



COME E DOVE INVIARE LA MODULISTICA

La modulistica riferita ai **servizi educativi e scolastici** va inviata, a seconda dei casi, al Quartiere di residenza o di frequenza, tramite e-mail o fax, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta.

Di seguito sono elencate le caselle di posta ed i numeri di fax dei **Quartieri**:

Q.re B. Panigale - Reno	ScuoleBorgoReno@comune.bologna.it	051 7095163
Q.re Navile	ScuoleNavile@Comune.Bologna.it	051 7095077
Q.re Porto - Saragozza	ScuolePortoSaragozza@Comune.Bologna.it	051 526371
Q.re San Donato – San Vitale	ScuoleSandonatoSanvitale@Comune.Bologna.it	051 7095229
Q.re Santo Stefano	GruppoScuoleSStefano@Comune.Bologna.it	051 7095052
Q.re Savena	ScuoleSavena@Comune.Bologna.it	051 7095175

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6

– 40121 (Bologna). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito di Iperbole, nella sezione Scuola, educazione e formazione, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy <http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:40348/>