

**COMUNE DI BOLOGNA**

=====

**CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI  
PRODOTTI TIPOGRAFICI PER IL COMUNE DI BOLOGNA.**

**CIG: 9417209EB2**

\*\*\*\*\*

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 15 del mese di marzo in Bologna, nella Sede Municipale, innanzi a me, Dott. Roberto Finardi, Segretario Generale del Comune di Bologna, in qualità di Ufficiale Rogante del Comune medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", intervengono anche da remoto, connessi in via telematica, nel presente contratto a mezzo di rappresentante come infra specificato:

- il **COMUNE DI BOLOGNA** (CF/P.IVA 01232710374), con sede in Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore n. 6, in persona della dott.ssa Pompilia Pepe, nata a Montecalvo Irpino il 18/07/1966, nella sua qualità di Capo Area Risorse finanziarie la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bologna, ed agisce in base all'incarico conferitole da atto del Sindaco, PG. n. 716252/2022 del 02/11/2022.
- **MAGGIOLI S.P.A.** C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, nella persona del Sig. Mauro Villa nato a Rimini il 19/10/1963, domiciliato per la carica presso la sede dell'impresa, ove sopra, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante dell'altra parte così come da visura e procura conservata agli atti.

Io, Segretario Generale rogante sono certo della identità personale e qualifica di detti componenti, i quali, nel nome come sopra, mi chiedono di ricevere questo atto al quale

**PREMETTONO**

- che con determinazione dirigenziale P.G. N. 33684/2023 del 18/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto a favore di MAGGIOLI S.P.A., in esito allo svolgimento della relativa procedura aperta svolta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che è stata fatta la comunicazione di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 in data 18 gennaio 2023 e si è applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto, come previsto dall' art. 32, comma 10 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, con scadenza il 22 febbraio 2023;
- che con determinazione dirigenziale PG. n. 43089/2023 esecutiva dal 23/01/2023, è stata subimpegnata la somma relativa al presente contratto;
- che con verbale P.G. n. 63742/2023 del 01/02/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha ordinato l'esecuzione in via anticipata del servizio a partire dal giorno 02/02/2023;
- che con determinazione dirigenziale PG. n. 123045 del 27/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata attestata l'efficacia dell'aggiudicazione;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra il Comune di Bologna e l'impresa, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Bologna, come sopra rappresentato, di seguito denominato stazione appaltante, affida all'appaltatore che, in persona del suo legale rappresentante, accetta l'esecuzione del servizio di realizzazione di prodotti tipografici occorrenti al Comune di Bologna, secondo quanto descritto nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 2 - DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto e concorrono a determinarne il contenuto i seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto, allegati "Elenco punti di consegna" e "Specifiche tecniche", offerta tecnica, offerta economica con allegato "Prospetto prezzi unitari", patto d'integrità.

I documenti sopra elencati, seppure non materialmente riportati nel testo del presente contratto di appalto, sono pienamente conosciuti dalle parti e vengono dai contraenti sottoscritti con firma digitale e conservati come per legge.

### **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

L'ammontare complessivo del contratto è di Euro 799.433,84 (settecentonovantanovemilaquattorcentotrentare/84), oltre I.V.A a carico della stazione appaltante, ai sensi di legge.

Il suddetto valore è stato calcolato applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle quantità stimate. Ai fini dell'esecuzione del contratto, pertanto, i prezzi unitari offerti, indicati nel prospetto prezzi unitari costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi saranno quindi determinati di volta in volta sulla base di tali prezzi unitari e delle quantità ordinate. Per gli ordini le cui quantità saranno superiori alle soglie indicate nel prospetto prezzi, verrà applicato un ulteriore sconto del 5%.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stimati pari a zero.

### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente appalto ha durata di 4 anni a decorrere dal 02/02/2023 data di esecuzione in via d'urgenza.

L'appaltatore si impegna, per tutta la durata del contratto, a garantire l'erogazione del servizio.

### **ART. 5 – ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di realizzazione di prodotti tipografici necessari alle attività istituzionali del Comune di Bologna comprensivo del servizio di impostazione grafica. L'elenco dei prodotti oggetto del contratto è contenuto nell'allegato "Elenco prodotti" e trova corrispondenza nella tabella relativa Prospetto prezzi unitari.

Il servizio si intende comprensivo di tutte le attività necessarie alla realizzazione e fruibilità dei prodotti tipografici a partire dall'impostazione grafica fino alla consegna del prodotto finito agli uffici, secondo quanto dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto.

