

Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale



COMUNE DI BOLOGNA  
Quartiere San Vitale

Vicolo Bolognetti, 2 - 40125 Bologna  
Tel. 051/276111 Fax 051/228610  
<http://www.comune.bologna.it/quartieresanvitale/>

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA'  
EXTRA- SCOLASTICHE NEI SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI  
DEL QUARTIERE SAN VITALE  
- SUDDIVISA IN N° 3 LOTTI -**

**NUMERO GARA  
5118724**

**LOTTO 1 -  
L.E.A - LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE -  
C/O LA SEDE DI VILLA SCANDELLARA - VIA SCANDELLARA 50  
PER IL PERIODO SETTEMBRE 2013 - AGOSTO 2014  
CODICE CIG  
5230796D66**

**LOTTO 2 -  
LA SOFFITTA DEI LIBRI -  
C/O LA SEDE DI VILLA SCANDELLARA - VIA SCANDELLARA 50  
PER IL PERIODO SETTEMBRE 2013 - AGOSTO 2014  
CODICE CIG  
523090140F**

**LOTTO 3 -  
ARTELIER -  
C/O LA SEDE DEL QUARTIERE SAN VITALE - V.LO BOLOGNETTI, 2  
PER IL PERIODO SETTEMBRE 2013 - AGOSTO 2014  
CODICE CIG  
5230954FC8**

- **IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 72.786,89.= (oneri fiscali esclusi)**
- **ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: EURO 0,00.=**

## **INDICE**

### **PARTE I - SPECIFICHE LOTTI**

#### **LOTTO 1**

A.1) OGGETTO E FINALITA' E IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 3
A.2) DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 3
A.4) PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI	pag. 5

#### **LOTTO 2**

A.1) OGGETTO E FINALITA' E IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 6
A.2) DURATA DEL CONTRATTO	pag. 6
A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 6
A.4) PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI	pag. 8

#### **LOTTO 3**

A.1) OGGETTO E FINALITA' E IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 9
A.2) DURATA DEL CONTRATTO	pag. 9
A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 9
A.4) PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI	pag. 10

### **PARTE II - ASPETTI COMUNI AI 3 LOTTI**

A.5) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 12
A.6) AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO	pag. 12
A.7) REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO	pag. 12
A.8) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	pag. 12
A.9) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO	pag. 12
A.10) CONDIZIONI DI PAGAMENTO	pag. 13
A.11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 13
A.12) SCIOPERI	pag. 13
A.13) RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	pag. 13
A.14) VERIFICHE E CONTROLLI	pag. 14
A.15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI	pag. 15
A.16) INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	pag. 15
A.17) RECESSO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	pag. 16
A.18) FALLIMENTO	pag. 16
A.19) FORO COMPETENTE	pag. 17
A.20) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag. 17

## **PARTE I - SPECIFICHE LOTTI**

**LOTTO 1: LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - VIA SCANDELLARA 50 (2° PIANO)**  
per il periodo settembre 2013 - agosto 2014

**IMPORTO DI RIFERIMENTO: EURO 19.250,41.= (IVA ESCLUSA)**

---

### **A.1) OGGETTO E FINALITA' E IMPORTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del contratto è la realizzazione di attività a carattere naturalistico ed ecologico per la gestione del Laboratorio di Educazione Ambientale, rivolto ai servizi educativi e scolastici - nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado del Quartiere San Vitale - e ai bambini, alle famiglie e ai cittadini.

La progettualità è concordata con il Coordinatore pedagogico del servizio e con la Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale.

Il S.E.T "Laboratorio di Educazione Ambientale" è un Servizio Educativo Territoriale che si occupa di educazione ecologica e naturalistica e di pratica di sostenibilità ambientale a partire dai primi anni di vita dei bambini. Le attività proposte hanno come tema dominante l'ecologia, intesa sia come studio degli ambienti naturali, sia come studio delle relazioni fra l'uomo e le risorse della città, del paese, del pianeta.

Il L.E.A. è collocato al 2° piano di Villa Scandellara – Via Scandellara 50 e fa parte del Ceas Multicentro per l'educazione alla sostenibilità della città di Bologna istituito nel 2012 con cui condivide orientamenti, progettualità, ricerca.

Il corrispettivo del servizio è quello che risulterà dall'offerta presentata in sede di gara

### **A.2) DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto decorrerà dal mese di settembre 2013 fino ad agosto 2014, con possibilità di proroga per ulteriori tre mesi.. Il Quartiere San Vitale si riserva comunque la facoltà di prorogare il servizio per ulteriori tre mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto al gestore del servizio, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

È in ogni caso vietata ogni tacita proroga o rinnovo.

