



COMUNE DI BOLOGNA
Quartiere Navile
Via Saliceto 5 – 40128 Bologna
Tel. 051/4151311 - Fax 051/4151303
<http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE PSICOMOTORIE RIVOLTE AI BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL QUARTIERE NAVILE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GIOCO".

N° GARA: 5163341
CODICE CIG: 5281329290

- ◆ **DURATA: ottobre 2013 – giugno 2015**
- ◆ **IMPORTO COMPLESSIVO: € 28.356,48= (oneri fiscali esclusi)**
- ◆ **IMPORTO A BASE DI GARA: € 28.356,48= (oneri fiscali esclusi)**
- ◆ **ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00**

INDICE

A. 1) OGGETTO, SCOPO E IMPORTO DEL CONTRATTO	pag 3 - 4
A. 2) DURATA DEL CONTRATTO	pag 4
A. 3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag 4 - 6
A. 4) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA	pag 6 - 9
A. 5) OBBLIGAZIONI A CARICO DEL QUARTIERE	pag 9
A. 6) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag 9 - 10
A. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI	pag 10
A. 8) AUMENTO, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO	pag 10
A. 9) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO	pag 11
A.10) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO	pag 11 - 12
A.11) SCIOPERI	pag 12
A.12) INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI	pag 12 - 13
A.13) REVISIONE DEI PREZZI	pag 13 - 14
A.14) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	pag 14
A.15) FALLIMENTO	pag 14
A.16) FORO COMPETENTE	pag 14
A.17) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag 14

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

A.1) OGGETTO, SCOPO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è la realizzazione/gestione del progetto di attività educative/didattiche a carattere psicomotorio nell'ambito dei servizi educativi rivolti all'infanzia e in particolare nelle scuole dell'infanzia del Quartiere Navile.

Con il progetto intitolato **GIOCO** si intende:

- A. offrire continuità all'esperienza formativa ed educativa svolta negli scorsi anni scolastici attraverso il progetto cittadino **AGIO** condotto dal settore Istruzione del comune di Bologna attraverso la realizzazione di attività corsuali, nelle scuole dell'infanzia, condotte da psicomotricisti in collaborazione con le insegnanti delle sezioni interessate
- B. realizzare gli obiettivi del POF del Quartiere Navile per una scuola dell'infanzia integrata e orientata ad accogliere il bambino nella globalità e a promuovere la crescita favorendo il benessere affettivo
- C. avvalersi della "ricerca psicomotoria" per arricchire il patrimonio pedagogico e metodologico di ogni scuola (in particolare per quanto riguarda l'osservazione, la lettura dell'espressività ludica, la comunicazione) con esperienze di sensibilizzazione e approfondimento con le maestre
- D. promuovere in forma preventiva la crescita dei bambini dedicando attenzione al gioco, alla comunicazione e alla espressione corporea, garantendo un setting di gioco tale da soddisfare bisogni /motivazioni sia sul versante senso-motorio, che sul versante emotivo-affettivo e cognitivo .

Con il presente capitolato si intende realizzare gli obiettivi di cui sopra quali parti costitutive e integranti del progetto GIOCO. Con l'obiettivo **A.** si intende infatti realizzare in ogni scuola nell'ambito della programmazione rivolta ai bambini Piccoli o Medi attività corsuali (composte da n. 9 appuntamenti settimanali) condotte da psicomotricisti in collaborazione con le maestre e il personale delle scuole. Le attività condotte dagli psicomotricisti saranno svolte di norma all'interno dei locali scolastici il cui allestimento sarà oggetto di progettazione congiunta (psicomotricisti, personale scolastico, personale del centro Giochisalticapriole, pedagogisti).

Con gli obiettivi **B., C., D.** si intende realizzare un percorso permanente di prevenzione del "disagio infantile " e del "disagio scolastico" promuovendo il benessere attraverso il gioco libero e il gioco psicomotorio. La psicomotricità permette alla maestra/o attraverso il gioco senso-motorio, simbolico ed espressivo di sostenere i bambini nella loro crescita emotiva.

