



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

CIG: Z36242FD3B

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA ALL’INTERNO DELLE AREE DI PARCHEGGIO DI PERTINENZA DI ISTITUTI SCOLASTICI

1) OGGETTO

L’Istituzione Educazione e Scuola (di seguito IES), intende espletare una procedura di gara avente ad oggetto l’affidamento in concessione il servizio di rimozione, deposito e custodia dei veicoli in sosta vietata all’interno delle aree di parcheggio di pertinenza di Istituti Scolastici del Comune di Bologna.

2) DESTINATARI DELL’AVVISO

Sono destinatarie del presente avviso tutte le aziende che si occupano di rimozione, deposito e custodia in possesso dei requisiti contenuti nel presente capitolato ed in regola con le normative vigenti relative al settore.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto il servizio di rimozione, deposito e custodia dei veicoli in sosta vietata all’interno dei seguenti Istituti scolastici del Comune di Bologna:

- Nido Villa Teresa, sito in Bologna alla via Putti n. 32;
- Scuola dell’Infanzia Beltrame, sito in Bologna alla via Putti n. 32;
- Scuola dell’Infanzia Walt Disney, sito in Bologna alla via Bezzecca n. 8;
- Nido Cavazzoni, sito in Bologna alla via Bezzecca n. 2;
- Scuola dell’Infanzia Follereau, sito in Bologna al viale Felsina n. 25

Si specifica che l’elenco degli Istituti interessati può essere soggetto a variazioni in corso di validità della concessione. In caso di integrazione del suddetto elenco con ulteriori Istituti, le condizioni per l’affidamento della concessione rimarranno immutate.

La depositaria/custodia dei veicoli rimossi dovrà essere effettuata presso un’area idonea ad ospitare veicoli, che sia in disponibilità del concessionario. Tale area dovrà essere posta nel territorio del Comune di Bologna e dovrà essere facilmente raggiungibile con il servizio pubblico.

4) DURATA e MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto di concessione ha la durata **dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e fino al 31/07/2019**.

L’IES si riserva di richiedere all’aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e

condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.

Gli interventi di rimozione dovranno essere effettuati esclusivamente sulla base delle indicazioni fornite dall'Istituzione Educazione e Scuola ovvero sulla base della semplice richiesta telefonica da parte degli operatori dell'Istituzione medesima. Non sono consentiti interventi non richiesti. L'IES non si assume alcun onere in caso di chiamate a vuoto.

La rimozione dei veicoli in sosta abusiva all'interno delle aree di parcheggio dei plessi scolastici sopraindicati dovrà avvenire nella fascia oraria dalle 9,15 fino alle ore 11,00 e dalle 14.30 alle 16.30. Il servizio dovrà essere svolto comunque entro l'ora precedente l'uscita degli utenti prevista dal regolamento dei servizi educativi e scolastici.

5) REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per il concessionario sarà costituito dal diritto di gestire il servizio oggetto del contratto con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dello stesso.

Il gestore incasserà le tariffe direttamente dal trasgressore, L'Istituzione Educazione e Scuola rinuncia a qualsiasi diritto su dette somme. Non è previsto alcun corrispettivo a carico di IES.

Il concessionario remunererà la propria prestazione applicando ai proprietari dei veicoli le tariffe che verranno pattuite a seguito della presente gara.

NESSUN ONERE E' PREVISTO IN CAPO ALL'ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA PER LO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE SERVIZIO IN CONCESSIONE.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

6) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'affidatario dovrà provvedere all'adeguamento della segnaletica già installata e/o all'installazione della segnaletica mancante nelle aree di parcheggio in questione, indicando l'espresso avvertimento della rimozione forzata per qualsiasi veicolo in divieto di sosta su area privata, privo di contrassegno identificativo.

All'interno della cartellonistica, già installata e/o da installare, dovrà essere indicato espressamente il soggetto affidatario del servizio ed il luogo in cui i veicoli rimossi saranno depositati fino al ritiro da parte del proprietario.