### **A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'attività prevede l'articolazione di laboratori in gruppi di incontri, definiti "percorsi", e si svolge presso le sedi scolastiche per i percorsi rivolti ai servizi educativi e scolastici del Quartiere, in orario scolastico, e presso il Laboratorio di Educazione Ambientale e sul territorio per tutte le proposte rivolte all'utenza libera: laboratori per bambini e ragazzi, per adulti, per famiglie e cittadini.

Il servizio richiesto in particolare comprende:

- a. percorsi rivolti all'utenza dei servizi pubblici e privati del Quartiere nella fascia 1-18 anni: nidi d'infanzia, scuole d'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie;
- b. attività laboratoriali e iniziative rivolte all'utenza libera: bambini e ragazzi e incontri tematici per cittadini;
- c. sportello informativo per educatori, insegnanti, famiglie e cittadini;
- d. visite guidate in aree di particolare interesse naturalistico per famiglie e cittadini;
- e. manutenzione degli spazi interni ed esterni: laboratorio, parco, stagno didattico;
- f. visite guidate allo stagno didattico per famiglie;
- g. attività di programmazione per la preparazione del materiale occorrenti per le diverse attività;
- h. incontri di programmazione e di coordinamento con il Coordinatore pedagogico del Quartiere, anche su progetti con altri Centri di Educazione Ambientale, con la Regione Emilia Romagna e con il Ceas Multicentro per l'educazione alla sostenibilità della città di Bologna;
- i. occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali;
- j. documentazione dettagliata di almeno un percorso didattico;
- k. partecipazione agli incontri del Comitato del Centro Scandellara;

3

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

- l. predisposizione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, di un catalogo con percorsi differenziati per servizio/età (nido, scuola infanzia, scuola primaria e secondaria) da distribuire nei servizi per accedere alle prenotazioni;
- m. stesura di un calendario annuale con le richieste accolte da ottobre a giugno.

### **Descrizione delle attività e quantificazione del monte ore annuo**

Il monte ore previsto per tutte le attività sopra indicate ammonta a 950, distribuito su massimo 43 settimane, come specificato:

#### **ATTIVITA' DIRETTA**

***con nidi d'infanzia e scuole di ogni ordine e grado:***

- **percorsi didattici:** indicativamente 12 ore alla settimana, nel periodo da ottobre a maggio;
- **sportello informativo** per educatori, insegnanti e cittadini (prenotazione dei percorsi didattici, indicazioni bibliografiche e guide didattiche) - 4 ore la settimana, nei mesi di settembre e ottobre, 2 ore la settimana nel periodo da novembre a giugno;

***con utenza libera:***

- **apertura al pubblico:** indicativamente 3 ore un pomeriggio la settimana, con attività ludiche e di laboratorio per bambini e ragazzi, nel periodo da settembre a giugno;
- **ciclo di conferenze/incontri specialistici/laboratori** per insegnanti e cittadini per promuovere tematiche di sostenibilità ambientale: indicativamente 6 incontri;
- **n. 6 visite guidate allo stagno:** 4 ore ciascuna il sabato mattina nei mesi di settembre, ottobre, marzo, aprile, maggio, giugno
- **gite guidate nei parchi naturali** della Regione (la domenica), indicativamente 6 gite
- **partecipazione ad iniziative congiunte** promosse dai servizi presenti e che collaborano con il Centro Scandellara e **al coordinamento mensile di tutti i servizi** (biblioteca, servizi socio-educativi, spazio lettura per bambini, centro attività musicali, educativa di strada).

#### **ATTIVITA' INDIRETTA**

- manutenzione degli **spazi** interni ed esterni (laboratorio e parco);
- manutenzione degli acquari e dei terrari del laboratorio, manutenzione dello stagno;
- **incontri di coordinamento** con il Coordinatore pedagogico responsabile del servizio per la programmazione e progettazione;
- **preparazione del materiale** occorrente per le diverse attività;
- **documentazione** dettagliata di almeno un percorso didattico;
- **redazione di un catalogo** di percorsi differenziati per servizio/età (nido, scuola infanzia, scuola primaria e secondaria);
- **raccolta prenotazioni e redazione del relativo calendario annuale** delle richieste accolte, da ottobre a giugno;
- **incontri di programmazione e coordinamento con il Coordinatore pedagogico** su progetti con la

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

Regione Emilia Romagna, la Provincia e il Ceas Multicentro per l'educazione alla sostenibilita' della città' di Bologna

- **relazione finale di verifica** con dati statistici.