La motricità globale e articolata è il mezzo attraverso cui il gioco si sviluppa sia nelle forme individuale sia il quella sociale.

Le sedi scolastiche per l'anno scolastico 2013-2014:

- scuola dell'infanzia Marsili (via Colombarola 38/6) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Neri (via Colombarola 38/6) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Lanzarini (via Marziale 11) 4 sezioni Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia G. del Mugnaio (via di Corticella 147) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Flora (ex Acri) (via Flora 7) 4 sezioni Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Ceccarelli (via Saliceto 8/2) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Federzoni (via Di Vincenzo 11) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Bolzani (via Flora 2) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Grosso (via Erbosa 20-22) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Coop Azzurra (via Beverara 188) 2 sezioni omogenee
- scuola dell'infanzia Manzini (P.zza Da Verrazzano 1) 4 sezioni Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Zucchelli (via Ca' Bianca 13/2) 2 sezioni omogenee
- scuola dell'infanzia La Giostra (via Acri 5/b) 2 sezioni eterogenee

Il corrispettivo del servizio è quello che risulterà dalla offerta presentata in sede di gara.
L'importo massimo presunto del contratto è **pari a € 28.356,48= (oneri fiscali esclusi)**.
Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze": durante l'esecuzione delle attività, infatti, eventuali interferenze tra il personale della ditta aggiudicataria del servizio e quello dell'Amministrazione comunale non determinano "contatti rischiosi" tali da poter giustificare oneri per la sicurezza a carico del committente.

A.2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità **dal mese di ottobre 2013 al mese di giugno 2015**.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

L'eventuale disdetta precedente alla normale data di cessazione del contratto dovrà essere comunicata dal recedente a mezzo lettera raccomandata con almeno 30 gg. di preavviso.

A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda il punto A.1) attività corsuali, nelle scuole dell'infanzia, condotte da psicomotricisti in collaborazione con le insegnanti delle sezioni interessate, l'attività si svolge all'interno delle sedi scolastiche dei servizi dell'infanzia del Quartiere, in orario scolastico.

La gestione complessiva delle attività, ossia l'insieme di quelle svolte direttamente a contatto con i bambini, quelle di coordinamento e di documentazione, è di seguito denominata "servizio".

Il servizio ha lo scopo di favorire lo sviluppo integrale dei bambini attraverso l'attivazione di esperienze educativo/didattiche, incentrate sulla valorizzazione del gioco nelle sue diverse componenti espressive, affettive e comunicative, tali da garantire maggiori opportunità per il raggiungimento della autonomia, lo sviluppo delle capacità individuali, lo sviluppo emotivo e quindi dell'identità del bambino.

Il fabbisogno presunto di ore calcolato per il **periodo ottobre 2013 - giugno 2015** è pari complessivamente a **n. 1.296 ore**.

Il servizio per ogni anno educativo si articola in

- **moduli standard**, che si compongono di:

1. attività dirette con i bambini di seguito denominate "incontri"
2. attività di coordinamento
3. attività di documentazione.

I moduli programmati per anno scolastico sono indicativamente **13, uno per ogni scuola dell'infanzia comunale del Quartiere Navile**.

Ogni modulo organizzato in 2 periodi (6/7 scuole per periodo) deve articolarsi, per complessive **n. 43 ore**, come segue:

- Attività diretta di psicomotricità con i bambini da svolgersi nel periodo gennaio-giugno), pari a 9 incontri da svolgersi preferibilmente nel turno antimeridiano, con i bambini delle sezioni di 3 anni o di 4 anni suddivisi in 2 o 3 o 4 gruppi, per una media di 3,5 ore comprensive di allestimento e riordino, di attività diretta con i bambini e di registrazione delle osservazioni (**n. 31,5 ore**);
- Attività di Programmazione e Coordinamento in ogni scuola (con inizio nel periodo ottobre - dicembre), da attuarsi partecipando alla **programmazione iniziale** concordata con il pedagogo referente di scuola, e svolgendo almeno una **verifica intermedia** ed una **finale**, al fine di tenere conto delle esigenze dei bambini (media di ore per modulo **6**);
- Incontri assembleari con i genitori (media ore per modulo **3,5**);

- Attività di documentazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti (media ore per modulo 2 ore).

