aggiuntivi e/o integrativi, nonchè tutte le imposte e tasse (compresa la tassa fissa di registrazione e l'imposta di bollo, ed esclusa soltanto l'eventuale tassa di occupazione suolo pubblico, che è a carico del Comune), tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) viene assunta dal Comune, ai sensi di legge.

Art. A. 5 – CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO, PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La gestione del contratto, consistente nel controllo sull'esecuzione e nella contabilità, sarà di competenza del Settore Salute, Sport e Città Sana.

Le fatture, con cadenza trimestrale, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, corredate dalla dichiarazione di avvenuta esecuzione ed essere intestate a Comune di Bologna – Settore Salute, Sport e Città Sana – Piazza Liber Paradisus n° 10 40129 Bologna - P.IVA n.01232710374.

Le fatture dovranno inoltre essere corredate di due copie per uso amministrativo interno.

In caso di R.T.I. la fattura dovrà essere emessa dall'Impresa capogruppo.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulle fatture dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo nei pagamenti, l'Amministrazione applicherà gli interessi di mora che saranno calcolati in base al disposto dell'art. 1284 c.c. per gli interessi legali oppure in base al tasso ancorato a quello BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 7 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25 gennaio 1994, n. 82, recante la disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale compresi i soci lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, e previa attestazione da parte dell'aggiudicatario di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione comunale attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi.

Art. A. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati Settore Salute, Sport e Città Sana – Piazza Liber Paradisus n° 10 40129 Bologna - P.IVA n.01232710374, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. A. 7 - REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi di cui all'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. viene operata previa istanza motivata dell'affidatario e dopo apposita istruttoria condotta dall'Amministrazione.

Per tutto il primo anno, a partire dalla data di consegna del servizio, i prezzi rimarranno fissi e invariabili e non si terrà conto, ai fini del calcolo revisionale, della variazione intervenuta nel corso dello stesso anno iniziale.

Su istanza motivata delle parti, e dopo apposita istruttoria, si potrà procedere, con cadenza annuale e comunque a decorrere dal secondo anno di attività, ad un aggiornamento, in aumento o in diminuzione del corrispettivo, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime.

Le revisioni saranno operate con una istruttoria condotta dal Direttore del Settore Salute, Sport e Città Sana sulla base dei dati di cui all'art.7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi similari, oltre che indice FOI (famiglie operai - impiegati).

Art. A. 8 – SUBAPPALTO, CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO.

E' ammesso il subappalto secondo quanto disposto dall'art.118 del D.Lgs. 163/2006, entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle prestazioni dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dallo stesso aggiudicatario al subaggiudicatario, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subaggiudicatario entro il predetto termine, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dello stesso aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento

E' vietato all'aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto di cui al presente appalto fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Art. A. 9 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo Art. A.17, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm ed ii..e qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

Art. A.10 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi o proroghe) adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, etc. e in particolare:

- **A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- Preparazione dei prodotti/sostanze utilizzati/e per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto;
- committenza di lavori e servizi;
- utilizzo di mezzi speciali quali autoscale e altri
- danni a cose in consegna e/o custodia, nonché a cose presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario - che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

∠ **B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000 (unmilione) per sinistro e Euro 1.000.000,00 (unmilione) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

- **C) Responsabilità Civile Auto (RCA):** per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione del presente contratto.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni) incluso il rischio di inquinamento a seguito di circolazione).

- **D) Responsabilità Civile Inquinamento:** per danni arrecati a terzi da inquinamento, sia improvviso e accidentale che lento e graduale, causato in relazione alla attività oggetto della presente gara, con massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione) per sinistro e per anno assicurativo

Le polizze di cui ai punti (A) e (D) che precedono clausola di vincolo in favore dell'Amministrazione comunale con obbligo per l'assicuratore ad informare l'Amministrazione stessa di eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare l'assicurazione (es.: mancato pagamento dei premi, mancate regolazioni ecc) e a mantenere valida l'assicurazione – per la sola parte relativa al presente contratto – consentendo inoltre all'Amministrazione di sostituirsi al Contraente nel pagamento di eventuali premi rimasti insoluti (per la sola parte relativa al presente contratto) con facoltà per l'Amministrazione di ripetere sull'Aggiudicatario i pagamenti così effettuati, anche a detrazione da quanto ancora dovuto all'Aggiudicatario stesso.

L'Aggiudicatario ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente due o più delle polizze sopraindicate.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT o RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori dei prodotti utilizzati e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario (che invierà copia delle polizze al Settore Gare) non esonerano l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali sub-appaltatori.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario.