### **A.4) PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI**

Per svolgere le prestazioni contrattuali il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione personale, alle esigenze del servizio da espletare, che prevede la messa a disposizione da parte dell'aggiudicataria di almeno due operatori:

- un primo operatore (che sarà anche il Referente del Coordinatore pedagogico del servizio) con presenza in fascia mattutina o pomeridiana nei servizi educativi e scolastici per i percorsi educativi, presenza per un pomeriggio di apertura per i laboratori con i bambini e ragazzi e per lo sportello informativo;
- un secondo operatore che coadiuverà il primo operatore nei percorsi, quando necessario, nei laboratori con i bambini e i ragazzi, nelle visite guidate allo stagno e nelle gite domenicali.

A causa delle molte variabili presenti, l'orario dei due operatori potrà essere modificato ampliando o riducendo le ore giornaliere o spostando la fascia mattutina con quella pomeridiana, di norma su base settimanale ma anche più repentinamente in base a emergenze.

Si ritiene fondamentale la continuità di un operatore nel rapporto con gli utenti e per progettazioni interdisciplinari con altri servizi presenti nel Centro Scandellara, in particolare "La Soffitta dei Libri". Si assume pertanto tale principio come prioritario nella gestione del servizio.

Nel caso in cui, per cause di forza maggiore, dovesse essere necessaria la sostituzione temporanea o definitiva di un operatore, viene richiesto adeguato passaggio di informazioni e formazione specifica del personale utilizzato per la sostituzione e corretta comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Ogni operatore deve possedere un'esperienza almeno triennale di lavoro nell'ambito di laboratori analoghi a quelli oggetto di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, prima della stipulazione del contratto, presentare l'elenco nominativo del personale dipendente adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa con i relativi curricula, ai fini della verifica dei requisiti tecnico - professionali e dell'esperienza e con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

Il soggetto aggiudicatario è comunque obbligato al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre:

1. assicurare la continuità degli operatori, provvedendo ad affrontare la sostituzione dell'operatore assente per tempo prolungato, previo accordo con il Referente del Coordinamento Pedagogico del Quartiere San Vitale e trasmettendo congiuntamente il curriculum del nuovo operatore;
2. essere il responsabile esclusivo della gestione del proprio personale. Pertanto è tenuto a comunicare al proprio personale le obbligazioni derivanti dal contratto ed essere garante verso l'A.C. - Quartiere San Vitale del rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti dall'A.C. - Quartiere S. Vitale;
3. assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente.
4. concordare con il Referente del Coordinamento Pedagogico tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio.

**LOTTO 2: "LA SOFFITTA DEI LIBRI" - VIA SCANDELLARA 50 (2° PIANO)**

per il periodo settembre 2013 - agosto 2014

**IMPORTO DI RIFERIMENTO: EURO 27.194,06.= (IVA ESCLUSA)**

---

**A.1) OGGETTO E FINALITA' E IMPORTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del contratto è la realizzazione di attività presso il Servizio Educativo Territoriale "La Soffitta dei Libri" del Quartiere San Vitale volte a promuovere la lettura dai primi mesi di vita fino agli 11 anni. Il servizio offre percorsi di lettura a tema ai servizi educativi e scolastici - nidi, piccoli gruppi educativi, micronidi, scuole infanzia, scuole primarie - e ai bambini, ai genitori, agli educatori e agli insegnanti offre uno spazio lettura, un servizio di prestito librario, laboratori di narrazione e di costruzione, narrazioni domenicali per i bambini e consigli e proposte di letture per tutti, genitori educatori e insegnanti.

La progettualità è concordata con il Coordinatore pedagogico, in accordo con la Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale.

Il S.E.T. "La Soffitta dei Libri" è un Servizio Educativo Territoriale che ha l'obiettivo di far crescere e sostenere nel bambino la motivazione alla lettura, il piacere all'ascolto e alla narrazione, la curiosità del sapere, l'autonomia del pensiero attraverso un approccio al libro come strumento di conoscenza, veicolo di relazione, oggetto da esplorare, inventare, costruire. Libro come veicolo di relazione per i genitori, educatori e insegnanti, ma, più in generale per tutti coloro che si rapportano con i bambini; come "cura" e sollievo nei momenti di passaggio, di cambiamento, di malattia, come strumento di supporto e integrazione per i bambini in difficoltà e per le insegnanti, come approfondimento tematico e didattico per le scuole attraverso percorsi educativi e didattici.