L'attività diretta con i bambini:

- da organizzare per sezione/gruppi di bambini, in orario scolastico e nell'ambito degli spazi disponibili presso le singole scuole dell'infanzia del Quartiere Navile;
- da sviluppare sulla base di un modello adeguato alle esigenze specifiche della singola sezione / gruppo di bambini.

I **9 incontri**, per ogni gruppo-sezione di 25 bambini, devono svolgersi con **cadenza settimanale** e possono essere articolati in sessioni che, comprendendo i tempi di accoglienza e saluto, hanno indicativamente la durata di:

60 minuti se vengono costituiti sottogruppi di circa 8/9 bambini ciascuno (3 sottogruppi)

90 minuti se vengono costituiti sottogruppi di circa 12 bambini ciascuno (2 sottogruppi).

I 9 incontri di ciascun modulo, devono svolgersi con cadenza settimanale, nella fascia oraria antimeridiana, da lunedì a venerdì ore 8.45 – 12.45.

I moduli devono essere organizzati garantendo la continuità dei 9 incontri rispetto alle interruzioni per vacanze da calendario scolastico.

Le attività devono essere svolte con adeguato materiale di supporto messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario ed integrativo del kit standard in dotazione alle scuole dell'infanzia.

Le attività dirette con i bambini, gli incontri con insegnanti, genitori, équipe di progetto, dovranno essere necessariamente espletate da psicomotricisti diplomati.

Per ogni modulo deve essere individuato uno psicomotricista di riferimento che svolga l'attività diretta con i bambini e si occupi anche del coordinamento e della documentazione.

Per la totalità del servizio deve essere individuato un **Coordinatore** che rappresenti il principale interlocutore del Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile.

Eventuali riduzioni dell'attività definita al presente articolo, che, ai fini del conseguimento dei risultati finali non siano recuperabili, devono essere concordate dal soggetto aggiudicatario con il Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile e comporteranno una proporzionale riduzione nel costo del relativo modulo.

Attività di sensibilizzazione e approfondimento per le insegnanti che realizzano l'esperienza per complessive 80 ore per ogni anno (periodo settembre – dicembre) per laboratori a carattere psicomotorio:

- laboratori per la programmazione

- laboratori con i bambini condotti dalle maestre con l'osservazione e la conduzione della psicomotricista

Incontri di confronto e verifica in Equipe, costituita dalle psicomotriciste impegnate nei moduli condotti nelle scuole e nella didattica assistita, dalla psicomotricista del set GiochiSaltiCapriole e dalle coordinatrici pedagogiche del quartiere: previste **n. 9 ore** per ogni anno

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- **Programmazione** dell'attività

Il soggetto aggiudicatario di concerto con il Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile deve programmare a livello operativo l'attività definendo:

- individuazione delle classi/gruppi coinvolti;
- formazione, di concerto con gli educatori/insegnanti, dei sottogruppi nell'ambito dei quali svolgere le attività, tenuto conto della disponibilità di spazi e delle caratteristiche dei bambini della scuola dell'infanzia coinvolti;

- le modalità di preparazione dei bambini e di accoglimento al termine dell'incontro comunicazione ai genitori, in affiancamento alle insegnanti del gruppo-sezione, al fine di promuovere ed illustrare le attività che saranno svolte.

b) Svolgimento dell'attività psicomotoria

Il soggetto aggiudicatario deve gestire ed assicurare:

- la presa in carico da parte degli operatori della sezione/gruppo assegnato;
- la predisposizione del setting (una volta messo a disposizione dal personale di scuola lo spazio necessario, libero da materiali attrezzature non inerenti l'attività)
- l'espletamento dell'attività di psicomotricità tenendo conto delle caratteristiche definite;
- il coinvolgimento nella fase di attività diretta con i bambini delle insegnanti/educatrici (in funzione osservativa).

c) Coordinamento ed organizzazione del servizio

Il soggetto aggiudicatario deve garantire il coordinamento organizzativo dei diversi fattori che concorrono alla realizzazione delle attività, al fine di assicurarne il buon andamento, in una dimensione di autonomia organizzativa, con particolare riferimento a:

1. organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, secondo le modalità precedentemente definite, garantendo la qualità delle attività psicomotorie ed il positivo inserimento di tutti i bambini rientranti nel gruppo;
2. continuità degli operatori nel rapporto con gli utenti, assumendo come principio fondamentale per la migliore gestione dei servizi quello della continuità di relazione degli operatori con i bambini ad essi affidati;
3. recupero degli incontri non svolti nell'ambito dei moduli, in una logica di continuità del servizio offerto ai bambini;
4. gestione delle sostituzioni di operatori che si rendessero necessarie per causa di forza maggiore, previa istruzione - formazione specifica del personale utilizzato per le sostituzioni e corretta comunicazione all'Amministrazione Comunale – Quartiere Navile.

d) Documentazione e verifica dell'attività svolta

Il soggetto aggiudicatario deve garantire l'espletamento delle funzioni di seguito elencate da parte degli psicomotricisti responsabili dei singoli moduli:

1. presentazione di documentazione e report intermedi trimestrali relativi allo svolgimento dei singoli moduli al Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile;
2. individuazione di indicatori quantitativi e qualitativi per la verifica;
3. predisposizione di una relazione finale valutativa delle attività svolte per ogni modulo, comprensiva di valutazione in merito ai risultati conseguiti nell'anno scolastico di riferimento e presentazione ai pedagogisti del Quartiere Navile entro il mese di giugno di ogni anno scolastico;
4. informazione tempestiva ai pedagogisti del Quartiere Navile di eventuali reclami presentati dai genitori o da altri referenti delle Istituzioni/Enti coinvolti nel servizio.

Il Coordinatore dell'aggiudicataria deve garantire l'uniformità nelle metodologie adottate dagli psicomotricisti per la predisposizione della documentazione descritta al punto precedente.

A.4) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli assetti di servizio di cui al presente capitolato.

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Aggiudicataria si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale dovrà uniformarsi alle direttive emanate dal Quartiere per l'espletamento del servizio. L'Aggiudicataria, inoltre, provvederà affinché il personale sia in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa vigente, accertati dalla competente autorità sanitaria.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze del servizio da espletare.

Gli psicomotricisti devono essere in possesso del diploma presso scuole riconosciute dalle associazioni Professionali di categoria più importanti (As.E.E.Fo.P, FiscOP, F.I.S.S.P.P., ANUPI, A.I.F., Fipm, ecc.). Devono inoltre essere regolarmente iscritti nei registri professionali delle associazioni professionali precedentemente indicate.

Ogni psicomotricista deve possedere un'esperienza almeno biennale di lavoro con le scuole dell'infanzia e con i nidi d'infanzia, o con le scuole elementari.

Il Coordinatore deve possedere un'esperienza di durata almeno biennale nella gestione di servizi educativi di tipo psicomotorio.

L'Aggiudicataria:

- dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

- dovrà rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi. A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

- deve garantire ai dipendenti, a proprio carico, momenti di aggiornamento, formazione ed auto formazione professionale.

Ad ogni nuovo ed eventuale psicomotricista immesso nel servizio, l'Aggiudicataria si impegna altresì a fornire preventivamente le necessarie informazioni sulla tipologia ed esecuzione del servizio oggetto del contratto, sulla sua organizzazione e si rende garante in riferimento alla necessaria preparazione tecnico- professionale e di etica professionale. L'Aggiudicataria è comunque obbligata al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

L'Aggiudicataria dovrà comunicare, tramite fax, al Comune di Bologna - Quartiere Navile alla Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

L'Aggiudicataria dovrà:

- 1) assicurare la continuità degli operatori nell'arco dell'anno scolastico ed in riferimento allo svolgimento delle attività, limitando al massimo la rotazione ed il turn-over.