Le parti, successivamente alla stipula del contratto, si impegnano a concordare con il Comune una procedura di gestione delle pratiche di danno.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività operante anche ai fini del presente appalto, dovrà comunque fornire copia attestante il rispetto delle condizioni sopra specificate e che tale/i polizza/e riservano uno specifico massimale per il presente contratto per le coperture di cui ai punti (A – RCT) ed (D – RC Inquinamento)

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, che formano parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'Aggiudicatario, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni a terzi.

Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'Aggiudicatario sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

Art. A.11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

a) La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto una sede operativa con telefono, fax, indirizzo di posta elettronica e in generale dotazione informatica secondo quanto previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto. Dovrà altresì comunicare al Comune di Bologna, prima dell'inizio del servizio, un recapito telefonico con l'obbligo di funzionamento e reperibilità 24 ore su 24.

b) Durante lo svolgimento del servizio dovrà garantire il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle che riguardano l'impiego dei presidi medico-chirurgici e la sicurezza del lavoro.

c) Dovrà rispondere entro 24 ore alle richieste di chiarimenti e segnalazioni trasmesse all'aggiudicataria dal Responsabile del Servizio del Comune di Bologna;

d) Dovrà comunicare il programma complessivo dei lavori del giorno lavorativo successivo; dovrà informare opportunamente i responsabili degli immobili comunali o comunque indicati dal Comune di Bologna e interessati da interventi A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1.

e) E' tenuta a raccogliere una attestazione documentaria dell'avvenuto trattamento su modello concordato con il Responsabile del Servizio, attestante le modalità di effettuazione dell'intervento e riportante la firma e/o timbro del referente di ciascuna struttura, se presente, salvo esonero da parte del Responsabile del Servizio del Comune di Bologna. La documentazione in questione deve essere conservata in originale presso gli uffici della Ditta e gli originali debbono essere trasmessi in modo cadenzato al Responsabile del Servizio del Comune di Bologna. Le attestazioni registrate in tale documentazione fanno fede ai fini della successiva fatturazione del lavoro svolto.

f) Al termine di ogni campagna annuale di lotta contro la zanzara tigre, dovrà redigere e consegnare entro il 15 novembre una relazione tecnica riassuntiva e conclusiva dei lavori svolti, evidenziando le problematiche insorte nel corso dei lavori e i punti critici accertati durante l'iter lavorativo e indicando eventuali proposte operative. Analoga relazione tecnica dovrà essere redatta e consegnata semestralmente, entro il 31/07 e il 31/01 di ogni anno per quanto concerne gli interventi di derattizzazione/disinfestazione da altri infestanti.

g) E' fatto obbligo in particolare, in parchi, giardini, aree frequentate, gli interventi adulicidi segnalare tramite l'esposizione di appositi cartelli segnaletici recanti l'indicazione: "COMUNE DI BOLOGNA – IN CORSO ATTIVITÀ DI DISINFESTAZIONE".

I cartelli di cui sopra dovranno inoltre riportare l'indicazione:

- dei luoghi sottoposti ad intervento;
- della data e dell'ora di inizio e fine delle operazioni;
- dei principi attivi e dei formulati usati;
- delle cautele da osservarsi a tutela di persone ed animali domestici;
- del numero di telefono cellulare e delle modalità di reperimento del Tecnico Responsabile della Ditta aggiudicataria per eventuali interventi urgenti.

I cartelli di cui al presente punto dovranno essere esposti anche in tutti i casi in cui venga richiesto dal Responsabile del Servizio del Comune di Bologna.

h) La Ditta aggiudicataria dovrà segnalare la presenza dei propri operatori in attività di disinfestazione apponendo ai propri mezzi la dicitura "COMUNE DI BOLOGNA – SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE".

i) Il personale in servizio di disinfestazione dovrà essere sempre riconoscibile indossando indumenti recanti la dicitura "COMUNE DI BOLOGNA – SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE". Qualora interpellato dalla cittadinanza in merito a tempi e modalità dell'intervento, il personale dovrà rispondere, per quanto di sua competenza, con cortesia e precisione.

j) Dovrà farsi carico degli oneri economici e organizzativi relativi alla pianificazione ed informazione preventiva sul servizio ai cittadini, alle segreterie/direzioni delle scuole e degli immobili comunali, agli enti ed agli organismi diversi interessati.

k) Dovrà farsi carico del rifornimento dell'acqua necessaria per erogare i prodotti disinfestanti. La stessa risponderà degli eventuali abusi commessi, nonché di ogni eventuale inquinamento provocato dai propri dipendenti.

l) Risponderà di eventuali violazioni al Codice della Strada oltre che in modo esclusivo di danni arrecati a persone, cose o animali durante le attività oggetto del presente servizio

m) Sarà tenuta al ripristino immediato di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio pena l'automatica esecuzione in danno.

n) Controllo delle chiavi di accesso alle aree cortilive dei plessi scolastici prima della chiusura estiva (mese di maggio) reperimento delle chiavi mancanti e/o difettose (mese di giugno) – restituzione delle chiavi due mesi prima della scadenza del contratto, in perfetto ordine.