Il servizio è collocato al 2° piano di Villa Scandellara - Via Scandellara 50.

Il corrispettivo del servizio è quello che risulterà dall'offerta presentata in sede di gara

**A.2) DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto decorrerà dal mese di settembre 2013 fino ad agosto 2014, con possibilità di proroga per ulteriori tre mesi. Il Quartiere San Vitale si riserva comunque la facoltà di prorogare il servizio per ulteriori tre mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto al gestore del servizio, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

È in ogni caso vietata ogni tacita proroga o rinnovo.

**A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto comprende:

- a. progetti di lettura rivolti all'utenza scolastica (nidi, scuole dell'infanzia, scuole primarie):
  - percorsi specifici per ogni ordine e grado, percorsi di continuità nido-scuola infanzia e scuola infanzia-scuola primaria;
  - documentazione dei progetti realizzati;
  - consulenza e collaborazioni con le insegnanti alla progettazione di percorsi di lettura tenuti in classe;
  - indicazioni bibliografiche.
- b. attività di guida alla scelta dei testi e prestito librario;
- c. laboratori e narrazioni:
  - rivolti ai bambini dai primi mesi di vita fino a 11 anni e alle famiglie (utenza libera);
  - rivolti a bambini ricoverati in strutture ospedaliere;
  - consulenza e indicazioni bibliografiche per genitori;
- d. attività specialistiche di promozione alla lettura rivolte ai bambini più piccoli (0-2 anni) secondo le indicazioni del progetto nazionale promosso da A.B.I. (Associazione Bibliotecari Italiani) e A.N.P. (Associazione Nazionale Pediatri);
- e. attività di programmazione per la preparazione dei materiali occorrenti per le diverse attività;
- f. incontri di programmazione e di coordinamento con il Coordinatore pedagogico del Quartiere;
- g. occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali;

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

- h. supporto logistico per interventi a favore delle famiglie in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale.

Il prestito librario offerto dallo Spazio Lettura "La Soffitta dei Libri" è inserito nel Catalogo bolognese del servizio Bibliotecario Nazionale (Sebina).

### Descrizione delle attività e quantificazione del monte ore annuo

L'attività si svolge prevalentemente presso la sede per le scuole primarie, una diversa organizzazione è prevista per nidi e scuola dell'infanzia per i quali si prevede che i percorsi avvengano parzialmente presso le sedi scolastiche, in orario scolastico secondo il calendario scolastico. Le iniziative rivolte all'utenza libera saranno prioritariamente in orario pomeridiano: prestito librario e consulenza (incluso il sabato mattina), progetto di lettura per i più piccoli, letture animate e narrazioni (pomeriggio e alcuni sabati mattina e domeniche pomeriggio), laboratori con i genitori in orari serali. I progetti di lettura condotti presso strutture ospedaliere, saranno in orario pomeridiano e terranno conto del calendario concordato con i responsabili dei reparti ospedalieri.

### ATTIVITA' DIRETTA

Il monte ore annuo previsto per tutte le attività sopra indicate ammonta indicativamente a **1.342** ore complessive, distribuite su **43** settimane al massimo così suddivise:

- **utenza libera:** 13.30 ore settimanali da settembre a metà giugno - 6 ore settimanali dalla seconda metà di giugno e nel mese di luglio;
- **laboratori di narrazione e costruzione:** due laboratori al mese da ottobre a maggio il sabato mattina;
- **narrazioni domenicali:** 1 narrazione al mese la domenica pomeriggio nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio e febbraio;
- partecipazione ad **iniziative congiunte** promosse dai servizi presenti e che collaborano con il Centro Scandellara e al **coordinamento** mensile di tutti i servizi (biblioteca, servizi socio-educativi, L.E.A., centro attività musicali, educativa di strada)
- **percorsi didattici:** indicativamente 13 ore settimanali da ottobre a maggio per percorsi rivolti alle scuole, dal nido d'infanzia alla scuola primaria;
- **attività specialistiche** legate al progetto di promozione alla lettura per i più piccoli (1 volta la settimana)
- **attività rivolte ai bambini ricoverati** nelle strutture ospedaliere del Policlinico Sant'Orsola-Malpighi Ospedale Gozzadini in due reparti (1 volta la settimana in ogni reparto) in collaborazione con la Biblioteca Scandellara.