- 2) provvedere ad affrontare le sostituzioni degli operatori assenti per tempo prolungato, previo accordo con la Responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere Navile e trasmettendo congiuntamente il curriculum del nuovo operatore;

- 3) essere la responsabile esclusiva della gestione del proprio personale; è tenuta a comunicare al proprio personale le obbligazioni derivanti dal contratto ed essere garante verso il Quartiere del rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti dal Quartiere.

- 4) assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente.

- 5) impegnarsi a sostituire gli operatori del cui operato, non adeguato, venga fornita motivata segnalazione scritta. La richiesta di motivata sostituzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta e notificata all'impresa. L'Aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie motivate contro deduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di contro deduzioni, la richiesta si intende accolta.
- 6) informare la responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere Navile dei reclami sul servizio presentati dai genitori degli utenti agli operatori dell'Aggiudicataria stessa;
- 7) impegnarsi all'utilizzo e compilazione degli strumenti informativi concordati con il Quartiere riguardanti il personale, le attività, i piani di lavoro individualizzati, le comunicazioni all'interno della struttura, alla gestione dei reclami.
- 8) concordare con il Quartiere tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio.

L'Aggiudicataria si obbliga ad adottare tutte le misure atte a prevenire gli infortuni e ad usare tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità dei propri operatori e dei terzi.

L'uso dei locali, degli accessori e delle attrezzature specifiche si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale e dei suoi coobbligati nelle ore in cui l'Aggiudicataria gestisce le attività. In ogni caso l'Aggiudicataria si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune e i suoi collegati da danni sia diretti che indiretti che possano comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione dell'espletamento delle attività, man levando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto del presente capitolato. Il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale ed agli utenti della aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine l'Aggiudicataria si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di:

- 1) **Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
 - * danni a cose di terzi da incendio;
 - * danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari del servizio) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- 2) **Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"
- 3) Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari) e gli operatori, con massimali non inferiori ad € 250.000,00 in caso di morte e di € 250.000,00 in caso di invalidità permanente.

La polizza dovrà, altresì, prevedere le seguenti coperture assicurative (rivolte agli utenti del servizio) per i massimali di seguito indicati: € 260,00 rimborso spese mediche; € 21,00 diaria giornaliera caso ricovero; € 1.550,00 protesi dentaria; € 155,00 per dente; € 362,00 per lenti.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette che dovranno essere trasmesse al Quartiere Navile prima della sottoscrizione del contratto stesso non libera l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative. I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per il contratto sono assicurati a cura della stessa contro i rischi da incendio, fulmine, esplosione, scoppio e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art 1916 C.C.) nei confronti dell'aggiudicataria per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. L'aggiudicataria a sua volta rinuncia qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'amministrazione per danni a beni di proprietà dell'aggiudicataria stessa o da essa tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art.1916 c.c.) nei confronti dell'amministrazione per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

A.5) OBBLIGAZIONI A CARICO DEL QUARTIERE

Spettano al Quartiere, titolare del progetto di cui al presente capitolato, tutte le funzioni di pianificazione e controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività affidate in gestione; gli esiti di tali verifiche faranno parte della valutazione del fornitore.

Il Quartiere si riserva la facoltà di effettuare verifiche su ogni fase attinente l'esecuzione del servizio, nonché il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, senza che ciò sollevi l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità di gestione.

A.6) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire, secondo l'art.113 del D.lgs.163/2006, **una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale**. In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. **La garanzia dovrà prevedere espressamente** le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

A.7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI

I dati inerenti gli utenti del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

Il Quartiere comunica all'aggiudicataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche - dati comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g.n.254 del 23 novembre 1998.