Qualora si rendesse necessario l'adeguamento della cartellonistica già presente, oppure fosse necessaria la fornitura e l'installazione di ulteriore segnaletica, le relative spese per il noleggio o l'acquisto dovranno essere interamente a carico del concessionario.

Il concessionario si fa carico, inoltre, dei costi relativi alla stampa dei PASS da distribuire ai soggetti autorizzati alla sosta all'interno dell'area di parcheggio oggetto di intervento.

E-mail: istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

Ogni iniziativa in merito (numero di cartelli da predisporre, loro ubicazione, tipologia e numero di Pass da distribuire ai soggetti abilitati alla sosta) dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dall'Istituzione Educazione e Scuola.

L'Istituzione Educazione e Scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito all'esecuzione del servizio in oggetto e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica e previdenziale dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Per lo svolgimento di tale servizio il gestore si avvarrà di proprio personale sotto la sua diretta ed esclusiva direzione e disponibilità e si impegnerà ad applicare nei confronti del personale dipendente il vigente contratto di lavoro e successive modifiche.

Il concessionario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per negligenza ed omissioni nell'esecuzione della prestazione a persone o cose di proprietà dell'Amministrazione sia di terzi.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto, come pure l'eventuale revoca delle stesse, comporterà il venir meno dell'affidamento del servizio in questione, senza che il concessionario possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione.

7) VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTI A BASE DI GARA

Ai fini dell'individuazione del valore della concessione, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 35 e 167 del D.Lgs. n. 50/2016, si ipotizza un importo annuo complessivo di euro 26.000,00 (iva inclusa), calcolato su una stima dei ricavi derivanti dalla gestione del presente servizio presso ciascun Istituto individuato nel suddetto elenco.

I servizi sui quali dovrà essere praticato il ribasso percentuale sono quelli riportati nella Delibera di Giunta Comunale PG 356252/2015, limitatamente ai seguenti:

- Rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 t in orario dalle 6.00 alle 22.00:
 - a) diritto di chiamata: Euro 14,37
 - b) operazione connessa al carico e scarico del veicolo: Euro 21,55
 - c) indennità chilometrica: Euro 3,07

- Rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 t e fino a 3,5 t in orario dalle 6.00 alle 22.00:
 - g) diritto di chiamata: Euro 18,47
 - h) operazione connessa al carico e scarico del veicolo: Euro 37,98
 - i) indennità chilometrica: Euro 4,11

- Per la rimozione di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t. si applicano le tariffe delle rimozioni di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 t. e fino a 3,5 t. aumentate del 10% per ogni tonnellata, o frazione di tonnellata, superiore al valore di 3,5 t. della massa complessiva a pieno carico del veicolo rimosso.
- Per la custodia dei veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.:
 - a) custodia protratta fino a 24 ore dal momento della rimozione Euro 14,18
 - b) custodia oltre le 24 ore successive al momento della rimozione e fino a 48 ore dal momento della rimozione Euro 11,35
 - c) custodia oltre le 48 ore e fino alla mezzanotte dello stesso giorno, indi per ogni giorno successivo fino al decimo giorno dalla rimozione Euro 11,35
 - d) custodia dall'undicesimo a trentesimo giorno Euro 7,56
 - e) custodia oltre il trentesimo giorno Euro 4,72
 - f) oltre il novantesimo giorno di deposito verranno avviate le procedure di alienazione ai sensi delle norme di legge.
- Per la custodia dei ciclomotori a 2 ruote:
 - a) custodia dal primo al decimo giorno: Euro 3,78
 - b) custodia oltre il decimo giorno: Euro 2,83
- Per la custodia dei motocicli:
 - a) custodia dal primo al decimo giorno: Euro 6,15
 - b) custodia oltre il decimo giorno Euro: 4,72
- Per i velocipedi è prevista la tariffa forfettaria onnicomprensiva delle operazioni di rimozione e custodia pari ad Euro 9.46.

8) REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla gara sono ammessi tutti gli operatori economici con i presenti requisiti:

- 1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- 2) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara oppure iscrizione all'Albo delle cooperative;
- 3) possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 354 D.P.R. 495/1992 "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada" e precisamente:
 - cittadinanza italiana o di altro stato membro della UE;
 - età non inferiore ai 21 anni;
 - non essere sottoposto a misura di sicurezza personale o misure di prevenzione;
 - non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio dell'attività di autoriparazione;
 - non essere interdetti o inabilitati o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione;
- 4) possesso della licenza di rimessa ai sensi dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
- 5) possesso dei requisiti per l'esercizio della attività di rimessa dei veicoli ex art.1 D.P.R. 480/2001 (*in caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate costituenti il raggruppamento*);



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

6) possesso di un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore a quello previsto dalla normativa di settore.

9) PROCEDURA DI GARA

L'IES intende procedere con l'affidamento in concessione del servizio in oggetto attraverso la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 1, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50. Tutti gli operatori economici interessati alla gara, in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato, possono presentare offerta in risposta al presente bando.

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, attraverso offerta formulata a ribasso percentuale rispetto agli importi previsti per le diverse attività di cui alla Delibera di Giunta Comunale PG. 356252/2015, limitatamente ai servizi indicati al punto n. 2 del presente avviso.

L'aggiudicatario verrà individuato come l'offerente che ha presentato il ribasso percentuale maggiore calcolato sulla media dei ribassi formulati per ogni servizio.

Qualora dovessero essere presentate offerte con pari ribasso, si procederà alla valutazione di ulteriori elementi, quali:

- Minor tempo offerto per il raggiungimento del luogo di intervento all'interno delle fasce orarie indicate nel presente capitolato per la rimozione dei veicoli in sosta vietata;
- Adeguamento, fornitura ed installazione di ulteriore segnaletica rispetto a quella già installata, con spese interamente a carico del concessionario;
- Proposte aggiuntive-migliorative rispetto a quanto indicato nel suddetto Capitolato speciale, e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

11) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati alla presente procedura dovranno presentare apposita offerta, da presentarsi con le seguenti modalità:

1. tramite posta PEC al seguente indirizzo: istituzioneeducazionescuola@pec.comune.bologna.it (l'istanza di partecipazione e gli altri documenti presentati dovranno essere sottoscritti digitalmente mediante firma digitale munita di un certificato di firma valido);

2. consegna di plico chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura che deve recare all'esterno ed in maniera visibile la seguente dicitura: **“PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA ALL'INTERNO DELLE AREE DI PARCHEGGIO DI PERTINENZA DI ISTITUTI SCOLASTICI ”**.

Le offerte di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/07/2018.**

Le offerte presentate in formato cartaceo dovranno essere consegnate/spedite tramite:

- servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate ed inviato al:

Ufficio spedizioni del Comune di Bologna P.zza Liber Paradisus n. 10 Torre B piano -1 40129 Bologna nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30

- a mano allo:

Sportello Protocollo generale del Comune di Bologna P.zza Liber Paradisus n. 6 Torre C piano 6 40129 Bologna nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle 17,00.

Il plico contenente l'offerta in formato cartaceo dovrà indicare nella parte relativa al destinatario la seguente dicitura: **Comune di Bologna – Istituzione Educazione e Scuola, Via Cà Selvatica n. 7, 40123 Bologna.**

Il plico dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- **Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2, che deve contenere:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in bollo da Euro 16,00, deve essere datata, timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante ed essere corredata da copia del documento di identità valido.

In caso di invio tramite PEC, l'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente con firma digitale.