### ATTIVITA' INDIRETTA

- **incontri di coordinamento** con il Coordinatore pedagogico responsabile del servizio per la programmazione e progettazione;
- **programmazione e preparazione dei percorsi scolastici** prenotati, verifica e documentazione dei progetti realizzati;
- **preparazione del materiale** occorrente per le diverse attività;
- **redazione di un catalogo** di percorsi differenziati per età (nido, scuola infanzia, scuola primaria);
- **raccolta prenotazioni e redazione del relativo calendario annuale** delle richieste accolte, da ottobre a giugno;
- incontri di programmazione e coordinamento con il Coordinatore pedagogico responsabile del servizio su eventi/iniziative specifiche ed occasionali in collaborazione con altri servizi o Enti del

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

territorio;

- **documentazione** dettagliata di almeno un percorso didattico;
- **relazione finale di verifica** con dati statistici.

### **A.4) PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI**

Per svolgere le prestazioni contrattuali il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione personale, alle esigenze del servizio da espletare, che prevede la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario di almeno due operatori:

- un primo operatore (che sarà anche il Referente del Coordinatore pedagogico del servizio) con una presenza in fascia mattutina e/o pomeridiana nei servizi educativi e scolastici per i percorsi educativi, nelle mattine e pomeriggi di apertura all'utenza libera e per i laboratori con i bambini. L'operatore dovrà raccordarsi con l'operatrice comunale già presente nel servizio.
- un secondo operatore che coadiuverà il primo operatore nei percorsi, quando necessario, presiederà le attività in ospedale e le proposte per i bambini più piccoli presso "La Soffitta dei Libri", raccordandosi con l'operatrice comunale presente nel servizio.

A causa delle molte variabili presenti, l'orario dei due operatori potrà essere modificato ampliando o riducendo le ore giornaliere o spostando la fascia mattutina con quella pomeridiana, di norma su base settimanale ma anche più repentinamente in base a emergenze.

Si ritiene fondamentale la continuità dei due operatori nel rapporto con gli utenti e la condivisione della progettazione e la realizzazione dei percorsi con l'operatore culturale comunale e per progettazioni interdisciplinari con altri servizi presenti nel Centro.

Si assume pertanto tale principio come prioritario nella gestione del servizio.

Nel caso in cui, per cause di forza maggiore, dovesse essere necessaria la sostituzione temporanea o definitiva di un operatore, viene richiesto adeguato passaggio di informazioni e formazione specifica del personale utilizzato per la sostituzione e corretta comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Ogni operatore deve possedere un'esperienza almeno triennale di lavoro nell'ambito di laboratori analoghi a quelli oggetto di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, prima della stipulazione del contratto, presentare l'elenco nominativo del personale dipendente adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa con i relativi curricula, ai fini della verifica dei requisiti tecnico - professionali e dell'esperienza e con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

Il soggetto aggiudicatario è comunque obbligato al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre:

1. assicurare la continuità degli operatori, provvedendo ad affrontare la sostituzione dell'operatore assente per tempo prolungato, previo accordo con il Referente del Coordinamento Pedagogico del Quartiere San Vitale e trasmettendo congiuntamente il curriculum del nuovo operatore;
2. essere il responsabile esclusivo della gestione del proprio personale. Pertanto è tenuto a comunicare al proprio personale le obbligazioni derivanti dal contratto ed essere garante verso l'A.C. - Quartiere San Vitale del rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti dall'A.C. - Quartiere San Vitale;
3. assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente.
4. concordare con il Referente del Coordinamento Pedagogico tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio.

**LOTTO 3: "ARTELIER" - VICOLO BOLOGNETTI 2 (PIANO TERRA)**

per il periodo settembre 2013 - agosto 2014

**IMPORTO DI RIFERIMENTO: EURO 26.342,42.= (IVA ESCLUSA)**

---

**A.1) OGGETTO E FINALITA' E IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'oggetto del contratto è la realizzazione di attività presso il S.E.T. (Servizio Educativo Territoriale) "aRtelier" del Quartiere San Vitale, che offre laboratori espressivi plurisensoriali ai nidi e alle scuole d'infanzia principalmente del Quartiere e laboratori bambini-genitori a livello cittadino.

La progettualità del S.E.T. aRtelier (d'ora in poi denominato "servizio") è concordata con il Coordinatore pedagogico del servizio in accordo con la Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale.

Il S.E.T. "aRtelier" è un Servizio Educativo Territoriale che rientra nella tipologia dei "Laboratori espressivi", attualmente è l'unico proposto alla cittadinanza dall'Amministrazione del Comune di Bologna. Si caratterizza come un luogo di sperimentazione e ricerca sui linguaggi espressivi e la prima infanzia, offrendo laboratori plurisensoriali ai bambini del nido e della scuola d'infanzia che facciano loro sperimentare l'ambito del colore, della costruzione con materiale di scarto e del suono.