Il Quartiere conferisce all'Aggiudicataria i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività, che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale correlate all'ambito dei servizi sociali
- i dati comunicati all'Aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto

I dati comunicati dal Quartiere all'Aggiudicataria o da questa direttamente acquisiti per conto del Quartiere non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Quartiere stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'Aggiudicataria adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire al Quartiere copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa eventualmente adottato (se a ciò tenuta ai sensi di legge), in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'Aggiudicataria, questa si impegna a:

- soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt.13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs.196 /2003;
- trasferire tempestivamente al Quartiere, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca - dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

L'Aggiudicataria si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il nominativo di un referente per eventuali comunicazioni relative al trattamento dei dati.

A.8) AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il Quartiere Navile si riserva la facoltà, in corso di vigenza del contratto, qualora ne ravvisi la necessità, di ridurre od ampliare il servizio (nella misura massima del 20%).

Il soggetto aggiudicatario, a seguito della comunicazione da parte del Quartiere Navile delle eventuali variazioni, dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

A.9) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in corrispettivo del servizio effettivamente reso verrà effettuato a norma delle leggi vigenti previa presentazione di regolari fatture mensili.

Le fatture dovranno essere corredate delle documentazioni attestanti le prestazioni effettivamente rese e per tipologia di attività erogata, presentando fogli firma compilati dagli operatori.

Le attività rese verranno fatturate per tipologia di attività, distinguendo le ore effettuate per moduli di psicomotricità, per attività formativa, per laboratori di approfondimento, didattica assistita e incontri.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate e inviate a: **Comune di Bologna – Quartiere Navile – Via Saliceto 5 - 40128 Bologna** – dovranno, inoltre, essere corredate da una copia per uso amministrativo interno e riportare il numero di conto corrente postale o bancario sul quale dovranno essere accreditate le somme.

In caso di R.T.I. la fattura dovrà essere emessa dall'Impresa capogruppo.

L'Amministrazione corrisponderà all'Aggiudicataria, in relazione al servizio effettivamente reso, i costi unitari offerti in sede di offerta economica, comprensivi di oneri fiscali.

In caso di interruzione temporanea dei servizi, determinati o dal verificarsi di eventi di forza maggiore o da volontà dell'appaltante, comunicata per iscritto, anche i corrispettivi dei servizi stessi saranno ridotti, in modo proporzionale alla durata dell'interruzione medesima.

Sono a carico del fornitore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012 ed in considerazione della particolare natura ed oggetto del presente contratto, le parti concordano un termine di pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale non superiore ai 60 gg. dal ricevimento delle fatture. Eventuali interessi di mora sono fissati ai sensi dell'art. 1284 c.c. per il tasso legale, se inferiore a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente.

Nel corso dell'esecuzione del servizio qualora l'Aggiudicataria risultasse inadempiente con il versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore al personale addetto al servizio appaltato, compreso i soci lavoratori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha pertanto l'obbligo di accendere esclusivamente presso banche o poste italiane un conto corrente dedicato, in via non esclusiva, al servizio di cui all'oggetto, i cui estremi identificativi, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere comunicati al Quartiere Navile entro sette giorni dalla loro accensione.

Tutte le prestazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a conseguire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indice del codice identificativo di gara C.I.G.

A.10) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietato all'Aggiudicataria:

- cedere in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione del Quartiere, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente rivalsa dei danni subiti
- cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione del Quartiere, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti

- subappaltare in tutto od in parte il servizio oggetto dell'appalto, fatte salve particolari esigenze concordate con il Quartiere ed autorizzate in vista del miglioramento del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

A.11) SCIOPERI

L'Aggiudicataria, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, causa sciopero del personale, si impegna a darne comunicazione alle famiglie ed ai Servizi Educativi e Scolastici del Quartiere Navile, anche via fax 051/4151339 con un preavviso di almeno 48 ore. Qualora l'Aggiudicataria agisca in difformità di cui sopra verrà applicata una penale il cui importo sarà determinato sulla base di quanto stabilito al successivo punto A.12 del presente capitolato.