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di richiedere la realizzazione anche di prodotti diversi da quelli previsti nell'elenco qualora ciò si renda necessario per esigenze sopravvenute e non previste. In questo caso si richiederà all'aggiudicatario una quotazione per il prodotto richiesto e

nel caso in cui la quotazione sia ritenuta dall'Amministrazione congrua, il nuovo prodotto entrerà a far parte dell'elenco dei prodotti di cui al presente servizio.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità al capitolato speciale d'appalto ed all'offerta tecnica. Nello svolgimento della prestazione contrattuale è richiesta l'osservanza piena, inderogabile ed inscindibile di tutte le norme, condizioni, obblighi, oneri e modalità previsti e derivanti dagli atti sopra riportati.

#### **ART. 7- CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza mensile, a fronte della regolare emissione di fatture e subordinatamente al riscontro di regolarità rispetto a quanto effettivamente ordinato. Ogni fattura mensile dovrà essere emessa con riferimento alle lavorazioni consegnate entro l'ultimo giorno del mese di competenza, prima della data di emissione della fattura. Sulla bolla di consegna dovrà essere indicato il riferimento del numero dell'ordine eseguito sulla piattaforma informatica.

Le fatture dovranno essere predisposte secondo le norme vigenti, e in particolare secondo il DM 3 aprile 2013 n. 55, mediante fatturazione elettronica, utilizzando il Codice univoco ufficio comunicato dall'Amministrazione. Ogni fattura dovrà essere completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa in vigore al momento dell'emissione.

La fattura sarà liquidata subordinatamente all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva "DURC" riferito all'operatore economico. In caso di inadempienze relative agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, l'Amministrazione comunale applicherà le disposizioni normative previste in materia.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Tutti i pagamenti saranno effettuati tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L 136/2010. L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante – entro sette giorni

dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa – gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della L 136/2010 e ss.mm.ii.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi all'appalto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale e relativi allegati.

L'appaltatore si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.

L'appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione comunale di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

All'appaltatore è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia

venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione appaltante. L'appaltatore, pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti nonché da terzi estranei.

L'appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni, applicando le disposizioni di legge, regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi di settore.

L'appaltatore è altresì tenuto al rispetto delle disposizioni relative al personale impiegato e delle misure a tutela della salute e di sicurezza sul lavoro così come previste dagli artt. A.12 e A.13 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 9 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'appalto sono effettuate dal Responsabile unico del procedimento tramite il Direttore dell'esecuzione ed i propri referenti per la gestione dell'appalto che, nel caso di inadempimento o di mancato rispetto delle condizioni stabilite dal presente contratto, valuta l'applicazione delle penali indicate al successivo art. 10.

Le verifiche sulla correttezza della merce consegnata sono effettuate anche direttamente dai referenti incaricati per i vari uffici e servizi destinatari delle consegne.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, insorgano contestazioni su aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, il RUP formula la contestazione all'appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'appaltatore, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste al successivo Art. 10 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

#### **ART. 10 – PENALI**

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.

In caso di inadempimenti, ritardi o non conformità delle prestazioni il RUP può procedere all'applicazione di penali.

Le penali di seguito indicate sono applicate in relazione alla tipologia, entità e complessità della prestazione e alla gravità dei relativi inadempimenti.

1) In caso di ritardi nella consegna dei prodotti richiesti rispetto ai termini perentori indicati nel capitolato, potrà essere applicata, con riferimento alla consegna tardiva e ai disagi da ciò provocati, una penale per ogni giorno di ritardo di importo compreso fra lo 0,3 per mille e l'1 per mille calcolato sull'ammontare netto del contratto da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

2) In caso di ogni altro inadempimento o inosservanza degli obblighi stabiliti a carico dell'appaltatore dal capitolato, la stazione appaltante potrà applicare una penale da un minimo di 100 Euro ad un massimo di 2.000 Euro secondo la gravità dell'inadempimento e i disagi e disservizi arrecati.

Sono ammessi ritardi per le sole cause di forza maggiore derivanti da scioperi o da eventi eccezionali comunque non imputabili all'appaltatore, che dovranno essere tempestivamente comunicate e provate per iscritto alla stazione appaltante.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'appaltatore.