Il servizio è collocato presso la sede del Quartiere San Vitale - Vicolo Bolognetti, 2.

Il corrispettivo del servizio è quello che risulterà dall'offerta presentata in sede di gara

**A.2) DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto decorrerà dal mese di settembre 2013 fino ad agosto 2014, con possibilità di proroga per ulteriori tre mesi.. Il Quartiere San Vitale si riserva comunque la facoltà di prorogare il servizio per ulteriori tre mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto al gestore del servizio, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

È in ogni caso vietata ogni tacita proroga o rinnovo.

**A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'attività prevede l'articolazione dei laboratori in gruppi di incontri, definiti "percorsi", che in parte saranno condotti presso la sede e in parte presso i servizi educativi e scolastici del Quartiere.

Il servizio richiesto comprende:

a. - percorsi all'interno dei tre laboratori (Colori: laboratorio del colore; Dado: laboratorio di costruzione; Sonido: laboratorio sonoro) rivolti all'utenza dei servizi pubblici e privati del Quartiere della fascia 1-6 anni: nidi, micronidi, piccoli gruppi educativi, sezioni primavera e scuole d'infanzia;

- progettazione di nuove esperienze da proporre ai servizi di cui sopra;

- documentazione del lavoro svolto;

- collaborazione con educatrici e insegnanti per la progettazione di percorsi inerenti l'ambito dei linguaggi espressivi all'interno di nidi e scuole d'infanzia;

I nidi e le scuole d'infanzia del Quartiere ricevono, prima dell'inizio dell'anno educativo, un catalogo di percorsi differenziati per età, durante il mese di settembre vengono accolte le richieste, quindi viene stilato un calendario annuale da ottobre a giugno delle richieste accolte.

b. Attività laboratoriali e iniziative rivolte all'utenza libera (bambini-genitori): vengono proposti 2 incontri mensili, uno in fascia tardo-pomeridiana, uno il sabato mattina.

c. Mostre, iniziative, installazioni, eventi relativi alla progettualità del servizio.

Il servizio si connota per la ricerca pedagogica ed artistica in ordine ai seguenti elementi fondamentali:

◆ Organizzazione dello spazio in cui verrà effettuato il laboratorio

◆ Scelta dei materiali

◆ Ruolo dell'adulto

Quest'ultimo punto riveste per il servizio un particolare ambito di ricerca pedagogica, sia

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

nell'accezione della modalità di conduzione da parte delle operatrici, sia relativamente al raccordo fra quest'ultime e le educatrici o insegnanti presenti all'interno dello spazio laboratoriale.

### **Quantificazione del monte ore annuo**

Il monteore previsto per tutte le attività sopra descritte ammonta ad ore: 1.300 (milletrecento), distribuite nell'arco di 42 settimane, di cui 17 nel periodo settembre-dicembre 2013 e 25 nel periodo gennaio-giugno 2014.

Non è prevista una quota per ore di programmazione, verifica, documentazione, preparazione dei materiali in quanto alcune ore della programmazione settimanale sono dedicate alle attività di cui sopra.

Non sono previste attività di coordinamento in quanto tale funzione è svolta dal coordinatore pedagogico del servizio.

### **A.4) PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI**

Per svolgere le prestazioni contrattuali il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione personale, alle esigenze del servizio da espletare, che prevede la messa a disposizione da parte dell'aggiudicataria di n. 2 operatori:

- 1) un primo operatore (che sarà anche il Referente del Coordinatore pedagogico del servizio) che svolgerà circa 1.100 (millecento) ore annuali con una presenza fissa dal lunedì al venerdì per indicativamente 5 ore giornaliere in fascia mattutina, con flessibilità verso alcuni pomeriggi in base alle esigenze organizzative; almeno 6 ore mensili per le attività con l'utenza libera;
- 2) un secondo operatore che svolgerà circa 200 (duecento) ore nell'arco contrattuale che comprendono sia parte dell'attività coi servizi educativi e scolastici che con l'utenza libera (in compresenza con il primo operatore).

A causa delle molte variabili presenti, l'orario dei due operatori potrà essere modificato ampliando o riducendo le ore giornaliere o spostando la fascia mattutina con quella pomeridiana, di norma su base settimanale ma anche più repentinamente in base a emergenze.