E' possibile prevedere l'esistenza di deroghe alle metodologie di trattamento previste nel presente capitolato speciale d'appalto, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio e dopo avere acquisito parere scritto e favorevole della Azienda U.S.L. di Bologna, che potrà dare corso a tecniche di intervento alternative e/o supplementari a quanto già previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Ogni responsabilità inerente la gestione del servizio fa interamente carico alla Ditta aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 81/08.

La Ditta aggiudicataria nominerà un proprio Rappresentante al quale il responsabile dell'Amministrazione potrà rivolgersi e formalizzare eventuali lamentele sulla qualità del servizio per l'immediato ripristino delle prestazioni non rese.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio alle proprietà dell'Amministrazione Comunale, saranno contestati per iscritto. L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione comunale ed il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

A tale scopo saranno comunicate al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno;

qualora Il Rappresentante non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto relativo atto di constatazione di danno.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria e di eventuale applicazione di penale

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto interessato derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate all'Art. A.10 del presente capitolato speciale d'appalto

Tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati e/o chiusi, dovranno essere richieste a totale cura e spese della Ditta appaltatrice; lo stesso dicasi in caso di necessità di informazione preventiva alle competenti Autorità.

La Ditta aggiudicataria sarà autorizzata a concordare con i rispettivi responsabili l'accesso a strutture comunali custodite oggetto di interventi di disinfestazione. In tal caso sarà cura della Ditta provvedere in merito, rispettando modalità e orari di accesso concordati con i responsabili delle strutture stesse e rispondendo di eventuali problemi e inconvenienti connessi con l'accesso alle aree in oggetto.

Per quanto attiene ai mezzi operativi, in base all'Accordo di Programma sulla Qualità dell'Aria 2010-2012, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 264 del 24 novembre 2010, i mezzi utilizzati devono essere veicoli omologati almeno Euro 4 o diesel Euro 3 e dotati di filtri antiparticolato, privilegiando i parchi veicolari eco-compatibili (elettrici, ibridi, gas metano e GPL).

Sui tutti i veicoli utilizzati per il servizio, e' fatto obbligo alla Ditta l'applicazione di strumentazione GPS, se e quando richiesta, secondo le modalità e con le finalità di cui all'art. B. 2.1 del presente capitolato speciale d'appalto

Art. A.12 – NORME SULLA SICUREZZA E DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La Ditta aggiudicataria in base a quanto richiesto dal Documento Unico di Valutazione del rischio allegato alla documentazione di gara, dovrà presentare un piano di valutazione dei rischi così come previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in rapporto alle incombenze spettanti all'aggiudicatario mediante:

- analisi delle singole operazioni;
- individuazione dei rischi tipici derivanti dall'attività specifica, dei fattori di rischio e dei livelli di pericolo;
- formazione dei lavoratori in merito all'espletamento della loro attività;
- dispositivi individuali di protezione necessari per proteggere l'operatore durante l'esecuzione della attività specifica;
- funzione di vigilanza in relazione alla corretta esecuzione della mansione.

L'impresa aggiudicataria dovrà incaricare un Responsabile della Sicurezza e fornirne il nominativo al Responsabile del Servizio del Comune di Bologna prima dell'inizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di indicare eventuali ulteriori approfondimenti ai quali la ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di venti giorni dalla loro ricezione.

Art. A.13 – PERSONALE , SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

L'Impresa aggiudicataria è comunque obbligata al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara. L'impresa aggiudicataria è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del DLgs n. 81/2008 e ss.mm. e integrazioni

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del DLgs n. 81/2008 e ssmm. e integrazioni.

Dovrà attestare di avere eseguito o di eseguire, a sue spese, obbligatoriamente ed entro tre mesi dalla data di inizio del servizio, lo svolgimento di corsi di addestramento a tutto il personale impiegato nel servizio previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente capitolato speciale d'appalto e le modalità con le quali la ditta intende applicarli, in modo particolare per quanto attiene agli aspetti ambientali connessi alla salute ed alla sicurezza, con particolare riferimento al dosaggio, alle tecniche utilizzate per il servizio ed alla conoscenza dei rischi per la salute nonché la corretta gestione dei rifiuti prodotti.

Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto dal DLgs 81/2008 e ss.mm e integrazioni

L'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per una corretta esecuzione del servizio.

Ai corsi potrà partecipare anche l'Amministrazione Comunale, per mezzo di propri funzionari. A tale scopo l'impresa aggiudicataria informerà gli uffici preposti dell'Amministrazione comunale, circa i giorni e il luogo in cui detti corsi si terranno.

Prima dell'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all'Amministrazione Comunale, l'elenco nominativo del personale che sarà utilizzato, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali di cui al successivo Art. A.17.

L'Impresa aggiudicataria dovrà adibire al servizio personale di assoluta fiducia, capacità e riservatezza. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza

Il personale dell'Impresa dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.

La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa aggiudicataria e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc.).

In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie), lo stesso dovrà essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

Art. A. 14 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CCNL DEL PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto, nonché far osservare detti obblighi alle ditte subappaltatrici.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità.

L'elenco nominativo del personale con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Settore Salute, Sport e Città Sana entro 5 giorni di calendario.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre al committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1997, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e ss.mm.ii. , e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277 e ss.mm.ii., dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

E' fatto obbligo all'impresa di esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, il registro delle presenze (o equivalente), il libro matricola e ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva, nonché, preliminarmente ad ogni pagamento, i dati necessari all'acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori.

L'omissione di tale adempimento comporterà, oltre all'interruzione dei pagamenti, la segnalazione alle autorità competenti

L'aggiudicataria si obbliga ad applicare il C.C.N.L. per lavoratori di imprese di multiservizi, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto.

Il suddetto obbligo vincola la ditta aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale

La ditta aggiudicataria avente configurazione giuridico – sociale di cooperativa deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali) per i lavoratori delle imprese di multiservizi.

Qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi a tali obblighi, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

L'Amministrazione Comunale può sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Art. A.15 – PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO

Per verificare la regolarità del servizio, l'Amministrazione comunale che a tal fine provvede all'individuazione di personale di sua fiducia, si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa aggiudicataria a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria da parte dell'Amministrazione comunale

Il Rappresentante della Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione comunale applicherà le penali previste.

Qualora l'Amministrazione comunale accerti che l'Impresa aggiudicataria si è avvalsa di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste dall'art. 17 – Penali.

Art. A.16 – INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'Amministrazione Comunale al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati dall'Amministrazione comunale e per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese.
2. Applicazione di n. 5 penalità in un trimestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio.

3. Applicazione di n. 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente.
4. Mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto
5. Grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto
6. Mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale
7. Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale
8. Inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro
9. Cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto non autorizzato
10. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
11. Fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa.

La risoluzione di cui alle clausole risolutive espresse previste nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione comunale di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

Il contratto è risolto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

ART. A. 17 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi all'Offerta Tecnico Qualitativa presentato dalla Impresa in sede di offerta, saranno applicate penali nella seguente misura:

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà del Comune di Bologna applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

01	INADEMPIENZE IN ORDINE ALLA CONSUNTIVAZIONE DELLE OPERAZIONI SVOLTE I. Mancata consegna di una scheda di rilevazione operazioni per i luoghi ove prevista II. Mancata trasmissione, entro le ore 12 di ogni giorno lavorativo, del report di interventi del giorno lavorativo precedente con segnalazione di mancati interventi programmati, del motivo e della data prevista per il recupero III. Ritardo nella consegna delle relazioni tecniche conclusive rispetto alla data fissata	50 € per ogni giorno di ritardo
02	INADEMPIENZE IN ORDINE ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERAZIONI Mancata trasmissione entro il giorno precedente l'inizio di ogni ciclo di interventi del programma complessivo del ciclo stesso	100 € a programma
03	INADEMPIENZE IN ORDINE AL RITARDO/MANCATA ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI • Ritardo non motivato di un intervento programmato o a richiesta	A)100 € per ogni giorno di ritardo