In ogni caso, l'applicazione di una penale non esime dall'adempimento della prestazione e resta inoltre impregiudicato in ogni caso, il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 11 – MODIFICHE CONTRATTUALI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

I prezzi di cui all'offerta aggiudicata rimarranno fermi per il primo anno di contratto. A partire dal 01.02.2024 la stazione appaltante e l'operatore economico potranno contrattare annualmente

un aggiornamento dei prezzi delle singole voci di prodotto non superiore al tasso di variazione dei prezzi al consumo registrato, per il mese di febbraio 2024, dall'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le revisioni, nei limiti di cui all'articolo 106 D. Lgs 50/2016, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dal Responsabile Unico del Procedimento al quale dovrà essere rivolta l'istanza da parte dell'appaltatore.

#### **ART. – 12 RISOLUZIONE E RECESSO**

Oltre a quanto previsto in generale dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- 1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
- 2) l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1;
- 3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d. lgs. n. 50/2016;
- 4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- 5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.
- 6) grave danno all'immagine del Comune.

Nel caso di cui al n. 5, il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del d. lgs. n. 50/2016.

### **ART. 13 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'appaltatore, così come disciplinato dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto ha costituito la garanzia definitiva sotto forma di polizza fidejussoria n. 1670.00.27.2799852356 della SaceBT S.p.a., emessa in data 30/01/2023 a favore della stazione appaltante fino alla concorrenza di Euro 31.977,35 (trentunmilanovecentonovantasette/35).

La suddetta garanzia definitiva, parte integrante del presente atto, è conservata in atti a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

La stazione appaltante potrà richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto fino a un limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto.

L'appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del presente contratto e per tutta la sua durata ed eventuali proroghe, ha presentato le polizze RCT/O così come richieste dal capitolato speciale di appalto all'articolo A.11, cui per il dettaglio si rimanda, contro i rischi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, le cui copie sono conservate in atti presso il Responsabile unico del procedimento.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'appaltatore non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'appaltatore di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

### **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti, per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

#### **ART. 15 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto del GDPR 2016/679 “Regolamento generale per la protezione dei dati” l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

Con successivo accordo firmato tra le parti, l'appaltatore potrà essere nominato responsabile del trattamento dei dati ai sensi del suddetto Regolamento.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Al presente contratto, oltre alle disposizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

#### **ART. 17 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto d'appalto sarà sottoposto a registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 N. 131.

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti vengono assunte dall'appaltatore che, per lo scopo, ha effettuato a favore della Tesoreria del Comune, Unicredit Banca S.p.A., il versamento di Euro 2.788,75 (duemilasettecentottantotto/75), di cui Euro 2.543,75 (duemilacinquecentoquarantatré/75) per diritti di segreteria, Euro 245,00 (duecentoquarantacinque/00) per imposte di bollo e di registro;

ed Euro 4.673,78 (quattromilaseicentosettantatrè/78) quale rimborso delle spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.

IL COMUNE DI BOLOGNA (Dott.ssa Pompilia Pepe)

L'APPALTATORE (Sig. Mauro Villa)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)

Atto fatto in Bologna, presso la sede municipale allo scopo attrezzata per il collegamento telematico e letto da me, Segretario Generale, ai Signori comparenti collegati da remoto mediante video conferenza i quali, a mia domanda, lo hanno accettato, approvato e dichiarato pienamente conforme alla loro comune volontà avendomi dispensato dal dar lettura dei documenti che ne costituiscono parte integrante avendomi gli stessi dichiarato di averne preso esatta conoscenza in precedenza. Il testo del contratto redatto in PDF viene trasmesso telematicamente per la sottoscrizione che avviene sotto la mia vigilanza con firma digitale.

Atto pubblico amministrativo informatico, redatto elettronicamente da me e da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile, in pagine 11 e letto mediante l'uso e il controllo mio personale degli strumenti informatici, ai comparenti e quindi sottoscritto dalle parti nelle suddette qualità mediante apposizione di firma digitale, ciascuna apposta mediante "dispositivo di firma" idoneo del quale, prima della sottoscrizione di me, Segretario Generale rogante, è stata previamente accertata la validità e l'efficacia temporale:

La firma digitale della Dott.ssa Pompilia Pepe è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da Actalis, iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

La firma digitale del Sig. Mauro Villa è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da INFOCERT iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

I suddetti comparenti appongono le proprie firme digitali sul file costituente il contratto informatico che non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

Firmato digitalmente da:

IL COMUNE DI BOLOGNA (Dott.ssa Pompilia Pepe)

L'APPALTATORE (Sig. Mauro Villa)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)