



Comune di Bologna
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Capo Area

Piazza Liber Paradisus, 6

40129 Bologna

Tel. 051 219 5874

AreaEducazioneIstruzioneNuoveGenerazioni@comune.bologna.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE NELLE SCUOLE E DI ACCOMPAGNAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELL'AMBITO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELL'AGRICOLTURA BIOLOGICA, EDUCAZIONE ALIMENTARE, CONOSCENZA DEL TERRITORIO, RISPETTO DEL CIBO E RIDUZIONE DEGLI SPRECHI ALIMENTARI. "FONDO PER LE MENSE SCOLASTICHE BIOLOGICHE" DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18 DICEMBRE 2017, N° 14771.

Chiarimento n. 2

Quesito

- 1) Poniamo il seguente quesito in merito ai punti 4. e 7. dell'Avviso pubblico di cui sopra.
Il punto 4. prevede diverse attività sia didattiche che di formazione, che necessariamente dovranno anche essere progettate, così come dovranno essere progettati e realizzati i vari strumenti e mezzi di comunicazione, il materiale didattico, informativo e divulgativo. Lo stesso punto prevede anche un'importante attività di coordinamento, comunicazione e regia delle varie attività previste e degli attori coinvolti dal progetto. Queste attività tutte di carattere intellettuale ed operativo, dovranno essere rendicontate come previsto al punto 7. Spese ammissibili dell'Avviso pubblico di cui sopra.
Ai fini di una corretta formulazione del piano economico finanziario (Vs. Allegato C) e del relativo corretto e condiviso metodo di rendicontazione, chiediamo se tutte le attività riconducibili all'erogazione delle prestazioni di cui sopra e necessarie alla realizzazione di quanto previsto al punto 4. possono essere formulate tramite un Elenco Prezzi, contenente le varie tariffe orarie relative alla diverse tipologie prestazionali, messe in relazione ad un monte ore previsionale e rendicontate come previsto al punto 7. in relazione al loro valore e quantità.

Risposta

- 1) Ai fini della rendicontazione delle spese ammissibili riferite ad attività intellettuali ed operative dovrà essere presentata documentazione attestante l'incarico specifico sull'attività oggetto di rendicontazione (per esempio lettera d'incarico,...), time sheet relativo all'incarico (resoconto puntuale con data, ore, tipo di attività e firma) e, in riferimento ai costi orari applicati, l'illustrazione della modalità di costruzione. Nell'ambito dei controlli sulla rendicontazione delle spese che verranno realizzati, l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche più specifiche rispetto alla ricostruzione dei costi rendicontati.

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Pompilia Pepe