A.12) INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

Le violazioni degli obblighi posti a carico della Ditta aggiudicataria a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al rappresentante dell'Aggiudicataria da parte dell'Amministrazione comunale. Il Rappresentante dell'Aggiudicataria dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie contro deduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le contro deduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione comunale applicherà per gli inadempimenti previsti le penali di seguito previste.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al capitolato, saranno applicate penali che variano da un minimo di Euro 100,00= ad un massimo di Euro 1.000,00= commisurate alla gravità dell'inadempimento contestato ed al disagio arrecato agli utenti del servizio.

E', in ogni caso, considerata INADEMPIENZA GRAVE, con facoltà di risoluzione del contratto da parte del Quartiere e risarcimento danni:

- la sospensione o l'abbandono o mancata effettuazione del servizio, senza previa e tempestiva comunicazione al Quartiere Navile;
- verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità dell'Aggiudicataria;
- la mancata eliminazione di inconvenienti, dopo formale segnalazione da parte del Quartiere e applicazione di una penale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- avvalersi di personale non regolarmente assunto, secondo le normative vigenti in materia;
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto per tutta la durata contrattuale al rispetto dell'art. 57 del Regolamento Comunale dei Contratti: - Osservanza dei contratti di lavoro ed altri obblighi –

a) chiunque stipuli un contratto o presti comunque la propria attività a favore del Comune è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci;

b) il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento;

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

c) in caso di mancata regolarizzazione il Comune può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

I casi non sono da intendersi in senso limitativo o vincolante.

In caso d'inadempimento dell'Aggiudicataria è inoltre prevista la possibilità per il Quartiere di acquisire i servizi presso altra impresa in possesso dei necessari requisiti. Il corrispettivo per i servizi in questione o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione Comunale mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'impresa inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fidejussoria di cui al precedente punto A.6) senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Previa comunicazione scritta all'Aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- mancata effettuazione, sospensione od abbandono ingiustificati del servizio, anche per una sola volta;
- il verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità della Ditta aggiudicataria, anche per una sola volta;
- verificarsi da parte dell'aggiudicataria di n. 2 inadempienze gravi;
- la mancata eliminazione di inconvenienti, dopo formale segnalazione da parte del Quartiere, anche per una sola volta;
- violazione dell'obbligo di riservatezza, anche per una sola volta;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- frode dell'Aggiudicataria;
- esecuzione di transazioni finanziarie senza avvalersi di conti correnti bancari o postali dedicati

La risoluzione del contratto diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che il Quartiere darà per iscritto all'Aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale a rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicataria, all'incameramento della fidejussione prestata, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento dei danni, di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto. In tal caso l'Aggiudicataria si impegna a concordare le modalità organizzative necessarie a consentire il subentro del nuovo soggetto.

A.13) REVISIONE DEI PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per almeno il primo anno di durata dello stesso.

Successivamente, su istanza motivata delle parti, e dopo apposita istruttoria, potrà procedersi ad un aggiornamento, in aumento o in diminuzione del corrispettivo, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, saranno operate con una istruttoria condotta dal Direttore del Quartiere Navile sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi similari, oltre che l'indice FOI (famiglie operai-impiegati).

A.14) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese l'imposta di bollo e le spese contrattuali di registrazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

Sono inoltre a carico del soggetto aggiudicatario le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

A.15) FALLIMENTO

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento dell'Aggiudicataria.

A.16) FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è escluso l'arbitrato e sarà fatto esclusivo ricorso al Foro di Bologna.

A.17) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

La sottoscrizione del Capitolato equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza dello stesso.

L'Aggiudicataria del servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, comma 2 del C.C., tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato si intendono applicabili le norme del Codice Civile, del Codice dei Contratti di cui al D.lgs n. 163/2006 e le altre leggi e normative che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.