	<ul style="list-style-type: none"> Mancata esecuzione non motivato di un intervento programmato o a richiesta 	B)500 € a intervento
04	INADEMPIENZE IN ORDINE ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI INTERVENTI LARVICIDI SU TOMBINATURA IN AREA PUBBLICA <ul style="list-style-type: none"> Mancato raggiungimento della percentuale minima ammissibile di caditoie trattate del 95% sul campione controllato, come da capitolato (marcatatura grafica) Mancato raggiungimento della percentuale minima ammissibile di caditoie trattate del 95% sul campione controllato, come da capitolato (marcatatura elettronica) Differenza per difetto superiore al 10% rispetto alla corretta quantita' di prodotto/principio attivo/diluizione da erogarsi per tombino Numero di tombini infestati > 10%, rilevato agli appositi controlli, ove per infestazione si intende n. di larve di IV età o pupe > 3 per tombino 	<ul style="list-style-type: none"> 100 € per ogni punto percentuale inferiore al 95% (se il controllo avviene sulla marcatatura grafica e su almeno 400 tombini) 500 € per ogni punto percentuale inferiore al 95% (se il controllo avviene sulla marcatatura elettronica) 100 € per ogni punto percentuale di differenza superiore al 10% 100 € per ogni tombino
05	INADEMPIENZE IN ORDINE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"> Rifiuto da parte della ditta contraente di collaborare nell'esecuzione dei controlli Carenze reiterate rilevate in ambito quantitativo o qualitativo sui prodotti erogati Mancata o non idonea esposizione degli appositi manifesti di avviso all'utenza secondo quanto prescritto da presente Capitolato e/o dal Responsabile del Servizio del Comune di Bologna Inottemperanza alle modalita' di esecuzione lavori prescritte dal presente Capitolato e/o dal Responsabile del Servizio del Comune di Bologna Mancata reperibilita' del Tecnico Responsabile della Ditta Mancato aggiornamento giornaliero del sistema gestionale in uso Non veridicitá accertata del report di interventi mancata accensione del sistema software che rilevi il passaggio/permanenza nei luoghi da trattare a velocità incompatibile con la corretta effettuazione del servizio 	200 € ad evento
06	INADEMPIENZE IN ORDINE ALLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA O SOFTWARE IN USO Mancata dotazione di sistema software secondo quanto previsto in Capitolato Interruzione del funzionamento del sistema software Mancata attivazione del sistema di rilevamento GPS,	100 € al giorno per i primi 60 gg. 10.000 € per ritardi nella attivazione maggiori di 60 gg.
07	INADEMPIENZE IN ORDINE AL RAPPORTO FIDUCIARIO CON IL COMMITTENTE Non conformità, rispetto alla proposta offerta, in relazione alla struttura organizzativa utilizzata per l'esecuzione delle prestazioni, con riferimento al personale, alle attrezzature e ai mezzi; Mancato adeguamento degli interventi alle prescrizioni indicate dopo invito della Amministrazione Comunale a conformarsi a quanto previsto;	2.500 € a contestazione

La ritardata esecuzione di un intervento previsto diventa mancata esecuzione dopo 5 giorni solari di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

La ritardata esecuzione di un intervento urgente diventa mancata esecuzione dopo 2 giorni solari di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali verrà applicata una penale per ogni evento e/o giorno di inadempimento da un minimo di 50 € a un massimo di 500 €.

Qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione comunale applicherà, per una prima infrazione, € 5.000 (cinquemila) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione comunale procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione comunale all'Impresa aggiudicataria per il tramite del suo Rappresentante; questi

dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione comunale nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione comunale, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. A. 18 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva.

L'Impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad assicurare un servizio ridotto limitatamente a situazioni di emergenza o a situazioni di interventi programmati laddove la loro interruzione crei grave disservizio, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

Art. A. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NOMINA RESPONSABILE

Nel rispetto del D.Lgs. 196/03 " Codice in materia dei dati personali" l'impresa ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale, come nel presente atto rappresentato e ritenuto che l'Impresa aggiudicataria abbia i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per svolgere la funzione di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4, lett. g) e 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003, lo nomina ai sensi e per gli effetti di tali disposizioni responsabile del trattamento dei dati personali per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze applicative degli obblighi del contratto

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'Impresa aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito dell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del d.lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- eseguire i trattamenti funzionali ai compiti attribuiti in modo non incompatibile con le finalità per cui i dati sono stati raccolti e solo ed esclusivamente per eseguire i compiti e l'incarico attribuiti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti su dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il responsabile dovrà informare immediatamente l'Amministrazione comunale, nella persona del suo Referente Responsabile;
- individuare, nell'ambito della propria struttura aziendale, gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196 del 1993 in relazione al personale che effettuerà i servizi oggetto del contratto.

impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in relazione ai compiti loro assegnati, avendo riguardo che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per eseguire i compiti attribuiti, ed eseguendo gli opportuni controlli;

adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati, sulla base delle presenti direttive e di altre che fossero successivamente impartite;

consentire all'Amministrazione comunale verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il rispetto delle norme di legge.

Art. A. 20 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art. A. 21 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.