Ai fini della redazione della presente può essere utilizzato il modulo allegato All. "A", contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica ed indirizzo P.E.C.) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) insussistenza, per il suddetto concorrente, per sé e per tutti i soggetti muniti di poteri, di cause di esclusione prevista dalla vigente normativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D. lgs 165/2001;
- 3) insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- 4) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto di gara o iscrizione all'Albo delle Cooperative (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando);
- 5) il possesso dei requisiti ex art. 354 D.P.R. 495/1992 "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada" e precisamente:
 - cittadinanza italiana o di altro stato membro della UE;
 - età non inferiore ai 21 anni;
 - non essere sottoposto a misura di sicurezza personale o misure di prevenzione;
 - non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi

E-mail: istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

nell'esercizio

dell'attività di autoriparazione;

- non essere interdetti o inabilitati o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione;

5.a.) il possesso della licenza di rimessa ai sensi dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

5.b) il possesso dei requisiti per l'esercizio della attività di rimessa dei veicoli ex art.1 D.P.R. 480/2001;

6) dichiarazione in cui l'operatore economico attesta di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate;

7) possesso di idonea copertura assicurativa per rischi professionali, con massimale non inferiore a quanto stabilito dalle leggi di settore;

8) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni prescritte dalle norme in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

9) attestazione del rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere tenuti all'applicazione di tale normativa, indicando i motivi di esenzione;

10) di trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto concerne gli oneri previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti ed ai fini della richiesta, da parte dell'Amministrazione, del Documento unificato di regolarità contributiva (DURC);

11) *(Solo in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di concorrenti)* occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 le parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

12) *(Solo in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016)*, indicare per i quali consorziati il consorzio concorre;

13) *(Solo in caso di avvalimento)* di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

14) accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara.

B) FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO

del/i sottoscrittore/i e **PROCURA** originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

C) PATTO DI INTEGRITA' in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna, approvato con determinazione PG 285457/2014 del 08/10/2014, debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

D) (Solo in caso di avvalimento) L'operatore economico rilascia la dichiarazione ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

• **Busta n. 2 - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

L'“Offerta tecnico/economica”, **in bollo da Euro 16,00**, dovrà indicare l'indicazione delle percentuali di ribasso.

Qualora l'offerta dovesse essere presentata alla stazione appaltante via PEC, il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, scansionato singolarmente e nominato come segue: “Offerta tecnico/economica”.

Si valuteranno, altresì, i seguenti elementi a parità di ribasso percentuale:

- Minor tempo offerto per il raggiungimento del luogo di intervento all'interno delle fasce orarie indicate nel presente capitolato per la rimozione dei veicoli in sosta vietata;
- Adeguamento, fornitura ed installazione di ulteriore segnaletica rispetto a quella già installata, con spese interamente a carico del concessionario;
- Proposte aggiuntive-migliorative rispetto a quanto indicato nel suddetto Capitolato speciale, e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

12) MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, in modalità tradizionale o mediante firma digitale in caso di spedizione tramite PEC.

In caso di R.T.I. già costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta anche dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, mentre ove i raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari debbano ancora costituirsi, la presente domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese in promessa di R.T.I. o di consorzio. Sempre in caso di RTI non costituito l'offerta economica e temporale deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

13) SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Istituzione Educazione e Scuola, in Via Cà Selvatica n. 7 – Bologna, in data 17 luglio alle ore 12.00.

Si procederà nella maniera seguente:

A) riscontro dei plichi pervenuti (via PEC o in formato cartaceo), accertandone l'integrità, la regolarità, la data e l'ora di presentazione, escludendo le offerte pervenute oltre il termine stabilito nell'avviso pubblico e ne presente capitolato speciale oppure non presentati con le formalità richieste. La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione con le modalità prescritte comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara;

B) apertura dei plichi e verifica della completezza dei documenti amministrativi presentati (Busta n. 1), provvedendo ad eventuali richieste di integrazione o di eventuali esclusioni;

C) apertura della busta contenente l'offerta economica (busta n. 2).

14) ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'individuazione del miglior offerente verranno avviati idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione dell'offerta presso gli Enti competenti.

E-mail: istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

La verifica positiva dei suddetti requisiti costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto.