Si ritiene fondamentale la continuità dei due operatori nel rapporto con gli utenti e per la crescita del gruppo di lavoro; si assume pertanto tale principio come prioritario nella gestione del servizio. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore, dovesse essere necessaria la sostituzione temporanea o definitiva di un operatore, viene richiesto adeguato passaggio di informazioni/formazione specifica del personale utilizzato per la sostituzione e corretta comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Ogni operatore deve possedere un'esperienza almeno triennale di lavoro nell'ambito di laboratori analoghi a quelli oggetto di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, prima della stipulazione del contratto, presentare l'elenco nominativo del personale dipendente adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa con i relativi curricula, ai fini della verifica dei requisiti tecnico - professionali e dell'esperienza e con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

Il soggetto aggiudicatario è comunque obbligato al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre:

1. assicurare la continuità degli operatori, provvedendo ad affrontare la sostituzione dell'operatore assente per tempo prolungato, previo accordo con il Referente del Coordinamento Pedagogico del Quartiere San Vitale e trasmettendo congiuntamente il curriculum del nuovo operatore;
2. essere il responsabile esclusivo della gestione del proprio personale. Pertanto è tenuto a comunicare al proprio personale le obbligazioni derivanti dal contratto ed essere garante verso l'A.C. - Quartiere San Vitale del rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti dall'A.C. - Quartiere San Vitale;
3. assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente.

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

4. concordare con il Referente del Coordinamento Pedagogico tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio.

## **PARTE II - ASPETTI COMUNI AI 3 LOTTI**

### **A.5) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire, secondo l'art.113 del D.Lgs.163/2006, **una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale**. In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. **La garanzia dovrà prevedere espressamente** le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

### **A. 6) AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

L'A.C. - Quartiere San Vitale si riserva la facoltà, in corso di vigenza del contratto, qualora ne ravvisi la necessità, di ridurre od ampliare il servizio (nella misura del 20%).

Il soggetto aggiudicatario, a seguito della comunicazione da parte dell'A.C. - Quartiere San Vitale delle eventuali variazioni dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

### **A.7) REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione dei costi per tutto il periodo di vigenza del contratto.

### **A.8) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese l'imposta di bollo e le spese contrattuali di registrazione del contratto, sono a carico del soggetto aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

Sono inoltre a carico del soggetto aggiudicatario le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

### **A.9) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO**

E' vietato al soggetto aggiudicatario:

- cedere in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione della A.C. - Quartiere San Vitale, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente rivalsa dei danni subiti.
- cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'A.C. - Quartiere San Vitale, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

- subappaltare in tutto od in parte il servizio oggetto dell'appalto, fatte salve particolari esigenze concordate con l'A.C. - Quartiere San Vitale ed autorizzate in vista del miglioramento del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

### **A.10) CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo (comprensivo di oneri fiscali) del servizio effettivamente reso verrà effettuato a norma delle leggi vigenti previa presentazione di regolari fatture mensili.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate e inviate a: **Comune di Bologna - Quartiere San Vitale - Vicolo Bolognetti, 2 - 40125 Bologna** - dovranno essere corredate da una copia per uso amministrativo interno e riportare il numero di conto corrente postale o bancario sul quale dovranno essere accreditate le somme. In caso di R.T.I. la fattura dovrà essere emessa dall'Impresa capogruppo.

In ottemperanza all'art.191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:

Bilancio \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_, Capitolo \_\_\_\_\_, Determinazione dirigenziale P.G. n. 162597/2013.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della Legge 136/2010, il concessionario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012 ed in considerazione della particolare natura ed oggetto del presente contratto, le parti concordano un termine di pagamento da parte del Quartiere San Vitale non superiore ai 60 gg. dal ricevimento delle fatture. Eventuali interessi di mora sono fissati ai sensi dell'art. 1284 C.C. per il tasso legale oppure, se inferiore, a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente. Qualora il concessionario risulti inadempiente con il versamento dei contributi I.N.P.S. e dei premi accessori I.N.A.I.L. (D.U.R.C.) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore al personale addetto alla gestione dell'impianto, compreso i soci lavoratori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, che verrà effettuato previa avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il concessionario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

### **A.11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicataria ha l'obbligo di accendere esclusivamente presso banche o poste italiane un conto corrente dedicato, in via non esclusiva, al servizio di cui all'oggetto i cui estremi identificativi, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso devono essere comunicati al Quartiere San Vitale entro sette giorni dalla loro accensione

Tutte le prestazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indice del codice identificativo di gara C.I.G.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati al Quartiere San Vitale - Vicolo Bolognetti, 2 - 40125 Bologna entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione.

Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e successivamente ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

### **A.12) SCIOPERI**

Il soggetto aggiudicatario, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, causa sciopero del personale, si impegna a darne comunicazione alle famiglie ed all'U.I "Servizio Educativo Scolastico Territoriale" del Quartiere San Vitale, anche via fax 051/228610 con un preavviso di almeno 48 ore.

### **A.13) RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'aggiudicataria con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto ed eventuale proroga) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di:

**1. Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00.= "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a cose di terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari del servizio) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

**2. Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00.= per sinistro e per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette che dovranno essere trasmesse all'A.C. - Quartiere San Vitale prima della sottoscrizione del contratto stesso non libera l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative. I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per il contratto sono assicurati a cura della stessa contro i rischi da incendio, fulmine, esplosione, scoppio e altri rischi accessori e il comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'aggiudicataria per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. L'aggiudicataria a sua volta rinuncia qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'amministrazione per danni a beni di proprietà dell'aggiudicataria stessa o da essa tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia( salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'amministrazione per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

### **A.14) VERIFICHE E CONTROLLI**

L'A.C. - Quartiere San Vitale si riserva la facoltà, senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di espletare ogni verifica e/o controllo di rispondenza e di qualità circa la piena conformità del servizio reso agli obblighi di cui al presente Capitolato. Gli esiti di tali verifiche faranno parte della valutazione del fornitore.

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

L'Amministrazione Comunale, tramite l'U.I. "Servizio Educativo Scolastico Territoriale" del Quartiere San Vitale si riserva la facoltà di effettuare verifiche su ogni fase attinente l'esecuzione del servizio, nonché il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, senza che ciò sollevi il soggetto aggiudicatario dalle proprie responsabilità di gestione.

### **A.15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI**

I dati inerenti gli utenti del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

L'A.C. - Quartiere San Vitale comunica al soggetto aggiudicatario i dati personali relativi a coloro che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche - dati comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g.n.254 del 23 novembre 1998.

L'A.C. - Quartiere San Vitale conferisce al soggetto aggiudicatario i dati personali e sensibili relativi a coloro che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività, che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale correlate all'ambito dei servizi socio-educativi;
- i dati comunicati al soggetto aggiudicatario sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- i dati comunicati dall'A.C. - Quartiere San Vitale al soggetto aggiudicatario o da questo direttamente acquisiti per conto del Quartiere non potranno essere riprodotti ad uso del soggetto aggiudicatario stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Quartiere stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta;
- In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio il soggetto aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.
- il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire all'A.C. - Quartiere San Vitale copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa eventualmente adottato (se a ciò tenuto ai sensi di legge), in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.
- è fatto assoluto divieto al soggetto aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi al soggetto aggiudicatario, questo si impegna a:

- soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt. 13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs. 196 /2003;
- trasferire tempestivamente all'A.C. - Quartiere San Vitale, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il nominativo di un referente per eventuali comunicazioni relative al trattamento dei dati.

### **A.16) INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Qualora si verificassero inadempimenti, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della stesa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

penale fino **ad un massimo di Euro 512,00.= per ogni inadempienza grave.**

Sono considerate gravi inadempienze, con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva:

- la sospensione o l'abbandono o mancata effettuazione del servizio, senza previa e tempestiva comunicazione al Quartiere San Vitale, nonché la violazione degli orari concordati con il Quartiere;
- l'impiego di personale non qualificato;
- il mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di sub appalto e in materia di trattamento dei dati personali;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi, dopo formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fidejussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente punto non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Così come disposto dall'art. 57 del Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente l'Amministrazione comunale si riserva inoltre di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere il contratto per inadempienza grave o reiterata dell'Aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- verificarsi, da parte dell'impresa appaltatrice, di 10 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- situazione di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'aggiudicatario;
- cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

### **A.17) RECESSO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Qualora il soggetto aggiudicatario intenda recedere dal contratto prima della scadenza dovrà darne comunicazione, in forma scritta tramite raccomandata a.r., indirizzata al Direttore del Quartiere con preavviso di almeno 1 mese.

### **A.18) FALLIMENTO**

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento del soggetto aggiudicatario.

## Capitolato d'oneri gara S.E.T. Quartiere San Vitale

### **A.19) FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è escluso l'arbitrato e sarà fatto esclusivo ricorso al Foro di Bologna.

### **A.20) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

La sottoscrizione del Capitolato e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi. L'aggiudicataria del servizio con la firma del Capitolato accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, comma 2 del C.C., tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.