Nel caso in cui gli Enti interpellati non dovessero fornire adeguato riscontro entro 30 giorni dall'invio delle richieste, questa Amministrazione si riserva di stipulare il contratto e nel caso in cui dovessero emergere delle irregolarità il contratto si intenderà risolto.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto di concessione entro i primi sei mesi dalla sottoscrizione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo in graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara da tale concorrente.

15) RESPONSABILITÀ'

Il concessionario si obbliga ad adottare tutte le misure volte a prevenire gli infortuni ed usare tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità dei propri operatori e dei terzi.

L'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per danni ed infortuni che dovessero accadere al personale e agli utenti del concessionario durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine, il concessionario si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi attinenti il servizio, tra cui Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui anche l'Amministrazione Comunale) e a copertura del rischio incendio, con massimale non inferiore a quello previsto dalle norme di settore. Il concessionario dovrà fornire copia della suddetta polizza all'Amministrazione aggiudicatrice in fase di presentazione dell'offerta di gara.

16) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il gestore potrà servirsi dell'istituto dell'avvalimento, disciplinato dall'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' ammesso il subappalto ai sensi degli artt. 105 e 174 del d.lgs. 50/2016, per una quota massima del 30% dell'importo complessivo del contratto. Qualora il concorrente intenda far ricorso al subappalto, questi è tenuto ad indicare nell'ambito delle dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione, le parti del servizio che intende subappaltare.

La mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta della volontà di subappaltare parte delle attività, comporta l'impossibilità per il concessionario di richiedere il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO

IES potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta al soggetto attuatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R e/o PEC, nei seguenti casi:

- a)riscontro di qualsiasi non rispondenza alle normative vigenti in materia relativamente al servizio in oggetto;
- b)inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- c)accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario;

Si applica, comunque, in tema di risoluzione del contratto la norma dell'art. 108 ed in tema di recesso l' art. 109 D.lgs. 50/2016.

IES si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione della concessione particolarmente nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per gli utenti dei Servizi Educativi e Scolastici oppure determinare l'interruzione dei servizi in parola.

18) MISURE RELATIVE ALLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

Il personale del concessionario è tenuto a cooperare con il personale comunale nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa.

A questo riguardo, l'Istituzione Educazione e Scuola si impegna a fornire al gestore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle singole strutture scolastiche e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il personale del Gestore dovrà preventivamente prendere visione del documento di valutazione dei rischi, della distribuzione planimetrica dei locali con i relativi percorsi di esodo, del piano di emergenza e della posizione dei relativi presidi presso ogni struttura educativa.

Il personale del Gestore dovrà essere inoltre preventivamente informato circa i responsabili della gestione delle emergenze designati ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. presso ogni struttura educativa.

Con riferimento alle attività oggetto della presente convenzione è stato valutata l'insussistenza di interferenze da attività lavorative e conseguenti rischi ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D. Lgs 106/2009.

19) INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti dell'IES.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se

E-mail: istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, come eventualmente prorogata.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente dell'Amministrazione Aggiudicatrice nonché sull'Albo Pretorio, sul sito dell'Istituzione Educazione e Scuola.

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richieste fino alle ore 18 del giorno 9 luglio 2018, via email all'indirizzo istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it.

20) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente a giudicare per la fase di evidenza pubblica, sino all'aggiudicazione, il T.A.R – Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – via Massimo D'Azeglio, n. 54 – 40124, Bologna (BO).

Le controversie derivanti dall'applicazione e dall'esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Bologna.

21) TRATTAMENTO DATI PERSONALE ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale

incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I diritti dell'interessato sono i seguenti:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che lo riguardano;

- opposizione al trattamento;

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di IES, Dott.ssa Pompilia Pepe.

Allegati:

A) Istanza di partecipazione.

Il Direttore di IES
Dott.ssa Pompilia Pepe

Via Capramozza, 15
40123, Bologna
tel. 051 3392701